



**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2023**

İÇİNDEKİLER

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU	4
A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	4
A.1. İletişim Bilgileri.....	4
A.2. Tarihsel Gelişim.....	4
A.3. Misyon	5
A.4. Vizyon.....	5
A.5. Temel Değerleri ve Hedefleri	5
A.5.1. Temel Değerleri	5
A.5.2. Hedefleri.....	5
A.6. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	6
A.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	7
B. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE.....	7
B.1. Liderlik ve Kalite	7
B.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	7
B.1.2. Liderlik	7
B.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	8
B.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	8
B.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	9
B.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
B.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	9
B.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	9
B.2.3. Performans Yönetimi	11
B.3. Yönetim Sistemleri	11
B.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	11
B.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	12
B.3.3. Finansal Yönetim	13
B.3.4. Süreç Yönetimi.....	13
B.4. Paydaş Katılımı	14
B.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	14
B.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	15
B.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	15
B.5. Uluslararasılaşma	15
B.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	15
B.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	16
B.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	16
C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	16
C.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	16
C.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	16
C.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	16
C.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	17
C.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	18
C.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	18
C.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	19
C.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).....	19
C.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	19
C.2.2. Ölçme ve Değerlendirme.....	20
C.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	20
C.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	23
C.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	23
C.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	23
C.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	24

C.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	24
C.3.4. Dezavantajlı Gruplar	24
C.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	24
C.4. ÖĞRETİM KADROSU	24
C.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	24
D. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	25
D.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	25
D.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	25
D.1.2. İç ve Dış Kaynaklar.....	25
D.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	25
D.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	25
D.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	25
D.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	25
D.3. Araştırma Performansı.....	26
D.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	26
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	26
E. TOPLUMSAL KATKI	26
E.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	26
E.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	26
F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	27

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

A.1. İletişim Bilgileri

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Cumhuriyet Yerleşkesi Mustafa Kemal Bulvarı Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Binası Kat: 3 Altınordu/ORDU

Birim Yöneticisi

Adı Soyadı : Prof. Dr. Dilek KÜÇÜK ALEMDAR

Adres : Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Cumhuriyet Yerleşkesi Mustafa Kemal Bulvarı Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Binası Kat: 3 Altınordu/ORDU

E-posta : dilekkucukalemdar@odu.edu.tr

Telefon : 0452 226 52 00-6109

Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Adı Soyadı : Dr. Öğr. Üyesi Burçin IRMAK – Enstitü Müdür Yardımcısı

Adres : Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Cumhuriyet Yerleşkesi Mustafa Kemal Bulvarı Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Binası Kat: 3 Altınordu/ORDU

E-posta : burcinirmak@odu.edu.tr

Telefon : 0452 226 52 00-6107

A.2. Tarihsel Gelişim

Ordu Üniversitesine bağlı olarak, lisansüstü eğitim yapılması amacıyla kurulan Sağlık Bilimleri Enstitüsü 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazete'nin 5467 sayılı kanunun Ek-69/d maddesinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Enstitümüz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Yarıyılında Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalında eğitim-öğretimde faaliyete başlamış bulunmaktadır. Hemşirelik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitü ile birlikte ortak protokol kapsamında lisansüstü eğitimine başlamıştır.

Yükseköğretim Kurumlarında, Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmeliğin 6. maddesi uyarınca açılmış olan ortak lisansüstü programlarının 18.09.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği'nin 4. ve 7. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumlarının Yurtiçindeki Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmeliğin 6. Maddesi uyarınca, mevcut öğrencilerin statülerinin korunması şartıyla ortak lisansüstü programların kapatılmasına ilişkin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 25/09/2019 tarih ve 75850160-104.01.04.01-E.70533 sayılı yazısı gereği, Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile Karadeniz Teknik Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitü arasında yapılan ortak protokol kapsamında açılmış bulunan **Ortak Hemşirelik Tezli Yüksek Lisans Programı** kapatılmış bulunmaktadır.

14/12/2016 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile Hemşirelik ile Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans programlarının açılmasına karar verilmiş olup; Hemşirelik ve Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programları, 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılında ilk öğrencilerini alarak lisansüstü eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

31/01/2018 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile Hemşirelik Anabilim Dalı Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Doktora Programının açılması uygun bulunmuştur. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılında ilk öğrencilerini almaya başlamıştır.

04.07.2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısı ile Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans I. Öğretim ve Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans II.

Öğretim Programlarının açılması uygun bulunmuş olup; 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılında ilk öğrencilerini almıştır.

05.05.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında Fizyoloji Anabilim Dalı Fizyoloji (Tıp) Tezli Yüksek Lisans ile Beden Eğitimi ve Spor Doktora Programı Programlarının açılması uygun bulunmuştur. Beden Eğitimi ve Spor Doktora Programı 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında; Fizyoloji Tezli Yüksek Lisans Programı 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılında ilk öğrencilerini almıştır.

31/08/2022 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı Tıbbi Biyokimya (Tıp) Doktora Programının açılması uygun bulunmuştur. İlgili programa 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılında ilk öğrencilerini alması planlanmaktadır.

A.3. Misyon

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, bilginin hızla yayıldığı ve değiştiği dünyada, evrensel bilime katkı sağlayacak, yetkin ve üreten ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bilim insanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

A.4. Vizyon

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, verdiği eğitim ve yaptığı araştırmalarla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, seçkin ve tercih edilen bir birim olmayı ve öncü bilim insanları yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

A.5. Temel Değerleri ve Hedefleri

A.5.1. Temel Değerleri

Enstitümüzün mevcut faaliyetlerine aşağıda belirtilen temel değerler yön verir;

- İnsan haklarına saygılı,
- Dürüst ve şeffaf,
- Adil ve hoşgörülü,
- Eşitlik ilkelerine inanan,
- Etik değerlere bağlı,
- Bilime ve analitik düşünceye inanan,
- İletişime açık,
- Uzlaşmacı,
- Sürekli gelişime açık,
- Mükemmelliğe ulaşmaya çalışan,
- İşbirliğine açık,
- Paylaşımçı,
- Kurumsal bilinç, güven ve kültüre sahip,
- Eğitimin toplumsal dönüşüme öncülük ettiğine inanan.

A.5.2. Hedefleri

- Eğitim müfredat programı geliştirme çalışmalarının sürdürülmesi
- Öğrencilere en etkili şekilde modern, üretici ve araştırmacı öğretim yöntemlerinin sunulması
- Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini değerlendirmesine imkân tanınması
- Öğrencilerin uygulamaya ilişkin bilgi ve deneyimlerinin artırılması
- Yeni bölümlerin, anabilim dallarının ve programların açılması ve aktif olmayanların faaliyete geçirilmesi
- Lisansüstü eğitim programlarının genişletilmesi ve etkinleştirilmesi
- Yeni yüksek lisans ve doktora programlarının açılmasına ağırlık verilmesi
- Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarının açılması
- Öğrenci niteliğinin yükseltilmesi

- Öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerinin artırılması
- Uluslararası alanda yayın yapan kişilere yönelik mevcut ödüllendirme yöntemlerinin geliştirilmesi
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve aktivitelere katılımın teşvik edilmesi
- Ulusal ve uluslararası proje sayılarının artırılması
- Üniversite araştırma projeleri ve üniversite dışı kuruluşların desteklediği lisansüstü çalışmaların sayısının artırılması
- Akademik personel sayısının artırılması
- Akademik personelin niteliğinin yükseltilmesi
- Akademik ve idari personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi
- Akademik, idari ve teknik personel memnuniyetinin yükseltilmesi
- E-üniversite altyapısının geliştirilmesi
- Öğretim elemanları ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programlarından faydalandırılması
- Yurtiçi ve yurt dışındaki üniversitelerle bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler gerçekleştirilmesi
- AB, TÜBİTAK, TÜSEB ve TUBA tarafından desteklenen projelerde yer alınması
- Kamu kuruluşları, diğer üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları gibi ana paydaşlarla daha etkin iletişimin sağlanması
- Paydaşlarla eğitim, sağlık, hizmet, tarım ve sanayi alanında olumlu ilişkilerin kurulması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi
- Bölgesel ve ulusal paydaşlarımızdan gelen eğitim hizmetleri taleplerinin karşılanması
- Ulusal ve bölgesel paydaşlarla bir araya gelerek iletişim ve bilgi alışverişini güçlendirmesi
- Mali kaynakların etkin kullanılması
- Mali kaynakların artırılması
- Öğrencilere üniversite ve sonrası yaşamları ile ilgili tecrübe kazandıracak hizmet, faaliyet ve etkinliklerde bulunulması
- Mezunlar derneği aracılığıyla mezuniyet sonrasında mezunlar arasında iletişimin sağlanması
- Öğrencilerle ilişkilerin ve etkileşimin güçlendirilmesi
- Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitenin tanıtımının yapılması
- Web sayfalarının, birimlerin üstünlüklerini ve değerlendirilebilecek fırsatlarını kamuoyuna en iyi tanıtacak şekilde organize edilmesi

A.6. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Enstitümüz bünyesinde 5 anabilim dalı altında 6 yüksek lisans programı ile 3 doktora programı olmak üzere 9 lisansüstü program yer almaktadır. İlgili lisansüstü programlardan Tıbbi Biyokimya (Tıp) Doktora programının henüz öğrencisi bulunmamakla birlikte enstitümüz toplam öğrenci sayısı 223'tür. Enstitümüz, eğitim-öğretim faaliyetlerini ilk öğrencilerini almış olduğu 2013-2014 Bahar döneminden bugüne sürdürmektedir.

İlgili lisansüstü programlar şu şekildedir:

- Tıbbi Biyokimya Tezli Yüksek Lisans Programı
- Tıbbi Biyokimya (Tıp) Doktora Programı
- Hemşirelik Tezli Yüksek Lisans Programı
- Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği Doktora Programı
- Beden Eğitimi ve Spor Tezli Yüksek Lisans Programı
- Beden Eğitimi ve Spor Doktora Programı
- Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı
- Sağlık Yönetimi Tezli Yüksek Lisans Programı (II. Öğretim)
- Fizyoloji Tezli Yüksek Lisans Programı

A.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

- Proje - araştırma faaliyetlerinin yetersiz oluşu,
- Sosyal aktivitelerin yeterince desteklenememesi,
- Derslerin uygulamaya dönük olması gerekliliği,
- Bilimsel toplantı, konferans ve sempozyumların arzu edilen sıklıkta yapılamaması,
- Lisansüstü programların açılmasına yönelik kriterler çerçevesinde öğretim üyesi sayısının yetersiz kalması

B. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

B.1. Liderlik ve Kalite

B.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü'nün, akademik ve idari örgütlenmesini kapsayan ve her bir birimin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen yönetim modeli, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nden oluşan mevzuat temelinde oluşturulmuştur.

Enstitü Yönetimi: Enstitü Müdürü, Enstitü Müdürü tarafından atanan iki Enstitü Müdür Yardımcısı ve Enstitü Sekreteri tarafından oluşmaktadır.

Enstitü Kurulu: Enstitü Müdürü başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşmaktadır.

Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü Müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları, enstitü kurulu tarafından seçilen üç öğretim üyesinden ve raportörden (Enstitü Sekreteri) oluşmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1.1.1 – Enstitü Organizasyon Şeması - Organizasyon şeması – https://sabe.odu.edu.tr/files/sayfalar/2024/02/06/04-10-03-organizasyon_semasi_2024_ocak.pdf

Kanıt 1.1.2– 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf>

Kanıt 1.1.3– 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

Kanıt 1.1.4– Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği- <https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=10127&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeliği&mevzuatTertip=5>

B.1.2. Liderlik

Ordu Üniversitesi'nde kalite güvencesi çalışmalarının tüm birimleri ve çalışanları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması ve kurumsal bir kültür haline dönüştürülmesi amaçlanmaktadır. Üniversite'de kalite güvencesi ile ilgili çalışmalar, üst yönetimin liderliğiyle şekillenmekte ve sürdürülmektedir.

Bu doğrultuda, Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde de hem yönetsel birimlerde (Müdür, Müdür Yardımcıları ve ofisleri), hem de akademik birimlerde (Anabilim dalları) tüm bileşenlerin bu çalışmalara katılması teşvik edilmekte ve liderlik ve kalite güvencesi kültürünün kurumsal bir özellik olarak yerleşmesine ve içselleştirilmesine özen gösterilmektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsünün kalite güvencesi kültürünü destekleyen, ana bilim dallarını ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1.2.1. Kalite El Kitabı - https://fbe.odu.edu.tr/files/other/Kalite/Kalite_El_Kitabi.pdf

Kanıt 1.2.2. Ordu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi -
https://kgs.odu.edu.tr/files/other/Kalite/Ordu_Universitesi_Kalite_Guvencesi_Yonergesi.pdf

Kanıt 1.2.3. Enstitü Organizasyon Şeması - Organizasyon şeması -
https://sabe.odu.edu.tr/files/sayfalar/2024/02/06/04-10-03-organizasyon_semasi_2024_ocak.pdf

B.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Enstitümüz web sayfası daha kullanışlı hale getirilmiş olup öğrencilerimiz, personelimiz ve de misafir ziyaretçiler açısından daha kolay, ulaşılabilir ve etkin olması sağlanmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 1.3.1. Enstitü Görev Kodları – <https://sabe.odu.edu.tr/Page/77/is-kodlari>

Kanıt 1.3.2. Enstitü Yüksek Lisans Eğitimi Aşamaları-
file:///C:/Users/hatice/AppData/Local/Temp/%7BE29BD94A-C500-42C9-BF8C-A250F0E62FB9%7D/Y%C3%BCksek_Lisans_Egitim_Asamasi_sabe.pdf

Kanıt 1.3.3. Enstitü Yüksek Lisans Başvuru ve Kayıtların Kabulü İşlemleri-
file:///C:/Users/hatice/AppData/Local/Temp/%7BE29BD94A-C500-42C9-BF8C-A250F0E62FB9%7D/Yuksek_lisans_basvuru_ve_kayitlarin_kabulu_islemleri_sabe.pdf

Kanıt 1.3.4. Tez Savunma Sınavı işlemleri -
file:///C:/Users/hatice/AppData/Local/Temp/%7BE29BD94A-C500-42C9-BF8C-A250F0E62FB9%7D/Tez_Savunma_sinavi_islemleri_sabe.pdf

Kanıt 1.3.5. Enstitü Mezuniyet İşlemleri -
file:///C:/Users/hatice/AppData/Local/Temp/%7BE29BD94A-C500-42C9-BF8C-A250F0E62FB9%7D/mezuniyet_islemleri_sabe.pdf

B.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Enstitü iç kalite güvence sisteminden, Enstitü Kalite Komisyonu sorumludur. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Kalite Komisyonu çalışmaları, Ordu Üniversitesi Kalite El Kitabı kapsamında yürütülmektedir. Enstitü Birim Kalite Komisyonu, tüm birimlerin temsil edilmesine özen gösterilerek oluşturulmuştur. Enstitü Birim Kalite Komisyonu üye listesi, kurumsal web sitesi aracılığıyla tüm paydaşlara ilan edilmektedir

Kurum içinde kalite politikasını benimsemek ve yaygınlaştırmak adına sürekli iyileştirme adımlarının atılması amaç edinilmektedir. Bu doğrultuda faaliyetlerin değerlendirilmesi, raporlanması ve iyileştirilmesiyle ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Faaliyetlerin değerlendirilmesi aşamasında ihtiyaç duyulacak olan, anket formu ve benzeri ölçme ve değerlendirme belgelerin hazırlanması ve analizi süreçleri paydaşlarla ilişkiler çerçevesinde yürütülmektedir. İlerleyen dönemlerde imkanlar dahilinde öğrenci, STK, kamu-özel kuruluşları kapsayan paydaş katılımını destekleyen uygulamaların yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1.4.1. Ordu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi -
https://kgs.odu.edu.tr/files/other/Kalite/Ordu_Universitesi_Kalite_Guvencesi_Yonergesi.pdf

Kanıt 1.4.2. Kalite El Kitabı - https://fbe.odu.edu.tr/files/other/Kalite/Kalite_El_Kitabi.pdf

Kanıt 1.4.3. Enstitü Birim Kalite Komisyonu Üyeleri -
https://sabe.odu.edu.tr/Page/90/birim_kalite_komisyonu

B.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Enstitümüzün faaliyetlerini kamuoyu ile paylaştığı en etkin alan enstitü web sitesidir. Enstitü ile ilgili genel bilgiler, faaliyet raporları, mali raporlar, ders ve sınav programları, öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik form ve dilekçeler, yönerge ve yönetmelikler, lisansüstü programları, ders bilgi paketleri, öğrenci alımlarının duyuruları vb. tüm bilgiler Enstitü web sayfamız üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. İç ve dış paydaşlar web sayfası aracılığıyla bilgilendirilmekte ve kurumsal etkinliklere katılımın sağlanması hedeflenmektedir. Enstitümüz, kamuoyu ile etkileşim hızını arttıran sosyal medya kanalları aracılığı ile de haber ve bilgi paylaşımları gerçekleştirilmektedir.

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliğini, doğruluğunu ve güvenilirliğini güvence altına almak üzere; birim ve idare faaliyet raporunda yer alan iç kontrol güvence beyanı, üst yönetici/harcama yetkilisi tarafından imzalanmaktadır. Enstitümüz web sayfasından sorumlu bir idari personel tarafından web sayfasındaki bilgiler güncel tutulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1.5.1. Enstitü Birim Faaliyet Raporu -
https://sabe.odu.edu.tr/files/other/Faaliyet_Raporlari/Sabe_2023_faaliyet_Raporu_sabe.pdf

Kanıt 1.5.2. Enstitü Web Sayfası - <https://sabe.odu.edu.tr/>

B.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

B.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, bilginin hızla yayıldığı ve değiştiği dünyada, evrensel bilime katkı sağlayacak, yetkin ve üreten ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bilim insanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, verdiği eğitim ve yaptığı araştırmalarla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, seçkin ve tercih edilen bir birim olmayı ve öncü bilim insanları yetiştirmeyi amaç edinmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Enstitü Birim Faaliyet Raporu -
https://sabe.odu.edu.tr/files/other/Faaliyet_Raporlari/Sabe_2023_faaliyet_Raporu_sabe.pdf

Kanıt 2.1.2. Enstitü Misyon ve Vizyonu - <https://sabe.odu.edu.tr/Page/42/misyon-vizyon>

B.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Enstitümüz, Ordu Üniversitesi'nin üstlendiği genel misyon ile uyumlu, evrensel bilim ışığında, kendisine bağlı tüm anabilim dallarında lisansüstü eğitiminin yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Yarının üniversite öğrencilerini yetiştirecek öğretim elemanlarına bilginin evrensel zemininde, ulusal ve uluslararası sahalarda ihtiyaç duyacakları akademik formasyonu; araştırmacılarına ise bilim insanının taşıması gereken ruh ve niteliği kazandırmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hedefimiz, benimsediğimiz hayat boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda, var olan lisansüstü programlarda kaliteyi artırmak; bilim ve teknolojiye yaşanacak gelişmeler ışığında bireysel, toplumsal ve küresel ölçekte ihtiyaç duyulacak yeni programlar açmak, böylece daha çok sayıda kişiye lisansüstü eğitim fırsatı verebilmektir.

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Öğrenci Odaklı ve Kaliteyi Ön Planda Tutan bir Eğitim ve Öğretim Gerçekleştirmek	1.1.	Eğitim müfredat programı geliştirme çalışmalarının sürdürülmesi
		1.2.	Öğrencilere En Etkili Şekilde Modern, Üretici ve Araştırmacı Öğretim Yöntemlerinin Sunulması
		1.3.	Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini değerlendirmesine imkân tanınması
		1.4.	Öğrencilerin Uygulamaya İlişkin Bilgi ve Deneyimlerinin Arttırılması
		1.5.	Yeni Bölümlerin, Anabilim Dallarının ve Programların Açılması ve Aktif Olmayanların Faaliyete Geçirilmesi
		1.6.	Lisansüstü Eğitim Programlarının Genişletilmesi, Etkinleştirilmesi ve Yeni Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının Açılmasına Ağırlık Verilmesi
		1.7.	Öğrenci niteliğinin yükseltilmesi
2.	Bilimsel Yayın ve Araştırma Faaliyetlerini Arttırmak	2.1.	Öğretim elemanlarının bilimsel yayın sayısının yükseltilmesi
		2.2.	Uluslararası alanda yayın yapan öğretim üyelerine yönelik mevcut ödüllendirme yöntemlerinin geliştirilmesi
		2.3.	Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantı ve aktivitelere katılımın teşvik edilmesi
		2.4.	Ulusal ve uluslararası proje sayılarının arttırılması
		2.5.	Üniversite araştırma projeleri birimi ve üniversite dışı kuruluşların desteklediği lisansüstü çalışmaların sayısının arttırılması
3.	İnsan Kaynaklarının Niceliğini ve Niteliğini Arttırmak	3.1.	Akademik personel sayısının arttırılması
		3.2.	Akademik personelin niteliğinin yükseltilmesi
		3.3.	Akademik ve idari personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi
		3.4.	Akademik, idari ve teknik personel memnuniyetinin yükseltilmesi
4.	Fiziksel, Teknolojik, Sosyal ve Kültürel Alt yapıyı Geliştirmek	4.1.	E-üniversite altyapısının geliştirilmesi
5.	İç ve Dış Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek	5.1.	Öğretim elemanları ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programlarından faydalandırılması
		5.2.	Yurtiçi ve yurt dışındaki üniversitelerle bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal aktiviteler gerçekleştirilmesi
		5.3.	AB, TÜBİTAK ve TUBA,TÜSEB tarafından desteklenen projelerde yer alınması
		5.4.	Kamu kuruluşları, diğer üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşları gibi ana paydaşlarla daha etkin iletişimin sağlanması
		5.5.	Paydaşlarla eğitim, sağlık, hizmet, tarım ve sanayi alanında olumlu ilişkilerin kurulması, sürdürülmesi ve geliştirilmesi
		5.6.	Bölgesel ve ulusal paydaşlarımızdan gelen eğitim hizmetleri taleplerinin karşılanması
		5.7.	Ulusal ve bölgesel paydaşlarla bir araya gelerek iletişim ve bilgi alışverişinin güçlendirmesi
6.	Mali Kaynakların Etkin Kullanılması ve Arttırılması	6.1.	Mali kaynakların etkin kullanılması
		6.2.	Mali kaynakların arttırılması

