

İş Akış Şemaları:

Doktora Eğitimi İşlemleri-1

İşlev	İşlev	Sorumlular
	Doktora Eğitimi Akış Şeması	
	Anabilim Dalı Başkanı, her yarıyılın başlangıcından en az 1 hafta önce öğrencilerin alacağı dersleri içeren anabilim dalı kurulu kararını Enstitüye bildirir.	Anabilim Dalı Başkanlığı
	Doktora programının en geç birinci yarıyıl sonuna kadar her bir öğrenci için bir danışman, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile görevlendirilir.	Enstitü Yönetim Kurulu
	Danışman tarafından önerilen tez ile ilgili seminer konusu 2. veya 3. yarıyıl, anabilim dalı başkanlığınca Enstitüye bildirilir.	Anabilim Dalı Başkanlığı
	Seminerin sunulacağı yer ve zaman en az 10 gün önceden Enstitü tarafından ilan edilir.	Yazı İşleri Birimi
	Sunulan seminer tez danışmanı başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Sonuç, seminer raporunun bir sureti ile birlikte bir tutanakla anabilim dalı başkanlığı tarafından bir hafta içerisinde Enstitüye bildirilir.	Anabilim Dalı Başkanlığı
	Yeterlik sınavı, doktora yeterlik komitesinin oluşturacağı jüri tarafından yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde en geç 5. Yarıyıl sonuna kadar, lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler en geç 7. Yarıyıl sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Başarısız olunması durumunda bir sonraki yarıyıl yapılır ve başarılı veya başarısız olduğuna komite tarafından salt çoğunlukla karar verilir. Yeterlik sınavını izleyen 3 gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.	Anabilim Dalı Başkanlığı
	Doktora Yeterlik Komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin ders yükünü tamamlamış olsa bile toplam kredi miktarının 1/3 geçmemek şartıyla fazladan ders almasını isteyebilir.	Enstitü Müdürlüğü
	Yeterlik Sınavında başarılı bulunan her doktora öğrencisi için anabilim dalı başkanlığının önerisi ile yeterlik sınavını takip eden 1 ay içinde üç öğretim üyesinden oluşan bir tez izleme komitesi oluşturulur. Komitede tez Danışmanından başka ilgili Enstitü Anabilim Dalı içinden ve dışından birer üye yer alır.	Enstitü Yönetim Kurulu

Aşama

HAZIRLAYAN :

ONAYLAYAN :

İş Akış Şemaları:

Doktora Eğitimi İşlemleri_2

İşlev	İşlev	Sorumlular
Aşama	Yeterlilik sınavını başaran öğrenci en geç 6 ay içinde tez önerisini, sözlü savunmadan en az on beş gün önce tez izleme komitesi üyelerine verir. Tez önerisi komite önünde sözlü olarak savunulur.	Öğrenci
	Tez izleme komitesi tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir.	Tez İzleme Komitesi
	Karar, anabilim dalı başkanlığınca savunmayı izleyen 3 gün içinde Enstitüye bir tutanakla bildirilir.	Anabilim Dalı Başkanlığı
	Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir tez danışmanı ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Aynı tez danışmanı ile devam etmek isteyen öğrenci 3 ay içinde, tez danışmanı ve tez konusunu değiştiren bir öğrenciyse 6 ay içerisinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır.	Öğrenci
	Tez izleme komitesi Ocak- Haziran ve Temmuz-Aralık ayları içerisinde olmak üzere yılda 2 kez toplanır. Toplantı tarihi anabilim dalı başkanlığınca en az 1 ay önceden bildirilir ve Enstitü tarafından ilan edilir.	Tez İzleme Komitesi
	Öğrenci toplantı tarihinden en az 1 ay önceden hazırladığı gelişme raporunu ilgili anabilim dalı gelen evrakına kaydettirerek teslim eder.	Öğrenci
	Anabilim dalı başkanlığı bu raporları ilgili tez izleme komitesi üyelerine ulaştırır.	Anabilim Dalı Başkanlığı
	Öğrencinin tez çalışması komite tarafında "başarılı" veya "başarısız" olarak belirlenir. Tez gelişme raporu ve ilgili evrak 15 gün içinde enstitüye gönderilir.	Öğrenci
	Tez savunma sınavı için tezli yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için en erken 3. yıl, lisans derecesiyle kabul edilenler için en erken 4. yıl sonunda verilir.	Anabilim Dalı Başkanlığı
	Doktora tez jürisi anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile atanan,üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyelerinden, en az biri başka bir yüksek öğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.	Doktora Tez Jüri Komitesi
Jüri üyeleri tezi teslim aldığı tarihten itibaren en geç 30 gün içinde enstitü yönetim kurulunca belirlenen yer ve zamanda öğrenciyi tez savunmasına alır. Sınav eksik üye ile yapılamaz. Bu durumda 15 gün içinde 2. Bir sınav yapılır. İkinci kez toplanamayan jüri konusunda yapılacak işleme Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.	Doktora Tez Jüri Komitesi ve Enstitü Yönetim Kurulu	

İş Akış Şemaları:

Doktora Eğitimi İşlemleri-3

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Jüri, tez hakkında salt çoğunlukla "kabul", "ret" veya "düzeltme" karar verir. Bu karar anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.</p> <p>Enstitünün tez yazım yönergesine uygun olarak hazırlanan ve kabul edilmiş tez, jüri üyelerince imzalanmış ve Enstitü Müdürünce onaylanmış şekliyle en az üç nüsha olarak Enstitüye teslim edilir.</p> <p>Tez sınavında başarılı olan ve tezi Enstitü Yönetim Kurulunca biçim yönünden uygun bulunan doktora öğrencisine doktora diploması verilir.</p>	<p>Doktora Tez Jüri Komitesi</p> <p>Öğrenci</p> <p>Yazı İşleri Birimi</p>

Aşama

HAZIRLAYAN :

ONAYLAYAN: