

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI
ŞİFRE OLUŞTURMA / DERS KAYIT / KAYIT YENİLEME İŞLEMLERİ

- 1- Ders kayıt işlemleri **07-14 Eylül 2026** tarihleri arasında öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapılacaktır. Bu tarihler arasında yeni kayıtlı öğrenciler harç ücreti ödmeden ders kayıtlarını yapacaklardır (İkinci üniversite okuyanlar ile ikinci öğretim kapsamında kayıtlı olanlar ders kayıtlarından önce harç ücreti ödeyeceklerdir).
- 2- 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında yüksek lisans için 5. ve üzeri, doktora için ise 9. ve üzeri yarıyılı ve sonrasında kayıt yaptıracak öğrencilerimizin harç ücretlerini **07-14 Eylül 2026** tarihleri arasında **Ziraat Bankası internet bankacılığı bankamatiklerinden** öğrenci numaraları ya da T.C. Kimlik numaraları ile ödeme yaptıktan sonra ders kayıtlarını öğrenci bilgi sistemi üzerinden yapmaları gerekmektedir.

HARÇ ÜCRETLERİ (Harç Ücreti Ödeme Slaytı için tıklayınız)

- I. Öğretim Öğrencileri için -669,00 TL
- İkinci Öğretim Programına Kayıtlanan Öğrenciler için;
Dönemlik-4500,00 TL
- Uluslararası Öğrenciler İçin Ödenecek Katkı Payı ve Öğrenim Ücretleri Tablosu

(15/08/2026 tarih ve 33341 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren 2026-2027 Eğitim-Öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararına göre belirlenmiştir.)

- 3- Ders kaydı için üniversitemiz web sayfamızda yer alan öğrenci bilgi sisteminden giriş yapılacaktır (şifre oluştururken **BABA ADI büyük harfle** girilmeli ve boş karakter olmamalıdır. Şifre oluşturma ekranında yer alan bilgilerin tamamı doldurulmalıdır).

Bilgi: İlk kez şifre alacak öğrenciler şifrelerini; Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden “İlk Şifrenizi Almak İçin Tıklayınız” linki üzerinden alacaklardır. Sistemin vermiş olduğu kullanıcı adının başında küçük harf ile “o” harfi bulunmakta olup “o” harfinden sonraki rakamsal numara öğrenci numarasını ifade etmektedir.

- 4- Sisteme giriş yaptıktan sonra açılan sayfada tam ekran yapılarak işlem yapılmaya başlanılacaktır. Dersler seçildikten sonra seçilenleri ekle butonuna basılarak işlem aşaması tamamlanır. (Farklı anabilim dalı/enstitü/üniversite dersleri seçmek isteyen öğrencilerimiz enstitümüz web sayfasından formlar/genel formlar başlığı altında yer alan “**SABE FR.00006-Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Ders Alma Formu**”nu doldurarak Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığı ile Enstitümüze iletmelidir.)

- 5- Bu aşamadan sonra dersleri veren öğretim üyeleri seçilerek dersler danışman onayına gönderilecektir.
- 6- Enstitümüze 2026-2027 Yılı Güz Yarıyılında kesin kayıt yaptıran öğrenci, bir defaya mahsus olmak üzere daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu lisansüstü derslere ilişkin muafiyet talebini “**SABE FR.0014-Muafiyet Talep Dilekçesi**”ni kullanarak **ilk ders kaydı yaptırdığı tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde** Enstitü Müdürlüğüne şahsen başvuruda bulunmalıdır.
- 7- 2026-2027 yılı Güz yarıyılı için kayıt dondurma talebinde bulunacak öğrencilerin önemli bir mazeretin olduğunu belgelendirebilecekleri resmi belge ile kayıt dondurma talep dilekçesini doldurup ders kayıt/kayıt yenileme süresinden önce enstitüye ulaştırmaları gerekmektedir. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak başvurular işleme konulmaz.
- 8- **07-16 Eylül 2026** tarihleri arasında yapılacak Danışman onayı işlemi sonrası danışman tarafından çıktı alınacak, danışman ve öğrenci tarafından imzalanan kayıt formu danışman tarafından toplu olarak enstitü öğrenci işlerine teslim edilecektir.
- 9- **2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında yeni kayıt yaptıran ve danışmanı ile ders seçimlerini tamamlayan öğrencilerimiz “Lisansüstü Öğrenci ve Danışman Anlaşması”nı 3 nüsha halinde imzalayarak ıslak imzalı olarak danışman atamasını takip eden bir ay içinde Anabilim Dalı aracılığı ile Enstitüye teslim etmek zorundadır.**

NOT: 14/09/2026 tarihinde dersler başlamaktadır.

UYARI: Sehven seçilen dersler ve/veya eksik seçilen derslerin düzenlenmesi ile ilgili işlemler **25 Eylül 2026** tarihine kadar öğrenciler tarafından yine öğrenci bilgi sistemi üzerinden “ders kayıt geri al” butonu kullanılarak Ders Ekle/Çıkar işlemi yapıldıktan sonra tekrar danışman onaya gönderilmesi gerekmektedir. *(Farklı anabilim dalı/enstitü/üniversite dersleri için ekle/çıkar işlemi enstitümüzün formlar kısmında bulunan “**SABE FR.0008-Ders Ekleme Çıkarma Formu**” kullanılarak yapılmalıdır.)* Danışman onayı işlemi sonrası öğrenci tarafından imzalanan kayıt formu enstitü öğrenci işlerine teslim edilecektir.

-Ders seçim işlemi öğrencinin tercihi ve danışman onayı ile kesinleşir.

-Tez danışmanlığı ve uzmanlık alan dersi; danışman rehberliğinde I. Yarıyıldan itibaren seçilmelidir.

-4. Yarıyıl sonuna kadar *seminer dersi ve kredili dersler* için ders aşaması tamamlanmalıdır.

ODÜ Lisansüstü eğitim-öğretim yönetmeliği kapsamında; Lisansüstü programlara kayıt yaptıran öğrenciler, danışmanları rehberliğinde ders seçimi yapar. Ders seçiminde sorumluluk öğrenciye aittir. (Madde 15)

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği gereği, ders aşaması 4 yarıyıl olup,

- Yüksek lisans programı için en az 7 dersin ve seminerin;
- Doktora programı için ise en az 8 kredili dersin ve seminerin 4 yarıyıldan tamamlanması gerekmektedir.

- Bilimsel Araştırma ve Yayın Etięi Konulu ders zorunlu bir ders olup, ğrenci tarafından alınmalıdır. Aksi takdirde ilgili şartları sağlamayan öğrencilerin öğrencilik ile ilgili ilişiği kesilir.
- Doktora programında kayıtlı olup ders dönemini tamamlayan öğrencilerin en geç 5. Yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavlarını yapmaları gerekmektedir.
- **Öğrenciler danışmanın isminin yer aldığı; Uzmanlık Alan Dersi, Tez Danışmanlığı Derslerini seçmekle yükümlüdür.**



SAğLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

İletişim Bilgileri:

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
0 452 226 52 00 – 6098-6099