

Muayene Kabul Komisyonu Oluşturulması

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Mal alımının onaylanması</p>	<p>Satın Alma Birimi</p>
	<p>3 kişiden oluşacak muayene Komisyon Üyesi Görevlendirme Yazısının yazılması</p>	<p>Satın Alma Birimi</p>
	<p>Komisyon üyesi görevlendirme yazısının Müdür tarafından onaylanması</p>	<p>Satın Alma Birimi, Enstitü Müdürü</p>
	<p>Görevlendirme yazısının ilgili personele bildirilmesi</p>	<p>Satın Alma Birimi</p>
	<p>Mal alımının Komisyon tarafından teknik şartnameye uygunluğunun kontrol edilmesi</p>	<p>Muayene Kabul Komisyonu</p>
	<p>Mallar Uygun mu?</p>	<p>Muayene Kabul Komisyonu</p>
	<p>Malların yerine yenisinin gelmesinin sağlanması</p>	
	<p>Komisyon tarafından kabul tutanağının düzenlenerek, ilgili birime verilmesi</p>	<p>Muayene Kabul Komisyonu</p>

Aşama

HAZIRLAYAN :

ONAYLAYAN: