



**ORDU ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM  
TEZ YAZIM KILAVUZU**

TEMMUZ-2020

---

## İÇİNDEKİLER

YÜRÜRLÜK.....	3
ÖNSÖZ.....	4
<b>A. Tez Yazım Yönergesi Amacı, Kapsamı, Dayanağı.....</b>	<b>5</b>
<b>B. Tezin Amacı .....</b>	<b>5</b>
<b>C. Tezin İlkeleri .....</b>	<b>5</b>
<b>D. Tezin Anlatımı .....</b>	<b>6</b>
<b>E. Tezin Biçim Özellikleri ve Bölümleri .....</b>	<b>6</b>
<b>1-Tezin Biçim Özellikleri .....</b>	<b>6</b>
A- Kullanılacak kâğıdın niteliği ve baskı .....	6
B- Kenar boşlukları ve hizalama .....	7
C- Satır aralıkları .....	7
Ç- Paragraflar .....	7
D- Yazı karakterleri .....	7
E - Birimler .....	7
F- Sayfaların numaralanması .....	7
G- Şekiller, tablolar, fotoğraflar, denklem ve grafik .....	8
Ğ- Dış kapak ve iç kapak .....	10
H- Onay sayfası .....	10
I- İçindekiler dizini .....	10
İ- Simgeler ve kısaltmalar dizini .....	10
J- Sayıların yazılışı .....	10
K- İstatistiki parametrelerin sunumları.....	11
L- Şekiller dizini.....	11
M- Tablolar dizini.....	11
N-Çoğaltma .....	12
O- Ciltleme .....	12
<b>2- Tezin Bölümlerinin Düzenlenmesi .....</b>	<b>12</b>
A- Bölümlerin sırası .....	12
B- Bölüm başlıklarının yazılışı ve içeriği .....	13
C- Bölümlerin içeriği .....	13
<b>3- Kaynak Gösterimi .....</b>	<b>16</b>
A- Kaynakların metin içerisinde gösterimi .....	16

B- Kaynakların kaynaklar bölümünde gösterilmesi .....	18
a-Makale .....	18
b-Kitap.....	18
c-Elektronik Kaynaklar .....	20
<b>4- Ek Sayfa Örnekleri .....</b>	<b>22</b>
1. Sayfa Düzeni .....	23
2. Dış Kapak Sayfası Örneği .....	24
3. İç Kapak Sayfası Örneği .....	25
4. Onay Sayfası Örneği .....	26
5. Tez Bildirimi .....	27
6. Türkçe Özet Örneği .....	28
7. İngilizce Özet Örneği .....	29
8. İçindekiler Dizini Örneği .....	30
9. Şekiller Dizini Örneği .....	31
10. Tablolar Dizini Örneği .....	32
11. Simge ve Kısaltmalar Dizini Örneği .....	33
12. Ekler Örneği .....	34
13.Özgeçmiş Örneği .....	35
14. Tez Planı ve Başlık Numaralandırma Sistemi .....	36

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Tez Yazım Yönergesi, ilgili 24 Anabilim Dalının görüşü doğrultusunda oluşturulan tez yazım komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

## **YÜRÜRLÜK**

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Kurulu'nun 21/11/2014 tarih ve 2014/20 sayılı kararıyla Ordu Üniversitesi Senatosu'na sunulmak üzere kabul edilen bu yönerge, Ordu Üniversitesi Senatosu'nun 25/03/2015 tarih ve 2015/58 nolu kararıyla kabul edilerek yürürlüğe konmuştur. Tez Yazım Yönergesi içindeki "Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu"ndaki güncellemelerin Enstitü Kurulu'nda görüşülerek yapılması Ordu Üniversitesi'nin 28.12.2016 tarihli ve 2016/149 Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Enstitü Müdürlüğüne teslim edilecek tezlerin yazım kılavuz yönergesine uygunluğu Enstitü Müdürlüğü tarafından denetlenir.

© Temmuz 2020, Ordu

*Güncelleme Tarihi*

*Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'nda Enstitü Kurulu'nun 13/07/2020 tarih ve 2020/23 sayılı kararı ile güncelleme yapılmıştır.*

**ÖNEMLİ !**

**TEZİNİZİ HAZIRLARKEN MUTLAKA TEZ YAZIM KURALLARINA UYUNUZ.**

**SİZDEN ÖNCE HAZIRLANAN TEZLERİ ŞEKİL YÖNÜNDEN ÖRNEK ALMAYINIZ.**

**ŞEKİL YÖNÜNDEN HATALI TEZLERİ ÖRNEK ALMAK, YAPILAN HATALARIN KALICI OLMASINA VE ZAMAN KAYBINA NEDEN OLMAKTADIR.**

## ÖNSÖZ

Lisansüstü eğitim; evrensel bilime katkı sağlayan, saygın, yetkin ve üreten bilim insanları yetiştirme hedefi olan bir süreçtir. Lisansüstü eğitimin en değerli çalışması ise, yüksek lisans tezi ve doktora tezidir.

Tez çalışmasının hazırlanması ve yazılmasında belli kurallara uyulması gerekmektedir. Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Anabilim Dallarında hazırlanacak olan Yüksek Lisans ve Doktora Tezlerinin yazılması aşamasında, uyulması gereken standartlar ve bilimsel yazım kurallarını belirlemek amacıyla öğretim üyelerimizin katılımı ile Tez Yazım Kılavuzu hazırlanmıştır. Enstitümüz Anabilim Dallarında gerçekleştirilecek tezlerin kabul edilebilmesi için, bu kılavuza uygun olarak hazırlanması ve yazılması gerekmektedir.

Kılavuzun hazırlanmasında görev alan öğretim üyelerine ve değerlendirme sürecinde katkı veren Enstitümüz bünyesindeki Anabilim Dallarında görevli öğretim üyelerine teşekkürlerimi sunar, Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde eğitimlerini sürdüren öğrencilerimize tez çalışmalarında başarılar dilerim.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

**ORDU ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  
**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM TEZ YAZIM YÖNERGESİ**

**A. Tez Yazım Yönergesinin Amacı, Kapsamı ve Dayanağı**

**Amaç**

Bu yönergenin amacı, Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde hazırlanacak olan proje, seminer ve lisansüstü tezlerin yazımı ve basımıyla ilgili ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam**

Bu yönerge, Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde hazırlanan “Yüksek Lisans” ve “Doktora” tezlerinin yazımı ve basımı ile ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

Bu yönerge, 01/11/2016 tarih ve 29875 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 28. ve 40. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora tezi hazırlayan öğrenciler ve tez yöneten öğretim üyeleri, tez çalışmalarını bu yönerge ekindeki kılavuzda yer alan kurallara uygun olarak hazırlamak zorundadırlar.

**B. Tezin Amacı**

Tez, yapılan çalışmayı yansıtan en somut bir belgedir. Bu yönüyle de “açık” bir değerlendirme aracıdır.

Genelde, içerik ve biçim açısından, tezlerin hazırlanmasında üç temel amaç gözetilir. Bunlar:

1. Amaca uygunluk,
2. Anlaşılabilirlik,
3. Etkililiktir.

Tezler, hazırlanış amacına uygun bir içerik ve yapıda olmalı, dil ve anlatım yönünden okuyucu kitlesince kolayca anlaşılmalıdır.

**C. Tezin İlkeleri**

Tezlerde, içeriğin üç ana ilkeyi karşılaması gerekir. Bunlar:

1. Öz fakat yeterince ayrıntılı olması ve konuyu aydınlatması,
2. Okuyucuya bağımsız yorum ve yargıda bulunabilme olanağı vermesi,
3. Yazarın kendi yorum, yargı ve önerilerinin anlaşılır olmasıdır.

**Tezin Anlatımı**

Tez, kolay anlaşılır, akıcı, arı bir Türkçe ile yazılmalıdır. Yazım, Türkçe kurallarına uygun olmalı, bunun için Türk Dil Kurumu'nca çıkarılmış olan en son Sözlük ve Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır. Anlatım üçüncü şahıs ağzından (pasif anlatım) yapılmalı, tümceler kısa ve özlü olmalıdır.

Bitki ve hayvanların Latince isimlerinin yazımında tür ve cins isimleri italik ve kısaltma yapılmadan verilmelidir

Tezlerde, Türkçe yazım kurallarına uyulur. Ancak, bilimsel araştırmalara özgü bazı önemli noktalar bulunmaktadır. Bunlar, özetlenerek aşağıda verilmiştir.

Söylenenlerden ortak anlamlar çıkarabilmek için, tezdeki ifadeler, olabildiği kadar, sayısallaştırılarak verilmelidir.

Tezlerde, genel (kişisel olmayan) bir anlatım kullanılır. Bu nedenle, tezlerde, birinci tekil (ben vb.) ve çoğul (biz vb.) kişi zamirleri kullanılmaz. Gerekli görülen yerlerde “araştırmacı”, “yazar” gibi ifadeler ya da “edilgen” çatılı cümleler kullanılır. Örneğin, araştırmacı “yaptığım araştırmada” diyeceğine, “yapılan araştırmada” ya da “yazarın yaptığı araştırmada” sözlerini; “bizde”, “toplumumuzda” gibi sözler yerine, “Türkiye’de” sözünü kullanmalıdır.

Öneriler bölümü dışında, tezdeki ifadeler, geçmiş zamanlı cümlelerle yazılmalıdır.

Tezlerde, kullanılan terimler, bilgilerin sunuluşu ve biçimlerde, bir örneklik sağlanması çok önemlidir. Tez yazılırken, bu konu bilinçli olarak işlenmelidir. Aynı kavramı yansıtmak için, tezin her yerinde aynı terim kullanılmalıdır. Örneğin, aynı kavram için bir yerde “verim” bir başka yerde “randıman” sözcüklerinin kullanılması okuyucuyu yanıltabilir. Bilgilerin sunuluş biçiminde de bir örneklik korunmalıdır.

#### **D. Tezin Biçim Özellikleri ve Bölümleri**

##### **1-Tezin Biçim Özellikleri**

**A- Kullanılacak Kâğıdın Niteliği ve Baskı:** Tüm kopyalar için en az **80 gr/m<sup>2</sup>** en çok **100 gr/m<sup>2</sup>**, birinci hamur beyaz kağıt kullanılmalıdır. Kağıt standart A4 (21 cm x 29.7 cm) boyutlarında olmalıdır. Tezler bilgisayar kullanılarak **lazer ya da lazer kalitesi** çıktı veren yazıcı ile kağıdın yalnızca bir yüzüne siyah mürekkeple basılmalıdır.

**B- Kenar Boşlukları ve Hizalama:** Her sayfanın sol kenarında **4 cm**, alt ve üst kenarlarında **3 cm**, sağ kenarında ise **2,5 cm** boşluk bulunmalıdır. Belirlenen metin bloğu çerçevesi dışına taşmamalıdır. Metin sağ kenarı hizalanmamalıdır, **her iki yana yaslı** şeklinde olmalı ve cümle sonuna gelen kelimeler bölünmeden yazılmalıdır. Kenar boşluklarına hiçbir şey yazılmamalıdır. Başlık, metin, tablo ve resimler belirtilen kenar boşlukları içinde kalmalıdır (**Ek 1**).

**C- Satır Aralıkları:** Tezin ana metni **1,5 satır** aralıkla yazılmalıdır. Şekil alt yazıları ve tabloların açıklamaları ile alıntılar ve kaynaklar dizinin yazımında da aynı aralık kullanılmalıdır. Dipnot metinlerinde satır aralığı **1 satır** olmalıdır. Sayfa sonuna gelen başlıkları en az iki satır izlemeli aksi halde yeni sayfaya geçilmelidir.

Bütün alt bölüm başlıkları öncesinde **12 nk** sonrasında **6 nk** boşluk bırakılmalıdır. Metin kısmı ise, 1.5 satır aralığı değeriyle ve paragraftan önce **6 nk** paragraftan sonra 0 nk boşluk olacak şekilde ayarlanmalıdır.

**Ç- Paragraflar:** Paragraf sol kenardan **1 cm** içerden başlamalıdır. Tüm alt bölüm başlıkları satır başından **1 cm** içeriden başlamalıdır.

**D- Yazı Karakterleri:** **Times New Roman** yazı karakteri kullanılmalıdır. Ana metin harf büyüklüğü **12 punto**, dipnotlar **10 punto** olmalıdır. Tek sayfaya sığdırılan tablo ve şekillerde daha küçük karakterler (**en küçük 8 punto**) kullanılabilir.

**E- Birimler:** Uluslararası birim sistemine (SI) ait temel ve türetilmiş birimler, standart simgeler ve ön ekleri kullanılmalıdır. Birimi anlatan sözcüğün Türkçe veya Türkçeleşmiş bir karşılığı var ise, açık yazımda bu karşılık kullanılmalı, ancak birim simgelerinin yazımında uluslararası standartlara kesinlikle uyulmalı, keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Örneğin, açık yazımda saniye, santimetre, litre olarak yazılan birimlerin kısaltmaları için “s”, “cm”, “l” **yazılmalı**; sm, sn, lt, gibi **keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır**.

Birimi anlatan sözcük veya kısaltmadan sonra nokta konulmamalıdır (örneğin, cm. değil cm olarak yazılmalıdır).

Niceliği anlatan sayı ve birimi arasında boşluk bırakılmalıdır (örneğin, 1cm değil, 1 cm şeklinde yazılmalıdır).

**F- Sayfaların Numaralanması:** Sayfa numaraları, kelime işlem programlarının sunduğu olanaklar kullanılarak konulmalı, iç kapak ve onay sayfası dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Teşekkür, özet, abstract, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar, şekiller ve tablolar dizinleri gibi **tez ön sayfaları “I, II, III, IV, V...”** şeklinde küçük harf Romen rakamı ile; giriş bölümü ile **diğer sayfalar “1, 2, 3, 4...”** şeklinde numaralandırılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında herhangi bir karakter kullanılmamalıdır. Sayfa numaraları sayfanın alt ortasına konulmalıdır.

##### **G- Şekiller, Tablolar, Fotoğraflar, Denklemler ve Grafikler:**

- 1- Hazırlanacak şekiller (grafik, diyagram, fotoğraf, vb.) yazı ile anlatımda güçlük çekilen, yapılan işi, anlatılmaya çalışılan düşüncüyü veya elde edilen verileri daha etkili olarak aktarabilecek nitelikte olmalı, gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır.
- 2- Şekiller üzerinde yer alacak çizgi, işaret, sembol, rakam ve yazılarda, bilgisayar yazıcısı, rapido ya da letraset çıkartma türü bir araç kullanılmalıdır ve çıplak gözle seçilebilir ve

okunabilir büyüklükte olmalıdır.

- 3- Teze yapıştırılan fotoğrafların tezde kabarıklığa yol açmaması için fotoğraflar daha ince fotoğraf kağıdına basılabilir.
- 4- Fotoğraf yerine yüksek kaliteli bilgisayar çıktısı veya renkli fotokopi kullanılabilir.
- 5- Şekiller ve tablolar tez metni içerisinde, ilk değinildikleri sayfada ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır.
- 6- Birbirleri ile ilgili tablolar ve şekiller aynı sayfada yer alabilir.
- 7- **Şekil ve tablolar** sayfa düzeni için **önerilen boşlukları taşmamalıdır**. Bu boşlukları **taşacak şekiller ve tablolar küçültülmeli** ya da ekte sunulmalıdır. **Tablolarda dikey çizgiler kullanılmamalı, yatay çizgiler ise olabildiğince az kullanılmalıdır**. Tez içinde katlanmış şekil veya tablo olmamalıdır.
- 8- Bir sayfadan daha büyük olan tablolar, tez metni içinde bulunmak zorunda ise uygun bir yerden bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile aynı başlıkla verilmeli ancak tablo numarasından sonra “Devam” yazılmalıdır.
- 9- Bir şekilde birden fazla öge bulunabilir ve A,B,C,..... şeklinde simgelenerek tümüne tek bir şekil numarası verilir. Açıklamalarda her öge ayrı ayrı tanımlanmalıdır.

#### ÖRNEK:

Şekil 1.4. Naftalin uygulanan deney grubundaki bulgular:

- A) Epitel tabakasında döküntüler;
- B) Lamina Propria’da lenfatik infiltrasyonlar;
- C) Submukozada hiperemik kan damarları

- 10- Tüm tablo, şekil ve formüllerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Her bölüm kendi içinde, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır.

#### ÖRNEK:

Birinci Bölüm’ün Tablo ve Şekilleri

Tablo 1.1.....

Şekil 1.1.....

İkinci Bölüm’ün Tablo ve Şekilleri

Tablo 2.1.....

Şekil 2.2.....

<b>Tablo 2.2.Başlık</b>				
.....	<b>2004</b>	<b>2005</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
<b>Toplam</b>	---	---	---	---

- 11- Bireylerin kimliğini belli edecek tarzda fotoğraf kullanılmamalıdır. Özel durumlarda yayımlanması gerekli ise fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına dair ibare bulunmalıdır.

- 12- Tablo ve şekil başlıkları 1.5 satır aralığı ve paragraftan önce 6 nk ve paragraftan sonra 0 nk değerleriyle yazılmalıdır. Tablo ve şekil ile (açıklamaları dahil) tablodan sonra gelen alt ve tablodan önce gelen üst metin arasında 1.5 satır aralığı ve paragraftan önce 6 paragraftan sonra 0 nk değerlerinde 1 satır boşluk bırakılmalıdır. Tablo ve şekillere



metin içinde atıfta bulunulmalıdır.

- 13- Tablo başlıkları, tablonun üstüne yazılmalı, satır başından başlamalı ve tablo başlığının son satırı ile tablonun üst kenarı arasında tek satır aralığı ve paragraftan önce 0 nk ve sonra 0 nk değerlerinde 1 satır boşluk bırakılmalıdır. Başlık kısa ve öz olmalıdır. Başlık bir satırdan daha uzun olduğunda, diğer satırlar, satır başından başlamalıdır.
- 14- Şekil başlıkları ve açıklamaları, şeklin altına yazılmalı, satır başından başlamalı ve şekil ile arasında tek satır aralığı ve paragraftan önce 0 nk ve sonra 0 nk değerlerinde 1 satır boşluk bırakılmalıdır. Açıklamalar kısa ve öz olmalıdır. Açıklamalar bir satırdan daha uzun olduğunda, diğer satırlar, satır başından başlamalıdır.
- 15- Formüller numaralandırılırken, numaranın başına "Formül" yazılmamalı, bölüm içindeki sırasına göre numaralanmalıdır. (Ör.  $C = axb$  (2.2)) Ancak metin içinde değinilirken "Formül 2.2." şeklinde yazılmalıdır.
- 16- Formüller ayrı paragraf halinde yazılmalı, önce ve sonra gelen paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.
- 17- Formüllere ait numaralar, formülün olduğu satırda, sayfanın sağ kenarından 2 cm içeride kalacak şekilde parantez içerisinde yazılmalıdır.

#### **Ğ- Dış Kapak ve İç Kapak:**

**a) Dış Kapak:** Dış kapak düzeni **Ek-2'de** gösterildiği gibidir. Dış kapak ile iç kapak sayfası arasında ve dış kapağın arka sayfası ile tezin son sayfası arasında bir boş sayfa bırakılmalıdır. Tez iki danışman ile yürütülmüşse, birinci danışmanın adı, soyadı ve unvanı dış kapakta yazılmalıdır.

**b) İç Kapak:** İç kapak sayfası **Ek-3'de** gösterildiği gibidir. Tez iki danışman ile yürütülmüşse, birinci ve ikinci danışmanın adı, soyadı ve unvanı iç kapakta yazılmalıdır. Ayrıca tez için proje desteği alınmışsa, destekleyen kuruluş ve proje numarası iç kapakta belirtilmelidir.

**H- Onay Sayfası:** Tez savunmasından sonra tez danışmanı ve jüri üyelerinin tezi kabul ettiklerini ve tezin Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından onaylandığını gösteren sayfadır (**Ek 4**). Bu sayfada tez danışmanı ve jüri üyelerinin ad, unvan ve üniversiteleri ile imzaları bulunur.

**I- İçindekiler Dizini:** **Ek- 8'de** belirtilen örneğe uygun olarak düzenlenecektir.

**İ- Simgeler ve Kısaltmalar Dizini:** Tezde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar ancak çok gerekli oldukları durumlarda yapılmalıdır. Çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Kısaltmalar ve simgeler "Simgeler ve Kısaltmalar" dizininde ayrıca verilmelidir. **Birden fazla sözcüğün baş harfleri** kullanılarak yapılan **kısaltmalarda araya nokta konulmamalıdır** (TÜBİTAK gibi).

**Örn., bkz., vb., terim olmayan kısaltmaların sonuna nokta konulmalıdır.** Kısaltmalar genel olarak terimlerin Türkçelerine göre yapılmalı ancak çok yerleşik kısaltmalar (örn. AIDS, NATO, NIH) oldukları gibi alınabilir.

Birimler ve simgelerin kullanımı ve yazımında Uluslararası Standartlara ve Türk Standartlarına uyulmalıdır (**Ek 11**).

#### **J- Sayıların Yazılışı:**

1) Sayılar yazılırken nokta anlamında virgül kullanılmamalıdır. Nokta yalnızca küsurat belirtmekte kullanılmalıdır. Ayrıca ondalık rakamlarda noktadan sonra en fazla basamaklı değer yazılmalıdır.

2) Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp bu üçerli gruplar arasında bir vuruşluk boşluk bırakılabilir. Ancak, bu boşluklara nokta veya virgül konulmaz.

#### **Örnekler:**

- 1) Ondalık rakamlar için doğru yazılış,  
0.18  
2.82  
10.25  
100.22  
1 000.8

- 2) Normal rakamların doğru yazılışı  
100  
1 000  
10 000  
1 000 000

#### **K- İstatistiki Parametrelerin Sunumları**

Metin içinde istatistiki değerlendirmelerde önem seviyesini göstermek için parantez içerisinde "(p önem seviyesi)" kullanılmalıdır. Çizelge içinde p değeri verilmelidir.

Örnek :

..... gruplar arasında önemli bir farklılık bulunmuştur (P=0.03).

**L- Şekiller Dizini:** "ŞEKİLLER DİZİNİ" başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ortalanarak yazılmalıdır. Şekiller dizinindeki şekil altı açıklamaları, tez metni içindeki şekil altı açıklamasının tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, açıklamanın başlık kısmı dışında kalan diğer bilgilerin yazılması gerekmez (**Ek 9**).

**M-Tablolar Dizini:** "TABLOLAR DİZİNİ" başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ortalanarak yazılmalıdır. Tablolar dizinindeki açıklamalar, tez metni içindeki tablo açıklamalarıyla tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, şekiller dizininde olduğu gibi, diğer bilgilerin yazılması gerekmez (**Ek 10**).

**N- Çoğaltma:** Tüm tez çoğaltmaları lazer yazıcıda siyah mürekkeple yapılmalıdır. Fotokopi cihazı ile çoğaltma yapılmamalıdır. Çıktılar için en az **80 gr/m<sup>2</sup> A4** kağıdı kullanılmalıdır.

**O- Ciltleme:** Tezin dış kapağı **20'lik karton ciltli olarak Ek-2'de** belirtilen düzende ve puntolarda olacaktır. **Yüksek lisans tezinin ve doktora tezinin dış kapağı "EK-2"de belirtilen örnekteki yer aldığı gibi beyaz** olacaktır. Cilt kapağı renk ve biçimi Örnek Tez Kapağı bölümünde verilmiştir.

#### **2- Tezin Bölümlerinin Düzenlenmesi**

**A) Bölümlerin Sırası:** Tez bölümlerinin sırası aşağıda verilmiştir.

##### **Ön Bölüm:**

- 1-İç Kapak (Başlık)
- 2-Onay
- 3-Tez Bildirimi
- 4-Teşekkür
- 5-Özet
- 6-Abstract
- 7-İçindekiler
- 8-Şekiller Dizini
- 9-Tablolar Dizini
- 10- Simge ve Kısaltmalar Dizini

##### **Ana Bölüm:**

- 1- Giriş
- 2- Genel Bilgiler
- 3- Gereç ve Yöntem
- 4- Bulgular
- 5-Tartışma
- 6-Sonuç ve Öneriler
- 7- Kaynaklar
- 8- Ekler
- 9- Özgeçmiş

**B- Bölüm başlıklarının yazılışı ve içeriği:** Tezin her bölümü yeni bir sayfada başlar. Bütün bölümlerin başlıkları, büyük harflerle, **12 punto, koyu, 1 satırı geçiyorsa 1,5 satır aralıklı paragraftan önce 12 nk paragraftan sonra 6 nk olarak** ve sayfa ortalanarak yazılmalıdır. Metin olan sayfalarda yazı, bölüm başlığından sonraki dördüncü aralıkta başlamalıdır.

Bölüm ve alt bölüm başlıkları ondalık sistem kullanılarak gösterilmelidir.

Ondalık Sistem

## 1. BİRİNCİ BÖLÜM

### 1.1. Birinci Derece Alt Bölüm

#### 1.1.1. İkinci Derece

1.1.1.1. Üçüncü Derece (Bu başlık türü 5 karakter içeriden yazılacak)

1.1.1.2. Üçüncü Derece (Bu başlık türü 5 karakter içeriden yazılacak)

#### 1.1.2. İkinci Derece

### 1.2. Birinci Derece Alt Bölüm

## 2. İKİNCİ BÖLÜM

Tezin metninde maddeler halinde açıklama yapılması ve madde imi kullanılması gerekiyorsa, madde imleriyle metin arasında 1 karakter boşluk olmalıdır.

**Örnek:**

a) .....

b) .....

c) .....

### **C- Bölümlerin İçeriği:**

#### **I- ÖN BÖLÜM**

**Tez bildirimi:** Tezi yazan kişinin tüm etik kurallara uyduğunu, fikir ve sanat intihali yapmadığını bildirdiği sayfadır. Tez yazarı tarafından imzalanacaktır (**Ek 5**).

**Teşekkür:** Öğrenci çalışmasına özel katkılar için teşekkürlerini ifade eder. Tez için proje desteği alınmışsa bu bölümde destekleyen kurum veya kuruluşa teşekkür edilmelidir. Bu bölüm, tez jüri tarafından kabul edildikten sonra eklenmelidir. Anlatım yalın ve içten olmalı, abartılı sözlerden kaçınılmalıdır.

**Türkçe Özet:** Bu sayfada tezin yaklaşık **250 sözcükten** oluşan Türkçe özetine yer verilir. Başlık olarak “ÖZET” sözcüğü kullanılır. **Özet metni, Amaç, Gereç ve Yöntem, Bulgular ve Sonuç** alt başlıkları kullanılarak yapılandırılmalıdır.

Metnin altında araştırmacıların kaynak taramalarında kullanabileceği **en az dört en fazla altı “Anahtar Kelimeler”**e yer verilir. Anahtar kelimeler virgül (,) ile ayrılmalıdır. Türkçe anahtar kelimeler, **Türkiye Bilim Terimleri**’ne (<http://www.bilimterimleri.com>) uygun olmalıdır.

“Özet” bölümünde tezin konusu, kapsamı, ele alınan sorunun niteliği kısaca belirtildikten sonra tezin sonuçları özetlenir. Tezin amaçlarını belirtip sonuçlarını belirtmeyen özetler kabul edilmez. Birçok araştırmacı, teze ulaşmadan önce, büyük bir olasılıkla onlara sunulan bu özete ulaşacaktır.

Dolayısıyla, özeti hazırlanmasına yeterli zaman ayrılmalı, tezin dışı açılan bu penceresine özel önem verilmelidir (**Ek 6**).

**İngilizce Özet:** Bu sayfada tezin İngilizce başlığı ve yaklaşık 250 sözcükten oluşan İngilizce özeti bulunur. Üst başlık olarak “ABSTRACT” sözcüğü kullanılır. **Abstract metni, Aim, Material and Method, Results ve Conclusion** alt başlıkları ile yapılandırılmalıdır.

Metnin altında anahtar kelimelere “**Key Words**” yer verilir. Anahtar kelimeler virgül (,) ile ayrılmalıdır. İngilizce anahtar kelimeler **Medical Subject Headings (MeSH)**’e uygun olacak şekilde seçilmelidir ( <http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>).

Türkçe ve İngilizce özetler içerik olarak birbirine denk düşmeli, anahtar kelimeler aynı sırayı izlemelidir. Türkçe özet gibi İngilizce özet de özenle hazırlanmalı, İngilizceyi iyi bilen birkaç uzmana kontrol ettirilmelidir. (**Ek 7**).

**Onay:** Tezin Onay Sayfası Ek-4’te belirtildiği şekilde hazırlanmalıdır (**Ek 4**).

**Ekler:** Metnin bütünlüğünü bozacağı için kullanılmayan, ancak tezde yer alması zorunlu görülen liste, belge (etik kurul belgesi, izin belgesi, anket ve ölçek formları vb.) ve benzeri kaynaklara (CD, DVD vb.) bu bölümde yer verilir. Ayrıca varsa tezden yapılan yayınlar-bildirimler liste halinde eklenir. Tezin bu bölümünde birden fazla kategoride ek bulunuyorsa bunlar **EKLER** genel başlığı altında **Ek 1, Ek 2** şeklinde sunulur (**Ek 12**).

**Özgeçmiş:** Tezi hazırlayanın kısa bir özgeçmişi verilir (**Ek 13**).

**İçindekiler:** Tezin iskeletini belirten önemli bölümleri, başlıkları ve bunların sayfa numaralarını içerir. Tez metni bölümleri ve alt bölümlerden oluşur. Her bölüm ve alt bölümün bir başlığı, birde sınıflandırma numarası vardır (**Ek 8 ve Ek 14**).

## **II- ANA BÖLÜM (METİN BÖLÜMÜ)**

Ana bölüm sayı ve adları ile her birinin neleri nasıl içereceği, araştırma türüne ve konuya bağlı olarak değişebilmektedir. Ancak deneme modellerinde oldukça kesinleşmiş ölçülerle uygulanan düzenin, hiç değilse genel hatlarıyla gerçekleştirilmesi yararlıdır. Buna göre, her tez:

1. Giriş
2. Genel Bilgiler
3. Gereç ve Yöntem
4. Bulgular
5. Tartışma
6. Sonuç ve Öneriler olmak üzere altı ana bölümden oluşur.

