



**T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĐÜ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ**

SEMİNER YAZIM KILAVUZU

1. Lisansüstü eğitim sürecinde yüksek lisansta bir, doktorada bir seminer verilir.(Lisans derecesiyle doktora başlayan öğrenciler iki seminer sunar.)
2. Seminer ulusal kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
3. Seminer öncesi ilgili ilan, afiş veya broşürler öğrenciler tarafından hazırlanarak seminer tarihi duyurulacaktır.
4. Seminer yazılırken tez yazım kuralları dikkate alınmalıdır.
5. Seminer yazımında İngilizce ve Türkçe özet bölüm bulunmayabilir.
6. Seminerde tez bildirim sayfası, onay sayfası bulunmayacaktır.
7. Seminer;
 - a. Giriş,
 - b. Genel Bilgiler
 - c. Tartışma
 - d. Sonuç ve Öneriler
 - e. Kaynaklar olmak üzere beş ana bölümden oluşur. Buna ilaveten seminerin içeriğine göre gereç ve yöntem ve bulgular gibi bölümler de eklenebilir.
8. Akademik çalışmalardaki intihalleri tespit etmeyi sağlayan iThenticate programı ile seminer metninin intihal analizi yapılmalı ve alınan rapor sonucu seminer ekinde sunulmalıdır (Program uygulaması üniversite Kütüphanesi tarafından ücretsiz sağlanmaktadır).
9. Seminer sunum tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde seminer formu ile birlikte ciltlenmiş olarak Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilecektir.
10. Seminerin dış kapağı 20'lik karton ciltli olarak teslim edilecektir. Kapağın rengi mavi olup sitili ekte sunulduğu şekilde olacaktır.
11. Seminer bir adet Enstitü'ye, bir adet Anabilim Dalı Başkanlığı'na, bir adet Akademik Danışman'a ve bir adeti de kendine olmak üzere 4 adet ciltlenmelidir.
12. Seminer, word ve pdf formatında CD içine kaydedilmeli ve ciltlenmiş seminerin arka kapak içine eklenmelidir.



**SAĞLIK BİLİMLERİ
ENSTİTÜSÜ**

**INSTITUTE OF
HEALTH SCIENCES**

SEMİNERİN ADI

**SEMİNER
SEMINAR**

Öğrencinin Adı ve SOYADI
Anabilim Dalı

DANIŞMAN
Ünvanı, Adı ve SOYADI

ORDU - Yılı