



2024 YILI

**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
FAALİYET RAPORU**

SUNUŞ

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Bakanlar Kurulunun 17 Mart 2006 tarih ve 5467 sayılı kanunu kurulmuştur. Birimimizde 2024 yılı itibariyle Tıbbi Biyokimya, Hemşirelik, Beden Eğitimi ve Spor, Sağlık Yönetimi ve Fizyoloji Anabilim Dalı olmak üzere beş anabilim dalında eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Harcama Yetkilisi olarak, harcama birimimize tahsis edilmiş mali kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda etkin bir şekilde hareket ederek, iç kontrol sistemi içerisinde yer alan çalışanlara yeterli güvenceyi vererek süreç kontrolünün etkin olarak uygulanması hususunda azami hassasiyetle hareket ediyoruz.

Maliye Bakanlığınca; 10.12.2003 tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” gereği Enstitümüz Birim Faaliyet Raporu aşağıdaki şekilde hazırlanmıştır.

Prof. Dr. Dilek KÜÇÜK ALEMDAR
Enstitü Müdürü V.

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	1
İÇİNDEKİLER.....	2
I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon.....	3
1. Misyon (Görev).....	3
2. Vizyon (Hedef).....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
1. Yetki	3
2. Görev	3
3. Sorumluluk	6
C. Birime İlişkin Bilgiler	6
Tarihçe.....	6
Genel Tanıtım.....	7
1. Fiziksel Yapı.....	8
1.1. Eğitim Alanları	8
1.2. Sosyal Alanlar	8
1.3. Hizmet Alanları	8
2. Teşkilat Yapısı	10
2.1. İdari Organizasyon Yapısı.....	11
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	12
3.1. Teknolojik Kaynaklar.....	12
3.2. Teknolojik Hizmetler	12
4. İnsan Kaynakları.....	12
4.1. Akademik Personel	13
4.2. İdari Personel.....	13
4.3. Sürekli İşçiler	14
5. Sunulan Hizmetler.....	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18
D. Diğer Hususlar.....	19
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	19
A. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	19
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	21
A. Mali Bilgiler	21
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
B. Performans Bilgileri	22
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	22
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	22
3. Diğer Bilgiler.....	24
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
A. ÜSTÜNLÜKLER.....	25
B. ZAYIFLIKLAR.....	26
C. DEĞERLENDİRME.....	26
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	26
VI. EKLER	27
EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	27

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon (Görev)

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü misyonu, kalite standartlarına ve evrensel ölçütlere uygun üst düzeyde lisansüstü eğitim verilmesini sağlayarak, tüm paydaşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içerisinde çalışarak, öğrencilerinin potansiyellerini ortaya çıkarmalarına fırsat veren çalışma ve araştırma ortamları sunarak, yenilikçi, yaratıcı ve evrensel bilime katkı sunan, araştırmacı, uygulayıcı, eğitimci, yönetici ve liderlik özelliklerine sahip, etik ilkelerin birey ve toplum için önemini bilen ve etik ilkelere uyan bilim insanları yetiştirmektir.

2. Vizyon (Hedef)

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, verdiği eğitim ve yaptığı araştırmalarla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, seçkin ve tercih edilen bir birim olmayı ve öncü bilim insanları yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yetki

Türkiye’de 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 3’üncü maddesinin (f) bendinde Enstitü’nün tanımı yapılmıştır. Aynı Kanun’un 12’nci maddesinde ise bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri belirtilmiştir.

2. Görev

Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri;

Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim

Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insangücü yetiştirmek,

c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Enstitü Müdürü: İlgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Enstitü Müdürü, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Görevleri;

Enstitü kurullarına başkanlık etmek, Enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve Enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi Enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.

Enstitü Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Enstitü Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Görevleri;

Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,

2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü Yönetim Kurulu: Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Enstitü Yönetim Kurulu, 2547 sayılı Kanun ile Fakülte Yönetim Kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Görevleri;

Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Enstitü Müdürüne yardım etmek,

Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,

Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

Enstitü Müdürünün, enstitü yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

2547 sayılı Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

3.Sorumluluk

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim – öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Tarihçe

Ordu Üniversitesine bağlı olarak, lisansüstü eğitim yapılması amacıyla kurulan Sağlık Bilimleri Enstitüsü 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'nin 5467 sayılı kanunun Ek-69/d maddesinde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Enstitümüz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Yarıyılında Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalında eğitim-öğretimde faaliyete başlamış bulunmaktadır. Hemşirelik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitü ile birlikte ortak protokol kapsamında lisansüstü eğitimine başlamıştır.

14/12/2016 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile Hemşirelik ile Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programlarının açılmasına karar verilmiş olup; Hemşirelik ve Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programları, 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılında ilk öğrencilerini alarak lisansüstü eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

31/01/2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile Hemşirelik Anabilim Dalı Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Doktora Programının açılması uygun

bulunmuştur. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılında ilk öğrencilerini almaya başlamıştır.

04.07.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans I. Öğretim ve Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans II. Öğretim Programlarının açılması uygun bulunmuş olup; 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılında ilk öğrencilerini almıştır.

Yükseköğretim Kurumlarında, Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmeliğin 6. maddesi uyarınca açılmış olan ortak lisansüstü programlarının 18.09.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 4. ve 7. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesi uyarınca, mevcut öğrencilerin statülerinin korunması şartıyla ortak lisansüstü programların kapatılmasına ilişkin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 25/09/2019 tarih ve 75850160-104.01.04.01-E.70533 sayılı yazısı gereği, Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitü arasında yapılan ortak protokol kapsamında açılmış bulunan Ortak Hemşirelik Tezli Yüksek Lisans Programı kapatılmış bulunmaktadır.

05.05.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında Fizyoloji Anabilim Dalı Fizyoloji (Tıp) Tezli Yüksek Lisans ile Beden Eğitimi ve Spor Doktora Programı Programlarının açılması uygun bulunmuştur. Beden Eğitimi ve Spor Doktora Programı 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında; Fizyoloji Tezli Yüksek Lisans Programı 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılında ilk öğrencilerini almıştır.

31.08.2022 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı Tıbbi Biyokimya (Tıp) Doktora Programının açılması uygun bulunmuştur.

Genel Tanıtım

Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü, 17.03.2006 tarihi itibari ile kurulmuş olup, 2013 yılında eğitim faaliyetlerine başlamıştır. Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binası 3. katta hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz idari kullanım alanı 177 m²'dir. Enstitümüze ait derslik, laboratuvar ve sosyal alan bulunmamaktadır.

Enstitü Müdürü (1), Enstitü Müdür Yardımcısı (2), Enstitü Sekreteri (1) ve 2 idari personel, 1 sürekli işçi (büro personeli) olmak üzere toplam 7 (yedi) enstitü personeli bulunmaktadır.

Enstitü bünyesinde 6 yüksek lisans ve 3 doktora programı olmak üzere toplam 9 lisansüstü program bulunmaktadır.

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları

Enstitümüz idari faaliyetlerini Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binası 3. katta sürdürmekte olup; ayrıca bir idari, eğitim binası, eğitim/sağlık/araştırma laboratuvarları ve sosyal alanı bulunmamaktadır.

1.2. Sosyal Alanlar

Enstitümüz idari faaliyetlerini Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binası 3.katta sürdürmekte olup; ayrıca bir idari, eğitim binası ve sosyal alanı bulunmamaktadır.

1.2.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Biriminize ait ayrıca bir yemekhane ve kantin/kafeterya bulunmamakla birlikte; personellerimiz üniversitemiz kampüsü içerisinde bulunan Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binası ikinci katında yer alan ortak yemekhaneden, öğrencilerimiz ise Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binası birinci katında yer alan yemekhaneden faydalanmaktadır. Aynı zamanda kantin/kafeterya hizmetleri açısından kampüs içerisinde bulunan merkezi kantinden ve özel bir firma tarafından işletilen kafeteryadan faydalanılmaktadır.

1.2.2. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Birimimiz bünyesinde toplantı/konferans salonu bulunmamaktadır. Birim içi toplantılar Enstitü Müdürü odasında yer alan toplantı alanında gerçekleştirilmektedir. Birim kalite toplantılarının bir kısmı çevrimiçi olarak gerçekleştirilmektedir. Diğer etkinlikler için Üniversitemiz konferans salonlarından yararlanılmaktadır.

1.3. Hizmet Alanları

Enstitümüz idari faaliyetlerini Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi binası 3. katta sürdürmekte olup; ayrıca bir idari, eğitim binası, ambar, depo ve sosyal alanı

bulunmamaktadır. Enstitü, müdür ve müdür yardımcıları 97 m², idari personelleri 60 m² ve arşiv olarak kullanılan 20 m² alan olmak üzere toplam 177 m² alanda idari faaliyet yürütmektedir.

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

Tablo 1: Akademik Personel Çalışma Alanları

<i>Çalışma Oda Sayısı</i>	<i>Çalışma Oda Alanı (m²)</i>	<i>Kullanan Kişi Sayısı</i>
3	97	3

(31.12.2024 verilerine göre)

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Tablo 2: İdari Personel Çalışma Alanları

<i>Çalışma Oda Sayısı</i>	<i>Çalışma Oda Alanı (m²)</i>	<i>Kullanan Kişi Sayısı</i>
3	60	4

(31.12.2024 verilerine göre)

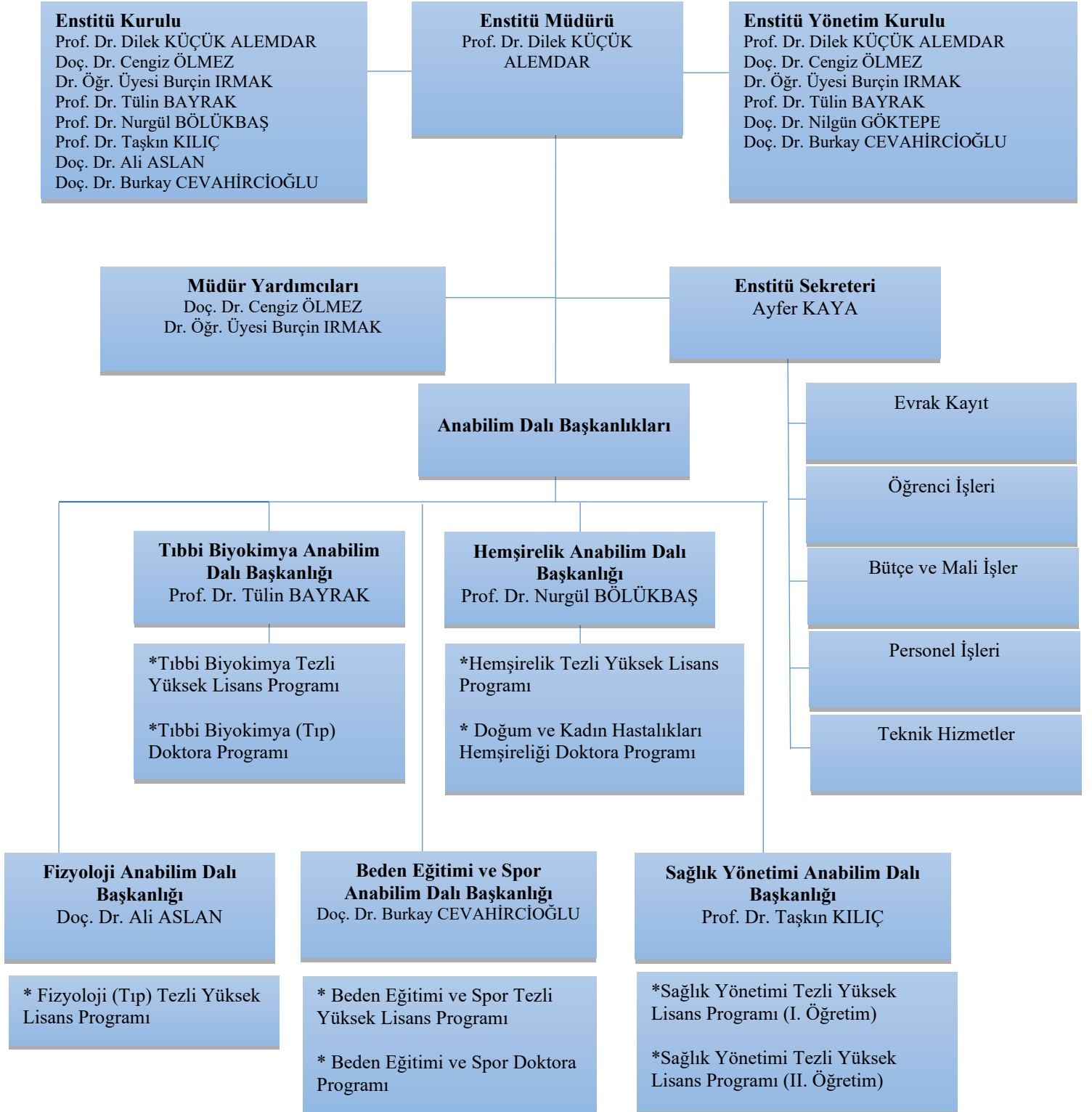
1.3.3. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 3: Ambar ve Arşiv Alanları

	<i>Adet</i>	<i>Alan (m²)</i>
<i>Arşiv Alanları</i>	1	20
<i>Depo Alanları</i>	-	-
Toplam	1	20

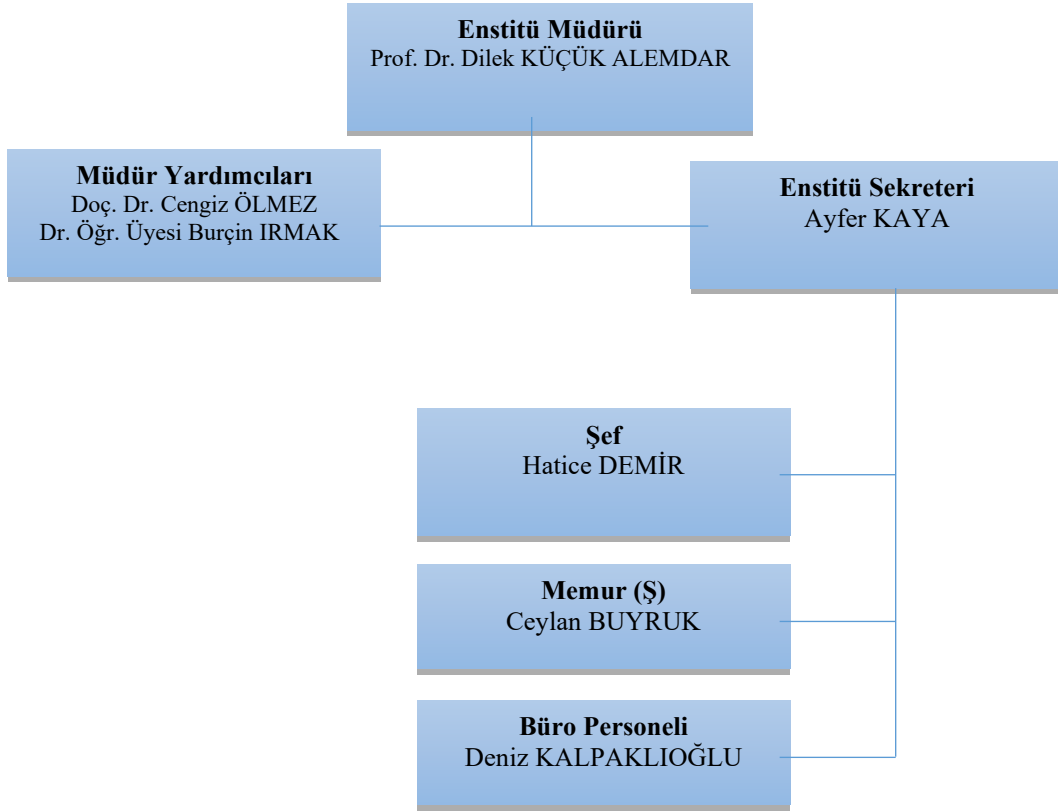
(31.12.2024 verilerine göre)

2. Teşkilat Yapısı



(31.12.2024 verilerine göre)

2.1 İdari Organizasyon Yapısı



(31.12.2024 verilerine göre)

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4: Teknolojik Kaynaklar

<i>Teknolojik Kaynaklar</i>	<i>2023 (Adet)</i>	<i>2024 (Adet)</i>	<i>Artış Oranı(%)</i>
<i>Sunucular</i>	-	-	-
<i>Yazılımlar</i>	-	-	-
<i>Masaüstü Bilgisayar</i>	8	8	-
<i>Dizüstü Bilgisayar</i>	1	1	-
<i>Tablet</i>	-	-	-
<i>Projeksiyon</i>	1	1	-
<i>Barkot Okuyucu</i>	-	-	-
<i>Yazıcı</i>	5	5	-
<i>Baskı Makinesi</i>	-	-	-
<i>Fotokopi Makinesi</i>	1	1	-
<i>Faks</i>	-	-	-
<i>Fotoğraf Makinesi</i>	-	-	-
<i>Kameralar</i>	-	-	-
<i>Televizyonlar</i>	-	-	-
<i>Tarayıcılar</i>	1	1	-
<i>Mikroskoplar</i>	-	-	-
<i>Akıllı Tahta</i>	-	-	-
<i>Diğer</i>	-	-	-
Toplam	17	17	- /

(31.12.2024 verilerine göre)

3.2. Teknolojik Hizmetler

Tablo 5. Kullanılan Yazılımlar

<i>Yazılım Adı</i>
<i>Elektronik Belge Yönetim Sistemi - EBYS</i>
<i>Öğrenci Bilgi Sistemi – OBS</i>
<i>Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi - KPHYS</i>
<i>Harcama Yönetim Sistemi - HYS</i>
<i>Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi - TKYS</i>
<i>Yükseköğretim Bilgi Sistemi - YÖKSİS / ABAYS</i>

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre tüm birimler tarafından doldurulacaktır.)

4. İnsan Kaynakları

Enstitü Müdürü (1), Enstitü Müdür Yardımcısı (2), Enstitü Sekreteri (1) ve 2 idari personel, 1 sürekli işçi (1 büro personeli) olmak üzere toplam 7 (yedi) enstitü personeli bulunmaktadır.

4.1. Akademik Personel

Enstitümüz Müdür ve Müdür Yardımcılarının kadroları atamalarının olduğu birimlerde bulunduğundan ilgili akademik personele ilişkin bilgileri içeren tablolar doldurulamamıştır.

4.1.1. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Gümüşhane Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Eğitimi Bölümü Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalı öğretim elemanı Arş. Gör. Ebru (ŞENEL) KARAKUŞ'un, 2547 sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca doktora yapmak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Yürütme Kurulunun 18/01/2023 tarihli toplantısında uygun bulunmuş olup, kadrosu geçici olarak Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne kadrosu geçici olarak tahsis edilen Arş. Gör. Ebru KARAKUŞ'un, 2547 sayılı Kanunun 35. maddesi uyarınca Gümüşhane Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Antrenörlük Eğitimi Bölümü Antrenörlük Eğitimi Anabilim Dalına 23/08/2024 tarihi itibarı ile naklen atamasının yapılması sebebiyle enstitümüz kadrosundan ayrılmıştır.

Tablo 6. 2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	<i>Profesör</i>	<i>Doçent</i>	<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>	<i>Öğretim Görevlisi</i>	<i>Araştırma Görevlisi</i>	<i>Toplam</i>
<i>İsteğe Bağlı Emeklilik</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Yaş Haddinden Emeklilik</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Malulen Emeklilik</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Naklen Ayrılma</i>	-	-	-	-	<i>1</i>	<i>1</i>
<i>İstifa</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Görev Süresi Bitenler</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Vefat</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Eğitim Tamamlama</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Diğer Sebepler</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Toplam</i>	-	-	-	-	<i>1</i>	<i>1</i>

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre)

4.2. İdari Personel

Enstitümüz bünyesinde hizmet veren idari personellere ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Enstitümüze engelli kadrosu ile ataması yapılan idari personel bulunmamaktadır.

Tablo 7. İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

	2023	2024
<i>Genel İdare Hizmetleri Sınıfı</i>	3	3
<i>Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>	-	-
<i>Teknik Hizmetler Sınıfı</i>	-	-
<i>Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</i>	-	-
<i>Din Hizmetleri Sınıfı</i>	-	-
<i>Yardımcı Hizmetler Sınıfı</i>	2	1
Toplam	5	4

(31.12.2024 verilerine göre)

4.2.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 8. İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
<i>Kişi Sayısı</i>	-	1	-	1	2	4
<i>Yüzde (%)</i>	-	%25	-	%25	%50	%100

(31.12.2024 verilerine göre)

4.2.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 9. İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
<i>Toplam Kişi Sayısı</i>	-	1	1	-	1	1	4
<i>Yüzde (%)</i>	-	%25	%25	-	%25	%25	%100

(31.12.2024 verilerine göre) (Memuriyete başlama tarihleri baz alınacaktır.)

4.2.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 10. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
<i>Toplam Kişi Sayısı</i>	1	-	-	-	2	1	4
<i>Yüzde (%)</i>	%25	-	-	-	%50	%25	%100

(31.12.2024 verilerine göre)

4.3. Sürekli İşçiler

Tablo 11. Sürekli İşçilerin Yıllar İtibariye Kadro Dağılımı

<i>İstihdam Durumu</i>	2023	2024
<i>Sürekli İşçi (Güvenlik)</i>	-	-
<i>Sürekli İşçi (Büro)</i>	1	1
<i>Sürekli İşçi (Beden)</i>	1	-
Toplam	2	1

(31.12.2024 verilerine göre)

5. Sunulan Hizmetler

Enstitümüz idari personeli tarafından öğrenci işleri, personel işleri, yazı işleri, evrak kayıt, taşınır kayıt ve kontrol işleri, tahakkuk (ek ders, maaş, satın alma, yolluk vb.) işleri, arşiv, web sayfası bilgi girişleri ve diğer idari faaliyetler yürütülmektedir.

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Eğitim Verilen Programlar

Tablo 12. Önlisans, Lisans, Lisansüstü Programları

Sıra No	Program	Program Adı
1	Yüksek lisans (Tezli)	Beden Eğitimi ve Spor Tezli Yüksek Lisans Programı
2	Doktora	Beden Eğitimi ve Spor Doktora Programı
3	Yüksek lisans (Tezli)	Fizyoloji (Tıp) Tezli Yüksek Lisans Programı
4	Yüksek lisans (Tezli)	Hemşirelik Tezli Yüksek Lisans Programı
5	Doktora	Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Doktora Programı
6	Yüksek lisans (Tezli)	Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı (I. Öğretim)
7	Yüksek lisans (Tezli)	Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı (II. Öğretim)
8	Yüksek lisans (Tezli)	Tıbbi Biyokimya Tezli Yüksek Lisans Programı
9	Doktora	Tıbbi Biyokimya (Tıp) Doktora Programı

(31.12.2024 verilerine göre)

5.1.2. Ön Lisans, Lisans, Lisansüstü Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 13. Lisansüstü Programlarının Öğrenci Sayıları

Bölüm	1.Öğretim		2.Öğretim		Toplam	
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Beden Eğitimi ve Spor Tezli Yüksek Lisans Programı	12	10	-	-	12	10
Beden Eğitimi ve Spor Doktora Programı	7	6	-	-	7	6
Fizyoloji (Tıp) Tezli Yüksek Lisans Programı	1	8	-	-	1	8
Hemşirelik Tezli Yüksek Lisans Programı	13	75	-	-	13	75
Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Doktora Programı	-	12	-	-	0	12
Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı (I. Öğretim)	-	4	-	-	0	4
Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı (II. Öğretim)	-	-	24	23	24	23
Tıbbi Biyokimya Tezli Yüksek Lisans Programı	-	19	-	-	0	19
Tıbbi Biyokimya (Tıp) Doktora Programı	-	-	-	-	0	0
Toplam	33	134	24	23	57	157

(31.12.2024 verilerine göre)

5.1.3. Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Tablo 14. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	Öğrenci Sayıları							
	Yüksek Lisans				Doktora		Toplam	
	Tezli		Tezsiz					
	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı	12	10	-	-	7	6	19	16
Fizyoloji Anabilim Dalı	1	8	-	-	-	-	1	8
Hemşirelik Anabilim Dalı	13	75	-	-	0	12	13	87
Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı	24	27	-	-	-	-	24	27
Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı	0	19	-	-	-	-	0	19
Toplam	50	139	-	-	7	18	57	157

(31.12.2024 verilerine göre)

5.1.4. Mezun Öğrenciler

Tablo 15. Mezun Öğrenci Sayısı

Bölüm	Mezun Öğrenci Sayısı
<i>Beden Eğitimi ve Spor Tezli Yüksek Lisans Programı</i>	9
<i>Beden Eğitimi ve Spor Doktora Programı</i>	0
<i>Fizyoloji (Tıp) Tezli Yüksek Lisans Programı</i>	0
<i>Hemşirelik Tezli Yüksek Lisans Programı</i>	23
<i>Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Doktora Programı</i>	1
<i>Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı (I. Öğretim)</i>	0
<i>Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı (II. Öğretim)</i>	4
<i>Tıbbi Biyokimya Tezli Yüksek Lisans Programı</i>	0
<i>Tıbbi Biyokimya (Tıp) Doktora Programı</i>	0
Toplam	37

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre)

5.1.5. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 16. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Bölüm Adı	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı (%)
<i>Beden Eğitimi ve Spor Tezli Yüksek Lisans Programı</i>	$0+10 = 10$	8	2	%80
<i>Beden Eğitimi ve Spor Doktora Programı</i>	$0+5 = 5$	3	2	%60
<i>Fizyoloji (Tıp) Tezli Yüksek Lisans Programı</i>	$3+5 = 8$	4	4	%50
<i>Hemşirelik Tezli Yüksek Lisans Programı</i>	$7+27 = 34$	31	3	%91
<i>Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Doktora Programı</i>	$3+4 = 7$	2	5	%29
<i>Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı (I. Öğretim)</i>	$0+0=0$	0	0	0
<i>Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı (II. Öğretim)</i>	$8+10 = 18$	10	8	%56
<i>Tıbbi Biyokimya Tezli Yüksek Lisans Programı</i>	$5+4 = 9$	7	2	%78
<i>Tıbbi Biyokimya (Tıp) Doktora Programı</i>	$3+3 = 6$	-	6	0
Toplam	97	65	32	%67

(31.12.2024 verilerine göre)

5.1.6. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 17. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

	Kendi İsteği ile Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Diğer (mezun)	Toplam
<i>Beden Eğitimi ve Spor Tezli Yüksek Lisans Programı</i>	1	5	-	9	15
<i>Beden Eğitimi ve Spor Doktora Programı</i>	-	-	-	-	-
<i>Fizyoloji (Tıp) Tezli Yüksek Lisans Programı</i>	-	2	-	-	2
<i>Hemşirelik Tezli Yüksek Lisans Programı</i>	1	14	-	23	38
<i>Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Doktora Programı</i>	-	-	-	1	1
<i>Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı (I. Öğretim)</i>	-	2	-	-	2
<i>Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı (II. Öğretim)</i>	3	8	-	4	15
<i>Tıbbi Biyokimya Tezli Yüksek Lisans Programı</i>	-	8	-	-	8
<i>Tıbbi Biyokimya (Tıp) Doktora Programı</i>	-	-	-	-	-
Toplam	5	39	0	37	81

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre)

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Enstitüler, üniversitelerde ve fakültelerde birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim–öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan yükseköğretim kurumlarıdır. Eğitim–öğretim faaliyetlerini yürütürken ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda uygulama yaparlar.

a) İç Kontrolün Tanımı: Kurumun amaçlarına ve belirlenmiş politikalara uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere, kurum tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile mali ve diğer kontroller bütünüdür.

b) İç Kontrolün Amacı:

1. Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
2. Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
3. Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
4. Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
5. Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.
6. Bütçemizden gerekli harcamalar, harcama yetkilisi Enstitü Müdürümüzün bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına özen göstererek harcama talimatı vermesiyle gerçekleşmekte, giderlerin gerçekleştirilmesi, işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevleri gerçekleştirme görevlisi tarafından yürütülmektedir.

D. Diğer Hususlar

Orta Karadeniz Üniversiteleri İşbirliği Platformu (OKÜP) kapsamında on yıldır yayın hayatına devam eden **Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü** ev sahipliğinde “*Middle Black Sea Journal of Health Science*” adlı ile çıkarılan elektronik dergimiz 2024 yılında taahhüt ettiği 4 sayıyı da yayınlamıştır. E-dergimiz 2016 yılından itibaren Türkiye Atıf Dizini’nde yer almaktadır.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Tablo 18. Birim Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR		STRATEJİK HEDEFLER	
1.	Öğrenci Odaklı ve Kaliteyi Ön Planda Tutan bir Eğitim ve Öğretim Gerçekleştirmek	1.1.	Eğitim Müfredat Programı Geliştirme Çalışmalarının Sürdürülmesi
		1.2.	Öğrencilere En Etkili Şekilde Modern, Üretici ve Araştırmacı Öğretim Yöntemlerinin Sunulması
		1.3.	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısının Optimum Düzeye Çekilmesi
		1.4.	Öğrencilerin Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Değerlendirmesine İmkân Tanınması
		1.5.	Öğrencilerin Uygulamaya İlişkin Bilgi ve Deneyimlerinin Arttırılması
		1.6.	Yeni Bölümlerin, Anabilim/Anasanat Dallarının ve Programların Açılması ve Aktif Olmayanların Faaliyete Geçirilmesi
		1.7.	Lisansüstü Eğitim Programlarının Genişletilmesi, Etkinleştirilmesi ve Yeni Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının Açılmasına Ağırlık Verilmesi
		1.8.	Öğrenci Niteliğinin Yükseltilmesi
2.	Bilimsel Yayın ve Araştırma Faaliyetlerini Arttırmak	2.1.	Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi
		2.2.	Uluslararası Alanda Yayın Yapan Kişilere Yönelik Mevcut Ödüllendirme Yöntemlerinin Geliştirilmesi
		2.3.	Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivitelere Katılımın Teşvik Edilmesi
		2.4.	Ulusal ve Uluslararası Proje Sayılarının Arttırılması
		2.5.	Üniversite Araştırma Projeleri ve Üniversite Dışı Kuruluşların Desteklediği Lisansüstü Çalışmaların Sayısının Arttırılması
3.	İnsan Kaynaklarının Niceliğini ve Niteliğini Arttırmak	3.1.	Akademik Personel Sayısının Arttırılması
		3.2.	Akademik Personelin Niteliğinin Yükseltilmesi

		3.3.	Akademik ve İdari Personelin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
		3.4.	Akademik, İdari ve Teknik Personel Memnuniyetinin Yükseltilmesi
6	İç ve Dış Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek	6.1.	Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası Değişim Programlarından Faydalandırılması
		6.2.	Yurtiçi ve Yurt Dışındaki Üniversitelerle Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Aktiviteler Gerçekleştirilmesi
		6.3.	AB, TÜBİTAK, TUBA ve TÜSEB Tarafından Desteklenen Projelerde Yer Alınması
		6.4.	Kamu Kuruluşları, Diğer Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Özel Sektör Kuruluşları Gibi Ana Paydaşlarla Daha Etkin İletişimin Sağlanması
		6.5.	Paydaşlarla Eğitim, Sağlık, Hizmet Alanında Olumlu İlişkilerin Kurulması, Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
		6.6.	Bölgesel ve Ulusal Paydaşlarımızdan Gelen Eğitim Hizmetleri Taleplerinin Karşıllanması
		6.7.	Ulusal ve Bölgesel Paydaşlarla Bir Araya Gelerek İletişim ve Bilgi Alışverişini Güçlendirmesi
7	Mali Kaynakların Etkin Kullanılması ve Arttırılması	7.1	Mali Kaynakların Etkin Kullanılması
		7.2.	Mali Kaynakların Arttırılması
8	Öğrencilerle Etkileşimi Yüksek, Mezunları tercih Edilen ve Piyasada Aranan Bir Üniversite Olmak	8.1.	Öğrencilere Üniversite ve Sonrası Yaşamları İle İlgili Tecrübe Kazandıracak Hizmet, Faaliyet ve Etkinliklerde Bulunulması
		8.2.	Mezunlar Derneği Aracılığıyla Mezuniyet Sonrasında Mezunlar Arasında Birlikteliğin Sağlanması
		8.3	Öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşimin Güçlendirilmesi
		8.4.	Öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşimin Güçlendirilmesi
		8.5.	Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Üniversitenin Tanıtımının Yapılması
		8.6.	Web Sayfalarının Birimlerin Üstünlüklerini ve Değerlendirebilecekleri Fırsatları Kamuoyuna En İyi Tanıtacak Şekilde Organize Edilmesi

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

Enstitümüz Anabilim Dallarında eğitim veren öğretim üyelerine ait bilimsel toplantılara katılma durumu, bilimsel yayın çalışmaları ve hakemlikler; öğretim üyelerinin kadrosunun bulunduğu ilgili fakülte/yüksekokulundan bildirileceği için burada belirtilmemiştir.

