

İş Akış Şemaları:

Öğretim Elemanı Ders Telifisi İşlemleri

İşlev	İşlev	Sorumlular
	<p>Öğretim elemanı Ders Döneminde Hastaneye Yatma / Raporlu / Yıllık İzinli ve Görevli İzinli Olma Durumlarında telif dilekçesini dersi yapmak istediği tarihi de belirterek Anabilim Dalı Başkanlığına teslim eder.</p>	Öğretim Elemanı
	<p>Anabilim Dalı Başkanlığı Üst yazı ekinde telif dilekçesini Enstitü Müdürlüğüne sevk eder.</p>	Anabilim Dalı Başkanlığı
	<p>Dilekçe Enstitü Yönetim Kurulu'nda görüşülür.</p>	Enstitü Yönetim Kurulu
	<p>Dilekçe kabul edildi mi?</p>	Enstitü Yönetim Kurulu
	<p>Evet</p>	
	<p>Öğretim elemanı ve öğrencilere bildirilir</p>	Enstitü Yazı İşleri Birimi
	<p>Hayır</p>	
	<p>Öğretim elemanına bildirilir</p>	

Aşama

HAZIRLAYAN :

ONAYLAYAN: