

**T.C.**  
**ORDU ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-(1)** Bu yönergenin amacı; Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı bölüm/anabilim dalları arasında lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulamaya yönelik birlikteliği sağlamak ve ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-(1)** Bu yönerge, Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim programları ile bunların gerektirdiği eğitim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin faaliyetleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-(1)** Bu yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü ve 44 üncü maddeler ile Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan 20/04/2016 tarih ve 29690 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve 01/11/2016 tarih ve 29875 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve kısaltmalar**

**MADDE 4-(1)** Bu Yönergede geçen;

- a)Anabilim Dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5'inci maddesinde tanımlanan ve enstitüde aktif lisansüstü programı bulunan Anabilim Dalını,
- b)Anabilim Dalı Akademik Kurulu: Anabilim dalının lisansüstü eğitim programlarında fiilen görev yapan öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- c)Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
- ç)Enstitü: Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünü,
- d)Kurul: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Kurulunu,
- e)Müdür: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürünü,
- f)Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
- g)Senato: Ordu Üniversitesi Senatosunu,
- ğ)Tez: Yüksek lisans ve doktora tezini,
- h)YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yönetim Kurulu, Programların ve Derslerin Açılması, Danışmanlar ve Kontenjanların Belirlenmesi**

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 5-(1)** Yönetim Kurulu, Kurul bünyesindeki Fakülte ve Yüksekokul temsilcilerinin olası en eşit sayıda katılımıyla oluşturulmalıdır. Yönetim Kuruluna bir Fakülte veya Yüksekokuldan en fazla iki üye seçilebilir.

### **Programların Açılması**

**MADDE 6-(1)** Yüksek Lisans ve/veya Doktora programlarının açılmasını isteyen Anabilim Dalı Başkanlığı, YÖK tarafından belirlenen kapsamda hazırlanan üç nüsha dosyayı ve ekindeki CD'yi başvuru yazısı ile birlikte enstitüye sunar. Öneri, Kurulda tartışıldıktan sonra Senato'ya sunulur. Program, Senato'nun Kararı ve YÖK'ün onayı ile öğretime açılır.

Programların açılması ve eğitime devam edebilmeleri için YÖK tarafından belirlenen koşulların sağlanmış olması gereklidir.

(2) Enstitü, kendi bünyesinde bir fakülte veya anabilim dalından değişik ad taşıyan multidisipliner programlar için yeni anabilim dalları kurabilir. Bu tip programlar için program yönergesi Enstitü Kurulunda görüşülüp onaylandıktan sonra Senato tarafından karara bağlanır. Programın YÖK tarafından onaylanıp, anabilim dalının kurulmasını takiben, anabilim dalı başkanı ilgili dekanlıkların görüşü alınarak enstitü müdürü tarafından Rektörün onayı ile üç yıl süre ile atanır.

### **Derslerin Açılması**

**MADDE 7-(1)** Yarıyıl başında yeni açılacak dersler Kurulda onaylandıktan sonra kabul edilir. Bu derslerin içeriğinde, eğitim programında ve sorumlu öğretim üyesi için yapılacak değişikliklerde Kurul yetkilidir. Lisansüstü dersler öğretim üyeleri tarafından verilir.

Yeni ders tekliflerinde aşağıdaki ilkelere uyulması gereklidir;

a) Önerilen ders, öneren Anabilim Dalı'nın bilim alanıyla ilintili olmalıdır.

b) Önerilen ders, programın eğitim hedefleri ile uyumlu olmalıdır. Bu konuda mutlaka bir açıklama yapılması gereklidir, eğitim hedefleri net olarak belirtilmemiş programların ders açma teklifleri değerlendirme dışı tutulur.

c) Önerilen lisansüstü dersler, isim ve içerikleri bakımından lisans derslerinden farklı olmalıdır. Ders içeriği, lisansüstü eğitim düzeyi ile uyumlu olmalıdır.

ç) Ders önerileri ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulu'nda görüşülüp kabul edildikten sonra ilgili dersi verebilecek nitelikteki öğretim üyelerinin özgeçmiş bilgileri ile birlikte Enstitüye iletilmelidir.

(2) Uzmanlık alan dersi öğrenci sayısına bakılmaksızın yüksek lisans/doktora için 8'er saat teorik olarak değerlendirilir ve ders yükü formunda belirtilir. İkinci tez danışmanı adına uzmanlık alan dersi (özel konular) açılmaz. Uzmanlık alan dersi, her bir anabilim dalının kısaltılmış adlarını takiben yüksek lisans için 500-600, doktora için 700-800 dizisi ile kodlanır. Her bir öğrenci ve her bir dönem için ilgili dizide farklı rakam kullanılır. Her yarıyıl sonunda, öğrencinin durumu dersi açan öğretim üyesi tarafından "Başarılı" veya "Başarısız" olarak Enstitüye bildirilir. Uzmanlık alan dersi sınav yüküne dahil değildir.

### **Danışmanlar**

**MADDE 8-(1)** Danışman ilgili bölüm/anabilim dalında görevli kadrolu öğretim üyeleri arasından önerilir. Görevlendirme danışmanın bağlı bulunduğu bölüm/anabilim dalı akademik kurulunun görüşleri alınarak ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

a) Danışman ve ikinci danışman atama teklifi, öğrencinin kayıtlı olduğu programın bölüm/anabilim dalının akademik kurul kararı ve bölüm/anabilim dalı başkanının üst yazısı ile Enstitüye gönderilir. Atama Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

b) Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerle birlikte yürütülen programlarda, diğer üniversite tarafından atanan danışman da ikinci tez danışmanı olarak kabul edilir.