7.	Öğrencilerle Etkileşimi Yüksek, Mezunları tercih Edilen ve Piyasada Aranan Bir Üniversite Olmak	7.1.	Öğrencilere üniversite ve sonrası yaşamları ile ilgili tecrübe kazandıracak hizmet, faaliyet ve etkinliklerde bulunulması
		7.2.	Mezunlar derneği aracılığıyla mezuniyet sonrasında mezunlar arasında iletişimin sağlanması
		7.3.	Öğrencilerle ilişkilerin ve etkileşimin güçlendirilmesi
		7.4.	Bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitenin tanıtımının yapılması
		7.5.	Web sayfalarının birimlerin üstünlüklerini ve değerlendirilebilecek fırsatlarını kamuoyuna en iyi tanıtacak şekilde organize edilmesi

Kanıt 2.2.1. Enstitü Birim Faaliyet Raporu -
https://sabe.odu.edu.tr/files/other/Faaliyet_Raporlari/Sabe_2023_faaliyet_Raporu_sabe.pdf

B.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetimi bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu yaklaşım, kurumun stratejik amaçları doğrultusunda birim çalışmalarında sürekli iyileştirmeye yardımcı olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan ve birimin sorumluluğunda olan performans göstergeleri tanımlanmıştır. Birimin sorumluluğundaki performans göstergeleri iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmiştir.

Bu bağlamda, Enstitünün performans yönetimi süreçleri izlenmekte, değerlendirilmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir. Stratejik Plan performans göstergeleri, “YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme” kriterleri ile izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Stratejik Plan ve politika belgelerinin izleme ve değerlendirme çalışmalarına ilişkin Enstitü faaliyet raporu yıllık olarak hazırlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Enstitü Birim Faaliyet Raporu -
https://sabe.odu.edu.tr/files/other/Faaliyet_Raporlari/Sabe_2023_faaliyet_Raporu_sabe.pdf

Kanıt 2.3.2. Ordu Üniversitesi 2023 yılı Performans Programı -
https://sgdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/PerformansProgramlar/Performans_Program/2023_YI_Performans_Program.pdf

Kanıt 2.3.3. 2020-2024 Dönemi Ordu Üniversitesi Stratejik Planı -
https://sgdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/StratejikPlanlar/2020-2024_Ordu_Universitesi_Stratejik_Plan.pdf

Kanıt 2.3.4. Ordu Üniversitesi 2023 yılı ilk Altı Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporu -
https://sgdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/stratejikplanizlemevedeerlendirme/Raporlar/2023_Alt_Aylk_zleme_Raporu.pdf

B.3. Yönetim Sistemleri

B.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Enstitümüzde, işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır.

Enstitümüzün internet sayfası Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tasarlanmış olup öğrenciler ve diğer kişiler bilgi, belge ve verilen hizmetlere kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Enstitümüz elektronik/çevrimiçi ortamda birçok alanda hizmet sunumuna devam etmektedir. Elektronik belge sistemi (tüm yazışmalar çevrimiçi ortamda yapılmaktadır), öğrenci bilgi sistemi (öğrencilerle ilgili tüm işlemler bu sistem üzerinden yapılmaktadır), ek ders bildirim sistemi (öğretim üyelerinin ek ders bildirimleri bu sistem üzerinden yapılmaktadır), KBS sistemi altında yer alan sistemler (maaş, ek ders, taşınır vb.) ve e-bütçe gibi sistemler bunlardan bazılarıdır. Yukarıda bahsi geçen sistemlerle, enstitümüz günün gerektirdiği teknolojik gelişmelere uygun olarak birçok alanda hizmet vermeye devam etmektedir.

Kanıtlar:

Kantı 3.1.1. Maaş / ek ders işlemleri için KBS sistemi - <https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>

Kantı 3.1.2. Yolluk ve diğer ödemeler için MYS sistemi - <https://giris.hmb.gov.tr/login>

Kantı 3.1.3. SGK kesenek bilgi sistemi - <https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/>

Kantı 3.1.4. Bütçe yönetim enformasyon sistemi - <https://programbutce.sbb.gov.tr/>

Kantı 3.1.5. E-posta - <https://posta.odu.edu.tr/>

Kantı 3.1.6. Ek ders kontrolleri ekranı - <https://ekders.odu.edu.tr/>

Kantı 3.1.7. Öğrenci bilgi sistemi - <https://oidb.odu.edu.tr/ordu.aspx>

Kantı 3.1.8. EBYS kurulum ve bilgilendirme sayfası - <https://beyas.odu.edu.tr/>

B.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yürütülmektedir. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından, birimlerden gelen veri ve talepler dikkate alınarak Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin verimliliğini ve etkinliğini artırmak için belirlenen ihtiyaçlar, mevcut imkânlar ve mevzuat kapsamında, üniversitemize tahsis edilen kadro imkânları çerçevesinde etkin olarak karşılanmaktadır.