**Giriş** bölümünde, hazırlık niteliğinde bilgiler verilmeli ve araştırmanın amacı açıkça belirtilmelidir.

**Genel bilgiler** bölümünde, tez konusu hakkında bilgiler verilir. Ayrıca bu konu ile ilgili daha önce yapılmış olan çalışmaların kısa özetler halinde tanıtıldığı bölümdür. Bu bölümde, kaynaklar öncelikle konuya yakınlık derecesine göre sıralanmalı ve aynı konudaki kaynaklarda tarih sırası gözetilmelidir. Kullanılan kaynaklarda farklı içerikler söz konusu ise, bunlar uygun alt başlıklarla birbirinden ayrılabilir.

**Gereç ve Yöntem** bölümü aşağıdaki bölümlerden oluşur.

1. Araştırmanın evreni
2. Veri toplama aşaması
3. Kullanılan yöntemler
4. Verilerin analizi

Araştırmanın evreni açık bir şekilde belirtilmelidir. Araştırmada hedeflenen örneklem genişliği açıklanmalıdır.

Veri toplama aşamasında anket çalışması yapılacaksa anket formunun geliştirme aşamaları ve anketi oluşturan maddelerin gerekçeleri belirtilmelidir. Etik kurul veya izin belgeleri alınmışsa bu bölümde açıklanmalıdır.

Örneklerin ve verilerin toplanması aşamasında yapılan işlemler net bir şekilde açıklanmalıdır. Örneğin nerede, ne zaman ve nasıl toplandığı açıklanmalıdır. Bu bölümde araştırmanın sınırlılıkları da belirtilmelidir.

Araştırmada yeni bir yöntem geliştirilecekse bu aşamalar net olarak açıklanmalıdır.

Örneklerin inceleme yöntemleri açık ve net bir şekilde anlatılmalıdır. Bu aşamada kullanılan malzemeler net olarak bildirilmelidir. Kullanılan kit veya kimyasalların firma adları veya katalog numaraları belirtilmelidir.

Verilerin analizinde kullanılan istatistik yöntemi ve programı ile ilgili bilgiler açık ve net olarak belirtilmelidir.

**Bulgular** bölümünde tez çalışmasından elde edilen bulgular olabildiğince öz fakat açık ve seçik olarak yazılmalıdır.

**Tartışma** bölümünde tez çalışması ile elde edilen bulguların literatürdeki çalışmalar ile karşılaştırılması, araştırıcının yorumu ile birlikte bir bütünlük içerisinde yapılmalıdır.

**Sonuç ve öneriler** bölümünde tez araştırmasından elde edilen sonuçlar ve bunlarla ilgili öneriler açık bir biçimde yazılmalıdır.

### **3-Kaynak Gösterimi**

#### **A- Kaynakların Metin İçerisinde Gösterilmesi:**

Tez içerisinde verilen **her kaynak**, tezin "**Kaynaklar**" bölümünde **mutlaka yer almalıdır. Metin içerisinde kaynak gösterme aşağıda verilen örneklere uygun olmalıdır.**

#### **Örnekler:**

-Tek yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, cümlenin sonunda ve parantez içerisinde yazarın soyadı ve yayınladığı yıl yazılmalıdır;

-**Örnek 1:** Stereolojik analiz için dokuların histolojik takip işlemleri yapıların boyutlarının değişimine neden olur (Gundersen, 1986).

-Tek yazarlı bir eser araştırıcının soyadı ile başlayan bir cümle kurgusu içerisinde aktarılıyorsa, yazarın soyadından sonra parantez içerisinde çalışmanın yayınlandığı yıl yazılmalı, cümlenin sonunda kaynak tekrar yazılmamalıdır.

**Örnek 2:** Gundersen (1986), stereolojik analiz için dokuların takip işlemlerinin yapıların boyutlarında değişime neden olduğunu bildirmiştir.

-İki yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, yazar soyadları arasına “ve” sözcüğü konmalıdır;

**Örnek 3:** İnhibitör yan bantlarının bulunup bulunmamasına göre ses sınıflandırılması yapılmıştır (Evans ve Nelson, 1973).

-İki yazarlı bir eser araştırıcıların soyadları ile başlayan bir cümle kurgusu içerisinde aktarılıyorsa, yazarların “ve” ile ayrılan soyadlarından sonra parantez içerisinde çalışmanın yayınlandığı yıl yazılmalı, cümlenin sonunda kaynak tekrar yazılmamalıdır.

**Örnek 4:** Evans ve Nelson (1973), inhibitör yan bantlarının bulunup bulunmamasına göre ses sınıflandırması yapılmıştır.

-İkiden fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, cümlenin sonunda ve parantez içerisinde ilk yazarın soyadı ve arkadaşları anlamına gelen ark. kısaltması ile çalışmanın yayınlandığı yıl yazılmalıdır.

**Örnek 5:** Melatonin ve jel platelet uygulamalarının siyatik sinir rejenerasyonu üzerine belirgin etkisinin olmadığı gözlemlenmiştir (Kaplan ve ark., 2011).

-İkiden fazla yazarlı bir eser araştırıcıların soyadları ile başlayan bir cümle kurgusu içerisinde aktarılıyorsa, cümlenin başında ilk yazarın soyadı ve arkadaşları anlamına gelen ark. kısaltması ile parantez içinde çalışmanın yayınlandığı yıl yazılmalıdır, cümlenin sonunda kaynak tekrar yazılmamalıdır.

**Örnek 6:** Kaplan ve ark. (2011), melatonin ve jel platelet uygulamalarının siyatik sinir rejenerasyonu üzerine belirgin bir etkisinin olmadığını gözlemlenmişlerdir.

-Aynı anda birden fazla belgeye değinme yapılıyorsa, bunlar en eski yayından yeni yayına doğru sıralanmalı ve yayın araları “ ; ” ile ayrılmalıdır. Aynı yıla ait eserler yazarların soyadları esas alınarak alfabetik sıraya göre dizilmelidir.

**Örnek 7:** Koklear nukleus ile beynin yüksek merkezleri arasında özel bağlantılar bulunmuştur (Guinan ve ark., 1972; Kane 1976; Kane ve Finn, 1987).

-Aynı yazarın değişik yıllardaki yayınları aynı anda kaynak olarak gösteriliyorsa, yayın tarihleri eskiden yeniye doğru sıralanmalı ve aralarına “ ; “ konularak ayrılmalıdır.

**Örnek 8:** (Kaplan 1992; 1993; 1995; 1996).

-Aynı yazarın aynı yıl içerisindeki değişik yayınları aynı anda kaynak olarak gösteriliyorsa, yayın tarihlerinin yanına alfabe harfleri (a, b, ..) konularak yazılmalıdır.

**Örnek 9:** (Kaplan 1994a; 1994b; 1994c).

-Bir başka yayından aynen alınan bir Şekil ve izelge yapılacak değinme ise; Şekil veya izelge açıklamasından sonra, parantez içerisinde değinilen yayının yazarının soyadı yazılıp “den” yada “dan” takılarından yazarın soyadına uygun olanı yazılmalı sonra yayın tarihi belirtilmelidir.

**Örnek 10:** (Sani’den, 1996)

-Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm, aynen aktarılmak isteniyorsa; bu tür bir alıntı, ana metnin son satırından itibaren iki aralık boşluk bırakıldıktan sonra satır başından başlayarak, ayrı bir paragraf halinde ayıraç içerisinde (“ ....”) yazılmalıdır.

