

## İş Akış Şemaları.

## Elektrik Arızasının Onarımı İşlemleri

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Meydana gelen veya olabilecek elektrik arızasının ivedi olarak, Teknik Personele ve Enstitü Sekreterliğine bildirilmesi</p>	İlgili Birim Çalışanı
	<p>Onarım yapılması için Teknik Personele durumun bildirilmesi</p>	Enstitü Sekreterliği
	<p>Öncelik ile ilgili kısımda sigortanın kesilmesi ve gerekli önlemler alınmak suretiyle, arızanın giderilmesi için durum tespitinin yapılması,</p>	Teknik Büro
	<p>İlgili kısmın onarılması mümkün değil ise ,onarımın yapılması için, ilgili firma yetkilisine bildirilmek üzere Enstitü Sekreterliğine bilgi verilmesi</p>	Teknik Büro
	<p>onarılabilir mi?</p>	Teknik Büro, Taşınır Kayıt
	<p>evet</p>	Teknik Büro
	<p>Enstitü Sekreterliğine bilgi verilmesi, varsa malzeme ihtiyacının belirlenmesi</p>	Teknik Büro
	<p>Varsa talep edilen malzeme alındıktan sonra onarımın yapılması</p>	Teknik Büro, İlgili Birim Çalışanı
	<p>Tamir işlemi bittikten sonra, sigortanın açılması ve hatta elektrik verilmesi, hattın kontrol edilmesi,</p>	Teknik Büro, Enstitü Sekreterliği
	<p>Onarımın yapıldığı hakkında Enstitü Sekreterliğine bilgi verilmesi</p>	