Üniversitemizin akademik kadro planlaması, birimlerin ihtiyaçları, akademik niteliğin artırılması yönünde liyakate dayalı ve rekabete açık olarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde idari personelin işe alımları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde idari ve destek hizmetleri sunan birimlerimizde görev alan personelin görevde yükselmeleri “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir.

Enstitü Müdürü 2547 sayılı Kanunun 19. Maddesi uyarınca Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır.

Müdür Yardımcıları da yine aynı madde (2547 sayılı Kanunun 19. Mad.) uyarınca üç yıl için ilgili Anabilim Dallarındaki aylıklı öğretim elemanları tarafından üç yıl için atanır.

Sağlık Bilimler Enstitüsü Genel İdari Hizmetler Sınıfında 4 (dört), daimi işçi statüsünde 1 (bir); 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri çerçevesinde 5 (beş) idari personel çalışmaktadır.

Buna ilave olarak Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Ordu Üniversitesi öğrencileri arasından kısmi zamanlı çalıştırılmak üzere istihdam edilen 1 lisansüstü öğrenci Enstitü bürolarında görevlendirilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.2.1. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği - <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19573&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 3.2.2. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf>

Kanıt 3.2.3. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu - <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

B.3.3. Finansal Yönetim

Ordu Üniversitesi, 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu” gereğince Özel Bütçe ve Merkezi Yönetim kapsamında bir kamu idaresi olup mali kaynakların kullanımı, anılan yasa, “Bütçe Kanunu” ve ilgili mevzuatların hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yürütülmektedir.

Bu kapsamda, Orta Vadeli Plan, Orta Vadeli Program, Bütçe, Yatırım Programı, Ayrıntılı Finansman Programı ve diğer mevzuatlara, göre tahsis edilen mali kaynaklar, ihtiyaçlara göre planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.

Ordu Üniversitesi şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim modelini benimsemiş olup, bu amaçla yapılan her türden mali işlemler otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. İhale ile satın alma işlemleri - <https://ekap.kik.gov.tr/EKAP/Default.aspx?ReturnUrl=%2Fekap%2F>

Kanıt 3.3.2. Maaş / ekders işlemleri için KBS sistemi - <https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>

Kanıt 3.3.3. Yolluk ve diğer ödemeler için MYS sistemi - <https://giris.hmb.gov.tr/login>

Kanıt 3.3.4. SGK kesenek bilgi sistemi - <https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/>

Kanıt 3.3.5. Bütçe yönetim enformasyon sistemi - <https://programbutce.sbb.gov.tr/>

Kanıt 3.3.6. Taşınır kayıt ve kontrol sistemi - <https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm>

B.3.4. Süreç Yönetimi

Süreç Yönetimi Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tüm birimleri kapsayacak şekilde süreç yönetimi içerisinde, iş akış şemaları ve iş akış tabloları belirlenmiştir. Süreçlerle ilgili değerlendirmeler periyodik olarak iç denetim birimi tarafından yapılmaktadır. Bulgular ilgili birimlerle paylaşılarak süreçler iyileştirilmektedir.