**Dipnotlar:** Tezin herhangi bir sayfasında, metin içerisinde yazılması halinde, konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa açıklamalar bir kaç satırı geçmemek Őartıyla aynı sayfanın altına “DİPNOT” olarak verilebilir. Dipnot açıklanma yapılması gereken cümlenin veya kelimenin üstüne numara olarak yazılmalı ve dipnot açıklaması 9 punto, Times New Roman yazı karakteriyle sayfanın altına yapılmalıdır.

Dipnot numaraları tüm tez boyunca birbirini izlemelidir (1, 2, 3, 4, ..).

**Örnek:** Son yıllarda serbest radikallerin<sup>1</sup> organizmadaki rolü ve önemi daha iyi anlaşılmıştır.

<sup>1</sup>Serbest radikal .....

## **B- Kaynakların Kaynaklar Bölümünde Gösterilmesi:**

Kaynaklar alfabetik olarak sıralanmalıdır. Kaynaklarda kısaltmalar Index Medicus’a uygun olarak yapılmalıdır.

Kaynak gösterimi sadece aşağıda belirtilen örneklere göre yapılmalıdır.

**a- Makale:**

1- Makalenin ya da derginin adı kısaltılacak ise, derginin kendi önerdiği, genel kabul görmüş kısaltma kullanılmalı bireysel kısaltmalar yapılmamalıdır. Dergi adları italik yazılmalıdır.

2- Yazar sayısı altıdan fazla olduğunda ilk altı yazarın soyadları ve isimlerinin baş harfleri yazılmalı altıdan sonraki yazarlar için “ve ark.” kısaltması kullanılmalıdır.

3- Kaynak dizini kaynaklar bölümünde alfabetik sıraya göre sıralanmalıdır. Metin içerisinde atıfta bulunulan kaynak gösterimi yazar/yazarlar

Yazar A, Yazar B, Yazar C, Yazar Ç, Yazar D, Yazar E. (Yayın Yılı). Makale Adı. *Dergi Adı*, Cilt (sayı), sayfa numaraları.

Kıran TR, Karaman Ü, Çolak C, Özer A. (2012). The level of adenosine deaminase in the serum of patients who have positive Entamoeba coli. *Healthmed*, 6 (6), 2108-2111.

**b- Kitap:****Tek Yazarlı:**

Yazar A. (Yayın Yılı). Kitap Adı. Yayın yeri: Yayınevi. Sayfa numarası

Örnek 1:

Bozcuk AN. (2005). Genetik (2. bs. ). Ankara: Palme Yayıncılık. S:5-9.

**Çok Yazarlı:**

Yazar A, Yazar B, Yazar C, Yazar Ç, Yazar D, Yazar E, ve ark. (Yayın Yılı). Kitap Adı. Yayın yeri: Yayınevi.

Örnek 2:

Akman Y, Ketenoğlu O, Güney K, Kurt L, Tuğ GM. (2004). Bitki Ekolojisi. Ankara: Palme Yayıncılık. S:23-27.

**Tüzel Kişi Yazarlı:**

Tüzel kişi.(yayın yılı). Kitap Adı. Yayın yeri: Yayınevi.

Örnek 3:

TÜBİTAK (2002). 21.Yüzyılda Bilimsel Yayıncılık: Hedefler ve Yaklaşımlar. Ankara: TÜBİTAK.

Örnek 4:

Türk Dil Kurumu. (2005). Türkçe Sözlük (10.bs.). Ankara: Türk Dil Kurumu.

**Çeviri:**

Yazar A. (Yayın Yılı). Kitap Adı (A.Soyadı, Çev.). Yayın yeri: Yayınevi. (Kaynak Yapıtın Yayın Yılı). S:...

Örnek 5:

Jawetz E, Melnick J, Adelberg AE. (1976). Tıbbi Mikrobiyoloji (M. Akman ve E.Gülmezoglu Çev.). Ankara: Hacettepe Üniversitesi. (1972). S:...

**Kitap İçinde Yayın (Bölüm ya da Makale):**

Yazar A. (Yayın Yılı). Yayın Adı. A. Editör (Haz./Ed.). Kitap Adı. Yayın yeri: Yayınevi. S:...

Örnek 6:

Şimşek H, Öksüzoglu G. (1999). Akut Pankreatid. Kadayıfçı Y, Karaaslan A, Köroğlu E. (Ed.). Acil Durumlarda Tanı ve Tedavi. Ankara: Hekimler Yayın Birliği.S:112-126.

**Rapor:**

Yazar A. (Yayın Yılı). Rapor Adı (Rapor No:). Yayın Yeri: Yayınlayan/Hazırlatan Kuruluş.

Örnek 9:

Devlet Planlama Teşkilatı. (2004). Devlet Yardımlarını Değerlendirme Özel İhtisas Komisyon Raporu (Rapor No: DPT:2681). Ankara Devlet Planlama Teşkilatı.

**Tez:**

Yazar A. (Yayın Yılı). Tez Adı. Yüksek Lisans/Doktora/Sanatta Yeterlik Tezi, Üniversite Adı, Yer.

Örnek 10:

Usluca S. (2009). İshalli Dışkılarda Microsporidium spp. ve Cryptosporidium spp.’ nin Saptanması PCR Yöntemi İle Tür Tayininin Yapılması. Doktora Tezi, Dokuz Eylül Üniversitesi, İzmir.

**Kongre ve Sempozyum Bildirileri:**

Yazar A, Yazar B, Yazar C. Bildiri başlığı. Sunulduğu Kongrenin Adı, Sunulduğu Yer,

Yayınlandığı Kitapçığın Adı, yıl; sayfa ya da sayfa numaraları.

Şahin B, Sönmez OF, Emirzeoğlu M, Başaloğlu H, Uzun A, Bilgiç S. Cavum cranii hacminin bilgisayarlı tomografi görüntüleri üzerinden stereolojik olarak hesaplanması. 8. Ulusal Anatomi Kongresi, Konya, Özet Kitabı, 2004; 78.

Ağar E, Anson L, Green GGR, Sanders DJ. Ionic currents in bushy-like cells of the mouse anteroventral cochlear nucleus neurones in vitro. The Physiological Society, Oxford-England, Abstracts, 1992; 72

#### **Yasa ve Yönetmelikler:**

Yasa Adı. (Kabul Edildiği Yıl). Yayın Adı, Sayı, Gün Ay Yıl.

Örnek 11:

İlköğretim ve Eğitim Kanunu. (1961). T.C. Resmi Gazete, 10705, 12 Ocak 1961.

#### **C- Elektronik Kaynaklar**

Basılı Kitabın Elektronik Sürümü:

Yazar A, Yazar B. (Yayın Yılı). Kitap Adı [Elektronik Sürüm]. Yayın Yeri: Yayınevi.

Örnek 12:

Akman Demir G, Yeşilöz N, Serdaroğlu P. (2006). Neurological involvement in Behçet's Disease: Clinical characteristics, diagnosis and treatment [Elektronik Sürüm]. Journal of Neurological Sciences (Turkish), 23(1), 3-7.