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Enstitümüz 2024 yılı bütçesi, bütçe uygulama sonuçları ve temel mali tablolara ilişkin açıklamalar aşağıda sunulmuştur.

Tablo 19. Ödenek Durumu

	KBÖ (₺)	Yıl İçinde Eklenen Ödenek (₺)	Yıl Sonu Ödenek Toplamı (₺)	Yıl Sonu Harcama Toplamı (₺)
2023	1.727.000,00	1.492.700,00	3.219.700,00	3.211.068,79
2024	5.624.000,00	276.100,00	5.896.100,00	5.882.751,14

(01.01.2023-31.12.2024 verilerine göre)

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo 20. Ekonomik 2'li Kod Düzeyde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu (TL)

S.N.	F1	F2	F3	F4	FN	E1	E2	Harcama Türü	KBÖ	Eklenen	Tenkis	Toplam Ödenek	HARCAMA	KALAN
1	62	239	757	4388	12	01	01	MEMURLAR	5.400.000,00	272.000,00	0	5.672.000,00	5.661.817,65	10.182,35
2	62	239	757	4388	12	02	01	Memurlar	205.000,00	4.100,00	0	209.100,00	208.101,83	998,17
3	62	239	757	4388	12	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4000,00	0,00	4000,00	0,00	0,00	0,00
4	62	239	757	4388	12	03	03	Yolluklar	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	12.831,66	2.168,34
5	62	239	759	4390	13	01	01	MEMURLAR	229.635,00	0,00	0,00	229.635,00	229.635,00	0,00
TOPLAM									5.853.635,00	276.100,00	4000,00	6.125.735,00	6.112.386,14	13.348,86

Tablo 21. Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu (TL)

NO	GİDER TÜRLERİ	2024 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	YILSONU ÖDENEĞİ	TOPLAM HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	5.624.000,00	276.100,00	4.000,00	5.896.100,00	5.882.751,14	13.349,00	%99,77
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-
03	KAMU DÜZENİ VE GÜV. HİZ.	-	-	-	-	-	-	-
05	DİNLENME, KÜL. VE DİN HİZ.	-	-	-	-	-	-	-
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM		5.624.000,00	276.100,00	4.000,00	5.896.100,00	5.882.751,14	13.349,00	%99,77

B. Performans Bilgileri

2024 yılında Enstitü Anabilim Dalı öğretim üyelerine ait bilimsel toplantılara katılma durumu, bilimsel yayın çalışmaları ve hakemlikler; öğretim üyelerinin kadrosunun bulunduğu ilgili fakülte/yüksekokulundan bildirileceği için burada belirtilmemiştir.

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 22. Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 23. Performans Göstergesi Sonuçları Tablosu

YIL DÖNEM	2024				
İDARE ADI	38.68-ORDU ÜNİVERSİTESİ				
PROGRAM ADI	YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ				
ALT PROGRAM ADI	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
FAALİYET	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Ölçü Birimi	2024 Hedef	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı (%)	Hedefften Sapma Nedeni
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı*	Sayı	4	1	%25	Doktora öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin devam etmesidir.
Lisansüstü program açma sayısı*	Sayı	2	0	%0	Yükseköğretim Yürütme Kurulunca 2024 yılı içerisinde Sağlık Yönetimi ile Fizyoloji Doktora programlarının açılması planlanmış ancak YÖK'ün belirlediği kriterler sağlanamadığından açılamamıştır.
Öğretim Elemanı Başına Düşen öğrenci Sayısı*	Sayı	7	6,48	%85	Enstitü lisansüstü programlarında toplamda 33 öğretim üyesi ders vermekte olup, 2024 yılı sonu itibari ile 214 aktif öğrenci bulunmaktadır.
Yeni alınan öğrenci	Sayı	97	65	%67	2023-2024 Bahar ve 2024-2025

sayısı*					Güz yarıyılarında toplamda 97 öğrenci için ilana çıkılmasına karşın kayıtlanan öğrenci sayısı 65 olmuştur.
Toplam Lisansüstü Öğrenci Sayısı	Sayı	319	214	%67	2023-2024 Bahar yarıyılı ve 2024 Güz yarıyılı toplamında 97 öğrenci için ilana çıkılması ile öğrenci sayısının 222'den 319'a ulaşacağı planlanırken, yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısı 65 kişi olmuştur. Ayrıca kayıt sildiren, mezun olan öğrenciler de bulunmaktadır. Bu nedenle toplam öğrenci sayısı 2024 yılı sonunda 214 olarak gerçekleşmiştir.
İkinci öğretim gelirleri*	Sayı	351.543,00 TL	229.635,00 TL	%65,32	Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programına (İÖ) 2023-2024 yılı Bahar yarıyılında 38 öğrenci aktif olarak kayıtlanmış ve dönemlik 4500 TL üzerinden öğrenim ücreti ödemiştir. Buna göre, 171.000,00 TL ödeme yapılmış olup; %63 ü enstitüye aktarılmıştır. $(171.000 \cdot 63/100 = 107.730,00 \text{ TL dir.})$ 2024-2025 yılı Güz yarıyılında da 43 öğrenci aktif olarak kayıtlanmış ve dönemlik 4500 TL üzerinden öğrenim ücreti ödemiştir. Buna göre, 193.500,00 TL ödeme yapılmış olup; %63 ü enstitüye aktarılmıştır. $(193.500 \cdot 63/100 = 121.905,00 \text{ TL})$ Toplamda enstitüye ikinci öğretim geliri olarak aktarılan tutar 229.635,00 TL olup; harcanan 229.635,00 TL dir. 2024 yılı için hedeflenen ikinci öğretim geliri (%63'ü) 351.543,00 TL olması gerekirken, kayıt yaptırmayan/yenilemeyen öğrencilerin bulunması sebebiyle 2024 yılında enstitü ikinci öğretim geliri 229.635,00 TL (%63'ü) dir.

