

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülecek gündem maddeleri oluşturulur.</p>	<p>Yazı İşleri Birimi</p>
	<p>Toplantı yeri ve toplantı tarihi belirlenerek Enstitü Müdürü imzasına sunulup üyelere tebliğ edilir.</p>	<p>Enstitü Sekreteri</p>
	<p>Enstitü Yönetim Kurulu belirtilen tarihte Enstitü Müdürü Başkanlığı'nda toplanır.</p>	<p>Enstitü Müdürü</p>
	<p>Toplantı yeter sayısı sağlandı mı?</p>	<p>Enstitü Müdürü</p>
<p>Toplantı ileri bir tarihte tekrar düzenlenir</p>	<p>Hayır</p>	
	<p>Evet</p>	
	<p>Gündem maddelerini karara bağlanır. Enstitü Yönetim Kurulu üyeleri tarafından kararlar imzalanarak onaylanır.</p>	<p>Enstitü Müdürü</p>
	<p>Kararlar ilgili birimlere sevk edilerek gerekli işlemler yapılır.</p>	<p>Enstitü Sekreteri</p>