

Maaş İşlemleri

İşlev	İşlev	Sorumlular
Aşama	<p>Personel Daire Başkanlığından personelin derece, kademe, kıdem, rapor, atama vb. bilgilere ilişkin evraklar gelir</p>	Mali İşler Birimi
	<p>Maaş tahakkuk hazırlık işlemleri ve kontroller yapılır.</p>	Mali İşler Birimi
	<p>Personel Maaş Bilgi girişleri gelen bilgilere göre KBS üzerinden yapılır.</p>	Mali İşler Birimi
	<p>Maaş bilgi girişleri doğru yapıldı mı?</p>	Gerçekleştime Görevlisi
	<p>Evet</p>	Gerçekleştime Görevlisi ve Harcama Yetkilisi
	<p>Ödeme Emri Belgesi hazırlanır ve gerçekleştire görevlisi ile harcama yetkilisine imzaya sunulur.</p>	Gerçekleştime Görevlisi ve Harcama Yetkilisi
	<p>Ödeme Emri Belgesi ve ekleri SGDB Muhasebe Yetkilisi kontrolüne gönderilir.</p>	Mali İşler Birimi
	<p>Ödeme Belgeleri Muhasebe Yetkilisi kontrolünden geçti mi?</p>	Muhasebe Görevlisi
	<p>Evet</p>	Mali İşler Birimi
	<p>Ödeme Emri Belgesi ve ekleri SGDB' ye teslim edilir.</p>	Mali İşler Birimi