

İş Akış Şemaları:

Tez Savunma Sınavı

| İşlev | İşlev | Sorumlular |
|-------|--|---|
| | Tez danışmanı tarafından Anabilim Dalı Başkanlığına jüri üyelerinin ve sınav bilgilerinin yer aldığı Yüksek Lisans Tez Sınav Jürisi Öneri Formu (Danışman Formu)'nu sunulur. | Tez Danışmanı |
| | Anabilim Dalı Başkanlığı'ndan Enstitü Müdürlüğü'ne Tez Sınav Jürisi Öneri Formu (Anabilim Dalı Formu) sunulur. | Anabilim Dalı Başkanlığı |
| | Enstitü Müdürlüğü tarafından İntihal Raporu Alınır. | Enstitü Müdürlüğü |
| | İntihal raporu %30'un altında ise jüri üyeleri konusu Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülür. | Enstitü Müdürlüğü, Enstitü Yönetim Kurulu |
| | Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orjinallik Raporu ve Lisansüstü Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu tez jüri üyesine tez ile birlikte gönderilir. | Enstitü Müdürlüğü |
| | Tez Savunma Sınavı Jürisi ve sınava ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Anabilim Dalı Başkanlığı'na bildirilir. | Enstitü Müdürlüğü |
| | Sınav tarihi, saati ve sınav yeri 3 gün öncesinden enstitü ve ilgili anabilim dalı web sayfasından ilan edilir. | Enstitü Web Sorumlusu |
| | Sınav günü Tez Savunma Sınav Tutanağı jüri üyelerince imzalanır. | Tez Savunma Sınavı Jüri Üyeleri |
| | Jüri Üyelerine Ödeme tutanakları doldurtulur. | Enstitü Mali İşler Birimi |
| | Sınav günü jüri üyelerinden Lisansüstü Tez İnceleme ve Değerlendirme Formu ve Tez Savunma Sınav tutanağı teslim alınır. | Enstitü Müdürlüğü |
| | Tez Savunma teslim tutanağı 3 gün içerisinde enstitüye Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile teslim edilir. | Tez Savunma Sınavı Jüri Üyeleri, Anabilim Dalı Başkanlığı |
| | Belirlenen süre içerisinde enstitüye tezin düzeltilmiş hali öğrenci tarafından teslim edilir. | Öğrenci |
| | Tez teslim alınırken Tez Yazım Kontrol Formu'na göre kontrol edilip teslim alınır. Uygun değilse, gerekli düzeltmelerden sonra teslim alınır. | Öğrenci, Enstitü Müdürlüğü |
| | Asıl jüri üyelerine (3 ya da 5 adet) ve anabilim dalı başkanlığına (1 adet) CD ile birlikte tez bastırılarak öğrenci tarafından teslim edilecektir. Kütüphaneye (1 adet), YÖK'e (1 adet), destek almış ise BAP Birimine (1 adet), enstitüye (1 adet) verilme üzere CD ile birlikte tez bastırılarak toplam 4 adet Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilecektir. | Öğrenci, Enstitü Müdürlüğü |

Aşama

HAZIRLAYAN :

ONAYLAYAN :