#### **Makale:**

Yazar A. (Yayın Yılı). Makale Başlığı. Dergi Adı, cilt(sayı), sayfa numaraları. Erişim : Gün Ay Yıl, <http://ag adresi>

Örnek 13:

Yıldırım A, Ekici KM, Sahım T. İşletmelerin yönetim sürecinde sinerjik yönetim anlayışının önemi. Bilgi Vadisi, 1(2). Erişim: 04 Nisan 2006,

[http://www.bilgivadisi.net/idas/index.php?option=com\\_content&task=view&id=86&Itemid=59](http://www.bilgivadisi.net/idas/index.php?option=com_content&task=view&id=86&Itemid=59)

#### **E-Kaynak (Rapor) :**

Yazar A. (Ay Yıl) . (Rapor No). Erişim: Gün Ay Yıl, <http:// ag adresi>

Örnek 15:

Devlet Planlama Teşkilatı. (Temmuz 2004). E-Dönüşüm Türkiye Projesi Kısa Dönem Eylem Planı: Değerlendirme Raporu (Rapor No.2). Erişim: 02 Nisan 2006,

<http://212.175.33.22/kdep/rapor/KDEPHaziran2004.pdf>

#### **Anonim Ağ Sayfası:**

Kaynağın Adı. Erişim: Gün Ay Yıl, <http:// ağ adresi>

Örnek 16:

Bilim Etiği ve Bilimde Sahtekarlık. Erişim: 04 Nisan 2006,

<http://www.aek.yildiz.edu.tr/bilim.htm>

#### **Ağ Sitesinden Erişilen Ağ Sayfası:**

Yazar A. (Yayın Yılı). Sayfa Adı. Erişim: Gün Ay Yıl, Ağ Sitesi Adı: <http:// ağ adresi>

Örnek 17:

Gordon CH, Simmons P, Wynn G.(2001). What it is, and how to avoid it. Erişim:

04 Nisan 2006, University of British Columbia Ağ Sitesi:

<http://www.zoology.ubc.ca/bpg/Advising/Plagiarism.htm>

Ağ Sitesi:

Site ya da Yayınlanan Kuruluş Adı.(Yayın Yılı). Erişim: Gün Ay Yıl, <http://ag adresi>

Örnek 18:

Tema Vakfı. Erişim: 04 Nisan 2006, <http:// www.tema.org.tr>

#### **4- Ek Sayfa Örnekleri**

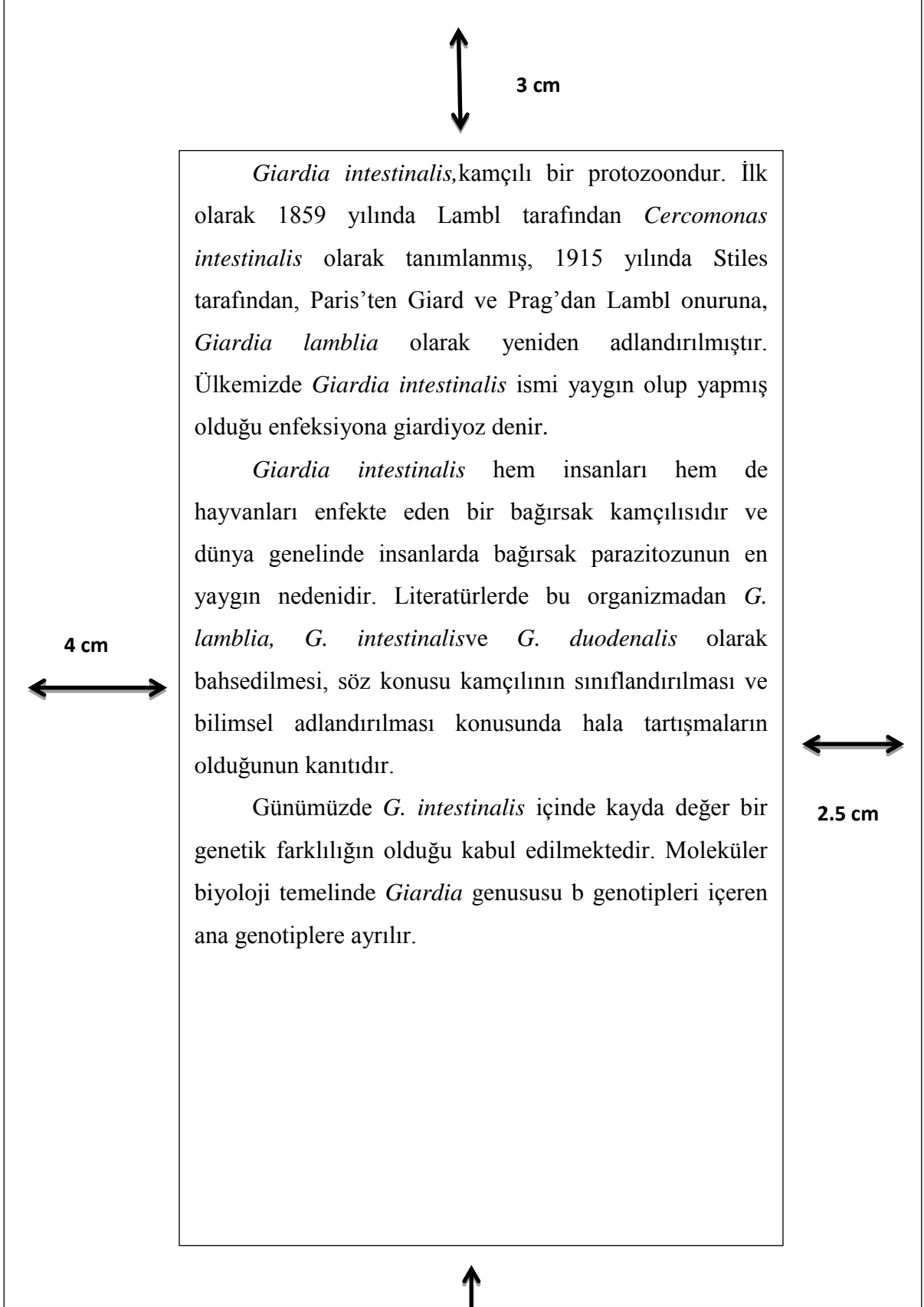
Bu bölümde, sayfa düzeni, dış kapak sayfası örneği, iç kapak sayfası örneği, tez bildirim, onay sayfası örneği, Türkçe özet örneği, İngilizce özet örneği, içindekiler dizini örneği, şekiller dizini örneği, tablolar dizini örneği, simge ve kısaltmalar dizini örneği, ekler örneği, özgeçmiş

örneği, tez planı ve başlık numaralandırma sistemi, örnek yüksek lisans ve doktora tez kapağı ile ilgili ekler bulunmaktadır (Ek:2).

**Kılavuzun hazırlanmasında kullanılan kaynaklar**

Tez Yazım Kılavuzunun hazırlanmasında İnönü Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Ordu Üniversitesi Enstitüleri kılavuz ve formları kaynak olarak kullanılmıştır.

**Ek 1: Sayfa Düzeni**






## Ek 2: Dış Kapak Sayfası Örneği (Yüksek Lisans / Doktora)

SEZER AYDIN  
10 Punto

YÜKSEK LİSANS TEZİ  
10 Punto

HEMŞİRELİK ANABİLİM DALI  
10 Punto

2019  
10 Punto



ORDU ÜNİVERSİTESİ

### SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

30 Punto

HEMŞİRELERE YÖNELİK PSİKOLOJİK ŞİDDET  
VE ÇATIŞMA EYLEM STİLLERİ ARASINDAKİ  
İLİŞKİ

18 Punto

YÜKSEK LİSANS TEZİ

20 Punto

3 cm

SEZER AYDIN  
HEMŞİRELİK ANABİLİM DALI

14 Punto

3 cm

TEZ DANIŞMANI  
DR. ÖĞR. ÜYESİ KEREM ERZURUMLU

14 Punto

3 cm

ORDU - 2019

14 Punto

Ordu Üniversitesi  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü  
sabe.odu.edu.tr

Bu tez Ordu Üniversitesinde Uzman İlgili Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanmıştır.