(2) Danışmanda aranan asgari nitelikler ve görevleri:

Danışman;

a) Lisansüstü programlarda ders ve/veya tez danışmanlığı yapabilmek için son 5 yılda en az bir adet SCI veya SCI/Expanded dergide yayımının bulunması veya bir kitap/kitap bölümü yazarlığı olması tercih edilir.

b) Lisansüstü eğitimde aynı anda en fazla 12 öğrenciye tez danışmanlığı yapabilir.

c) Birinci dereceden akrabalık ilişkisi olan öğretim üyeleri, öğrencilerin ders ve tez danışmanı olamaz. Jürilerde ve tez izleme komitesinde yer alamaz.

ç) Öğrencinin öğrenimini başarıyla sürdürebilmesi ve yönetmelikte öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencisine düzenli olarak zaman ayırır, verimli bir iletişim ortamı sağlar.

- d) Öğrencileri, değişim programları, yurt dışı eğitim olanakları ve eğitim bursları konusunda teşvik eder.
- e) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olur. Öğrenci ile birlikte tez çalışmasını planlar, gerekli maddi destek konusunda öğrenciyi yönlendirir, proje önerilerinin hazırlanmasında yardım eder ve tez çalışması için gerekli altyapının hazırlanmasını sağlar.
- f) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin; bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi hususunda öğrencisini yönlendirmelidir. Öğrenciyi bilimsel araştırma tecrübesinin olmadığı bir konuda doktora/yüksek lisans tez çalışması için yönlendirmemelidir.
- g) Öğrencinin tez önerisini zamanında Enstitüye vermesini, tez izleme komitesi toplantılarının düzenli olarak yapılmasını ve raporlarının hazırlanmasını sağlar.
- ğ) Tez çalışmasının yüksek etik standartlarda yapılmasına rehberlik eder ve kendi davranışları ile rol model olur. Bu çerçevede, Enstitünün istediği etik kurul ve diğer ilgili kurum izinlerinin tez çalışmasına başlamadan önce alınmış olması ve sonuçlarının ilgili kurullara iletilmesi için öğrenciyi yönlendirir.
- h) Bologna ülkelerindeki doktora tez çalışmalarıyla uyum oluşturabilmek ve ORPHEUS kriterlerini sağlamak için, doktora tez çalışmasının planlanması, yapılması ve yazılması sırasında öğrencisine rehberlik eder.
- ı) Kendi gerçekleştirdiği akademik faaliyetlere (dersler, konferanslar, bilimsel toplantılar, araştırma projeleri) öğrencisini katar ve katkı yapmasını teşvik eder.
- i) Yüksek Lisans ve Doktora döneminde yapılan deneysel araştırmalarda klinik araştırma kayıt numarası (clinical trial registry number) alınması konusunda öğrenciyi yönlendirir.

### **Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı**

**MADDE 9-(1)** Enstitüye bağlı bölüm/anabilim dalları akademik kurulları ilan edilecek doktora ve yüksek lisans öğrenci kontenjanlarını her yarıyıl başından önce Enstitüye bildirir. Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanları Enstitü Kurulu'nda görüşüldükten sonra karara bağlanmak üzere Senato'ya sunulur. Enstitünün öğrenci kabul edeceği yüksek lisans ve doktora programları, bu programlara kabul edilecek öğrenci kontenjanları, başvuru için gerekli belgeler, başvuru ve sınav tarihleri ile diğer koşullar Senato kararına binaen Rektörlük tarafından ilan edilir.

### **Kayıt Yenileme**

**MADDE 10-(1)** Bir yarıyıldan kayıtlı yenileyen öğrenciler, öğrencilik haklarını bir sonraki kayıt dönemine kadar korurlar. Mezuniyet durumunda öğrencilik hakları kendiliğinden sona erer.

(2) Yüksek lisans ve doktora programlarında uygulanacak esaslar Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

### **Mezuniyet ve Diploma**

**MADDE 11-(1)** Enstitüye bağlı bir lisansüstü programın bütün gereklerini başarıyla tamamlayan bir öğrencinin mezun olabilmesi için Enstitü tarafından istenen belgeler ve Yükseköğretim Kurulunca istenen belgelerin Enstitüye eksiksiz teslim edilmiş olması gerekir.

(2) İlgili bütün belge ve bilgiler Enstitüye ulaştıktan sonra öğrencinin dosyası Yönetim Kurulunca incelenerek mezuniyet için bütün koşulları eksiksiz yerine getiren öğrencinin mezuniyetine karar verilir ve diploması düzenlenir.

### **Diğer Konular**

**MADDE 12-(1)** Doktora programlarında ilke olarak tez döneminde ders alınması uygun değildir. Ancak, gerekli görülen durumlarda, tez dönemindeki doktora öğrencileri yeterlik sınavından itibaren iki yarıyıl içinde fazladan ders alabilirler.

(2) Askerlik tecil işlemleri için gerekli yaş sınırını aşmış olanlar, kayıt olacakları yarıyıl boyunca askere alınmayacaklarını askerlik dairelerinden alacakları belge ile belgelemek durumundadır.

(3) Yüksek Lisans ve Doktora Tez savunma sınav tarihleri sınavdan en az 3 gün önce üniversitenin/enstitünün web sitesinden ilan edilir. Bu ilanda tezin yürütücüsü ve tezin içeriği

hakkında kısa bir bilgi verilir.

### **Yönergede yer almayan hususlar**

**MADDE 13-**(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda Yükseköğretim Kurulu tarafından çıkarılan 20/04/2016 tarih ve 29690 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, 01/11/2016 tarih ve 29875 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Ordu Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 14-**(1) Bu Yönerge Ordu Üniversitesi Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 15-**(1) Bu Yönerge hükümlerini Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü yürütür.