3. Diğer Bilgiler

3.1. Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Tablo 24: Katılım Sağlanan Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Faaliyet Türü	Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
	Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	-	-	-	-	-
Konferans	-	-	-	-	-
Panel	-	-	-	-	-
Seminer	-	-	-	-	-
Söyleşi	-	-	-	-	-
Konser	-	-	-	-	-
Sergi	-	-	-	-	-
Teknik Gezi	-	-	-	-	-
Eğitim Semineri	-	4	-	-	4
Çalıştay	-	-	-	-	-
Toplam		4			4

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre)

Enstitümüz idari personeli, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından “Uzaktan Eğitim Kapısı” platformu üzerinden 2024 yılı içerisinde düzenlenen “Çevre ve Sıfır Atık, Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri, Günlük Hayatta Su Verimliliği, Günlük Hayatta ve Kamu Binalarında Enerji Verimliliği” eğitimlerine katılmıştır.

3.2. Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Tablo 25: Düzenlenen Bilimsel ve Sosyal-Kültürel Toplantılar

Konferans/Seminer/Panel			Kongre /Sempozyum		Sergi /Konser	
Ulusal	Uluslararası	Kurum içi	Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası
-	-	7	-	-	-	-

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre)

Enstitümüz tarafından lisansüstü öğrencilerimize ve danışmanlara yönelik 2024 yılında 5 adet çevrimiçi, 2 adet yüz yüze eğitim düzenlenmiştir.

3.3. Yayınlarla İlgili Faaliyetler

Tablo 26: Tez Sayıları

Birimler	Yüksek Lisans	Doktora	Uzmanlık	Toplam
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	36	1	-	37
TOPLAM	36	1	-	37

(01.01.2024-31.12.2024 verilerine göre)

Tez sayıları, birimimiz lisansüstü programlarından 2024 yılı içerisinde mezun olan öğrenciler dikkate alınarak oluşturulmuştur.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Enstitümüzün güçlü yönleri;

- Akademik çalışmayı teşvik edici, sorunlara çözüm bulma noktasında yapıcı ve demokratik yaklaşımın benimsenmesi,
- Genç, dinamik ve nitelikli akademik personele sahip olması,
- Öğrenci-öğretim elemanı arasında güçlü ilişkiler ve diyalog kurulabilecek bir ortamın olması,
- Mezunlarımız için kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması,
- Yönetimin kurumsallaşmaya yönelik çabası,
- Erasmus, Mevlana gibi uluslararası programlardan yararlanma olanağının olması,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nün yüksek lisans ve doktora tezlerine destek sağlaması,
- Ordu Üniversitesi Merkez Kütüphanesinin üyesi olduğu veri tabanlarından bilimsel araştırmalara ulaşabilme olanağının olması,
- Web sitesi üzerinden tezlere erişimin mümkün olması,
- Enstitümüzde akademik personel ve öğrencilerimize yönelik eğitim programlarının düzenlenmesi,
- Enstitümüzde ulusal ve uluslararası bilim insanlarına hitap edecek Middle Black Sea Journal of Health Science dergisinin yayınlanması.

B. ZAYIFLIKLAR

Enstitümüzün zayıf yönleri;

- Derslik, seminer, toplantı odası gibi fiziksel alt yapının yetersiz olması,
- Öğretim üyelerimizin nicelik olarak yetersiz olması,
- İdari ve teknik personelin nicelik olarak yetersiz olması,
- Yurtdışında bulunan üniversite ve öğretim üyeleriyle işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması.

C. DEĞERLENDİRME

Enstitümüzün güçlü yönlerini daha çok kuvvetlendirmek, zayıf yönlerini güçlü yönlere çevirmek, fırsatlardan faydalanmak ve tehditleri gidermek temel hareket noktamızdır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Enstitümüz 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Lisansüstü eğitime öğrenci almaya başlamış olup, verdiği lisansüstü eğitim ve öğretim faaliyetlerini başarılı bir şekilde sürdürmüş ve sürdürmeye devam edecektir. Enstitümüzün belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için;

Enstitü anabilim dallarının öğretim üyesi kadroları güçlendirilerek, tüm anabilim dallarında lisansüstü eğitim programları açılmasına uygun hale getirilebilir.

Enstitümüz Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı, Hemşirelik Anabilim Dalı, Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı, Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı ve Fizyoloji Anabilim Dalı'nda 33 öğretim üyesi ile eğitim öğretimi sürdürmektedir. Lisansüstü öğrenci sayımız 31 Aralık 2024 itibari ile 214'dür.

Enstitümüzün idari personel sayısının artırılması, enstitü bünyesinde derslikler oluşturulması, seminer sunumu için uygun ortamlar oluşturulması önümüzdeki süreçte yapılması gereken iyileştirmeler olacaktır. Ayrıca mali bakımdan enstitümüz bütçesinin güçlendirilmesine ihtiyaç vardır.

Enstitümüzün YÖKAK tarafından akreditasyon sürecinin başlatılmasına yönelik faaliyetler sürdürülmelidir.

Enstitümüz bünyesinde yeni lisansüstü programlarının açılmasına yönelik faaliyetler artırılmalıdır.

VI. EKLER

EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³ (Sağlık Bilimleri Enstitüsü – 24/01/2025)

Prof. Dr. Dilek KÜÇÜK ALEMDAR

Enstitü Müdürü V.

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.