**Ek 3: İç Kapak Sayfası Örneği T.C.**

**ORDU ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ  
(12 Punto, 1,15 satır aralığı)**

**TEZİN BAŞLIĞI  
(18 Punto, 1,15 satır aralığı)**

**YÜKSEK LİSANS TEZİ (14 punto)**

**Öğrencinin Adı ve SOYADI  
(12 Punto)**

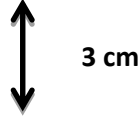
**Anabilim Dalı  
(14 Punto)**

**TEZ DANIŞMANI  
Ünvanı, Adı ve SOYADI (12 Punto)**

**Proje Desteği varsa destekleyen kuruluş ve proje no (12 Punto 1,15 satır ara.)**

**Bu araştırma Ordu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi  
Tarafından 2017/80 proje numarası ile desteklenmiştir.**

**ORDU-YILI  
(12 Punto)**



3 cm

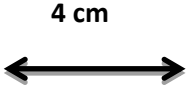
#### Ek 4: Onay Sayfası Örneği

### ONAY

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencisi .....  
.....tarafından hazırlanan ve ..... danışmanlığında yürütülen  
“.....” adlı bu tez, jürimiz  
tarafından ... / ... / 20... tarihinde oybirliği/oyçokluğu ile .....  
Anabilim Dalı ..... Programında Yüksek Lisans/Doktora tezi olarak kabul  
edilmiştir.

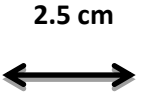
Tez Danışmanı : Ünvanı, Adı ve SOYADI

Başkan : Ünvanı, Adı ve SOYADI İmza.....  
(Anabilim Dalı, Üniversitesi)



4 cm

Jüri Üyesi : Ünvanı, Adı ve SOYADI İmza.....  
(Anabilim Dalı, Üniversitesi)



2.5 cm

Jüri Üyesi : Ünvanı, Adı ve SOYADI İmza.....  
(Anabilim Dalı, Üniversitesi)

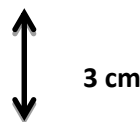
### ONAY

... / ... / 20... tarihinde enstitüye teslim edilen bu tezin kabulü, Sağlık  
Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun ...../...../20... tarih ve ..... sayılı  
kararı ile onaylanmıştır.

...../...../20...

İmza

Enstitü Müdürü  
Ünvanı, Adı ve Soyadı



3 cm

## Ek 5: Tez Bildirimi Örneği

### TEZ BİLDİRİMİ

Tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu tezin yazılmasında bilimsel ahlak kurallarına uyulduğunu, başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda bilimsel normlara uygun olarak atıfta bulunulduğunu, tezin herhangi bir kısmının bu üniversite veya başka bir üniversitedeki başka bir tez çalışması olarak sunulmadığını beyan ederim.

İmza

Adı ve Soyadı

**Ek 6: Türkçe Özet Örneği**

**ÖZET**

**TEZ BAŞLIğI**

**Amaç:**-----

-----  
-----

**Gereç ve Yöntem:**-----

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**Bulgular:** -----

-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**Sonuç:**-----

-----  
-----

**Anahtar Kelimeler:**-----, -----, -----

**Ek 7: İngilizce Özet Örneği**

**ABSTRACT**

**TEZ BAŞLIĞI**

**Aim:**-----  
-----  
-----  
-----

**Material and Method:**-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**Results:**-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**Conclusions:**-----  
-----  
-----  
-----  
-----

**Key words:**-----, -----, -----

## Ek 8: İçindekiler Dizini Örneği

Gerektiğinde birden fazla sayfa içerebilir.

### İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
İÇ KAPAK SAYFASI.....	
ONAY .....	
TEZ BİLDİRİMİ .....	I
TEŞEKKÜR.....	II
ÖZET.....	III
ABSTRACT.....	IV
İÇİNDEKİLER.....	V
ŞEKİLLER DİZİNİ.....	VI
TABLolar DİZİNİ.....	VII
SİMGE VE KISALTMALAR DİZİNİ.....	VIII
1. GİRİŞ.....	1
2. GENEL BİLGİLER.....	3
2.1. Diyabetes Mellitus.....	3
2.1.1. Tanım.....	4
2.1.2. Epidemiyoloji.....	5
2.1.3. Tanı ve Sınıflama.....	8
2.1.4. Diyabetik Hastaların Değerlendirilmesi.....	11
2.1.5. Diyabetes Mellitus Komplikasyonları.....	15
3. GEREÇ VE YÖNTEM.....	15
4. BULGULAR.....	17
5. TARTIŞMA.....	21
6. SONUÇ VE ÖNERİLER .....	23
KAYNAKLAR.....	27
EKLER .....	36
ÖZGEÇMİŞ.....	42

## **Ek 9: Şekiller Dizini Örneği**

### **ŞEKİLLER DİZİNİ**

	<b>Sayfa No</b>
<b>Şekil 1.</b> Ön (yakın) ve arka (uzak) duvarın ultrasonografik görünümü	18
<b>Şekil 2.</b> FMD ölçümünün şematik gösterimi	22
<b>Şekil 3.</b> İntima media kalınlığının ultrasonografik görünümü	24



## Ek 10: Tablolar Dizini Örneği

### TABLolar DİZİNİ

	<b>Sayfa No</b>
<b>Tablo 1.</b> American Diabetes Association Etyoloji Ağırlıklı Sınıflaması.....	9
<b>Tablo 2.</b> Diyabet Takibinde Önerilen Glisemik Hedefler.....	11
<b>Tablo 3.</b> Hastaların ve Kontrollerin Demografik, Laboratuvar Verileri.....	18
<b>Tablo 4.</b> Mikrovasküler Komplikasyonlar İle Akıma Bağlı Dilatasyon % Değeri.....	27
<b>Tablo 5.</b> Mikrovasküler komplikasyonlar ile Karotis İntima Media Kalınlığı.....	30

## Ek 11: Simgeler ve Kısaltmalar Dizini Örneği

### SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

ELISA	: Enzim Linked İmmunosorbent Assay
MEIA	: Mikropartikül Enzim Immunoassay
IHA	: İndirekt Hemaglutinasyon Testi
IFAT	: İndirekt Floresans Antikor Testi
KFT	: Kompleman Fiksasyon Testi
LAT	: Latex Aglutinasyon Testi

## Ek 12: Ekler Örneği

Ek No	EKLER	Sayfa No
Ek 1.	Kıyı ve Geçiş Su Kütlelerinin İzleme Tablosu.....	122
Ek 2.	Kıtaıçı Yüzeysel Su Kaynaklarının Sınıflarına Göre Kalite Kriterleri.....	123
Ek 3.	Rekreasyon Maksadıyla Kullanılan Kıyı ve Geçiş Sularının Sağlaması Gereken Standart Değerleri.....	124

**Ek 13: Özgeçmiş**

**ÖZGEÇMİŞ**

**Adı Soyadı** :

**Doğum Yeri** :

**Doğum Tarihi** :

**Yabancı Dili** :

**E-posta** :

**İletişim Bilgileri** :

**Öğrenim Durumu** :

Derece	Bölüm/ Program	Üniversite	Yıl
Lisans			
Y. Lisans			

**İş Deneyimi:**

Görev	Görev Yeri	Yıl

**Yayımlar :**

1.

2.

## **EK 14: Tez Planı ve Başlık Numaralandırma Sistemi**

İÇ KAPAK SAYFASI

ONAY SAYFASI

TEZ BİLDİRİMİ

TEŞEKKÜR

ÖZET

ABSTRACT

İÇİNDEKİLER

ŞEKİLLER DİZİNİ

TABLolar DİZİNİ

SİMGELER VE KISALTMALAR DİZİNİ

1.GİRİŞ

1.1.....

1.2.....

1.3.....

2. GENEL BİLGİLER

2.1.....

2.3.....

3. GEREÇ VE YÖNTEM

3.1.....

3.2.....

3.3.....

4.BULGULAR

4.1.....

4.2.....

4.3.....

5.TARTIŞMA

5.1.....

5.2.....

5.3.....

6. SONUÇ VE ÖNERİLER

KAYNAKLAR

EKLER

ÖZGEÇMİŞ