İç süreç yönetim sistemimizde yönetmelikler, yönergeler, iş akış şemaları, iş ve görev tanımları mevcut olup web sitesinde paydaşlara duyurulmaktadır. Eğitim ve öğretim programları ile öğretim üyelerinin görevlendirilmesi Enstitü yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının ders içerikleri, değerlendirme ve yüklerinin tanımlanması ilgili eğitim ve öğretim döneminden önce gerçekleştirilmektedir. Her dönem sonunda ilgili eğitim ve öğretim programlarının değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt 3.4.1. Enstitü Birim Faaliyet Raporu -
https://sabe.odu.edu.tr/files/other/Faaliyet_Raporlari/Sabe_2023_faaliyet_Raporu_sabe.pdf
- Kanıt 3.4.2. Enstitü Tez Önerisi Akış Şeması -
https://sabe.odu.edu.tr/files/sayfalar/2021/11/25/12-01-54-tez_onerisi_akis_semasi.pdf
- Kanıt 3.4.3. – Enstitü Mezuniyet işlemleri Açıklamalı Doküman -
file:///C:/Users/hatice/AppData/Local/Temp/%7BE29BD94A-C500-42C9-BF8C-A250F0E62FB9%7D/Sabe_mezuniyet_islemleri.pdf
- Kanıt 3.4.5. Enstitü Doktora İş Akışı şeması -
https://sabe.odu.edu.tr/files/sayfalar/2023/08/17/01-38-54-doktora_is_akisi.pdf
- Kanıt 3.4.6. Tez Savunma Sınavı Öncesi Yapılacaklara İlişkin Akış Şeması -
https://sabe.odu.edu.tr/files/other/tezler_ak/YUKSEK_LSANS_TEZ_SAVUNMA_SINAVI_ONCES_YAPILACAKLAR_2.pdf
- Kanıt 3.4.7. Tez Savunma Sınavı Sonrası Yapılacaklara İlişkin Akış Şeması -
https://sabe.odu.edu.tr/files/other/tezler_ak/YUKSEK_LSANS_TEZ_SAVUNMA_SINAVI_SONRAS_I_YAPILACAKLAR.pdf
- Kanıt 3.4.8. Enstitü İş Tanımları - <https://sabe.odu.edu.tr/Page/76/is-tanimlari>
- Kanıt 3.4.9. Enstitü İş Kodları - <https://sabe.odu.edu.tr/Page/77/is-kodlari>
- Kanıt 3.4.10. Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı Ders Kataloğu -
https://sabe.odu.edu.tr/Page/153/beden_egitimi_ve_spor_anabilim_dali
- Kanıt 3.4.11. Hemşirelik Anabilim Dalı Ders Kataloğu -
https://sabe.odu.edu.tr/Page/154/hemshirelik_anabilim_dali
- Kanıt 3.4.12. Fizyoloji Anabilim Dalı Ders Kataloğu -
https://sabe.odu.edu.tr/Page/155/fizyoloji_anabilim_dali
- Kanıt 3.4.13. Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı ders Kataloğu -
https://sabe.odu.edu.tr/Page/156/saglik_yonetimi_anabilim_dali
- Kanıt 3.4.14. Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı Ders Kataloğu -
https://sabe.odu.edu.tr/Page/157/tibbi_biyokimya_anabilim_dali

B.4. Paydaş Katılımı

B.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Paydaşlar, Enstitümüzün faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen veya gerçekleştirdikleri faaliyetlerle Enstitümüzü etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Anabilim dalları, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu, Fakülteler, akademik personel, idari personel, öğrenciler ve mezunlar iç paydaşlar iken, YÖK, Mülki İdareler, Yerel Yönetimler, Meslek Odaları, Sendikalar, Sanayi Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları dış paydaşlarımızı oluşturmaktadır.

Enstitümüzün eğitim-öğretim faaliyetlerini etkileyen ve bu faaliyetlerden etkilenen tüm paydaşlarımızın görüş ve önerileri, kalite komisyonu tarafından ciddiyetle ele alınmaktadır. Paydaşlarımızın motivasyonunu ve kurum aidiyetini yüksek düzeyde tutacak her türlü öneriye

açık olmak kalite komisyonumuzun sorumluluğudur. Paydaşlarımız tarafından kalite komisyonumuza iletilecek geri bildirimleri teşvik etmek, geri bildirim kanallarını açık tutmak ve gerekirse anket ve mülakatlar yoluyla geri bildirim alınması planlanmaktadır.

İç ve dış paydaş görüşlerine daha çok eğitim süreçleri konusunda başvurulmaktadır. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; programın öğretim elemanları tarafından, programda öğrenim gören öğrenciler hangi özelliklere sahip olmalı sorusuna yanıt bulabilmek amacıyla danışma kurulları toplantıları (Enstitü Kurulu/Enstitü Yönetim Kurulu) yapılmaktadır. Enstitümüz iç paydaşlarından olan öğretim üyeleri ile yapılandırılmış bir etkileşimin temin edilebilmesi amacıyla her yıl öğretim üyelerinin katıldığı Akademik Genel Kurullardan eğitim-öğretim yılının sonunda, o eğitim-öğretim dönemine ait, eğitim-öğretim ve araştırma konuları başta olmak üzere genel konularda bilgi verilerek tartışılmakta ve öneriler alınmaktadır.

Kanıt 41.1. 2020-2024 Dönemi Ordu Üniversitesi Stratejik Planı –
https://sgdb.odu.edu.tr/files/other/PLANLARRAPORLAR/StratejikPlanlar/2020-2024_Ordu_Universitesi_Stratejik_Plan.pdf

B.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

E-posta ile gelen istek ve şikayetlere ilişkin olarak Kurum içerisinde çözülebilecek olanlar 24 saat içinde çözüme ulaştırılarak ilgili kişi/kişilere geri bildirim sağlanmaktadır.

Alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanı olan öğretim üyesi ile haftalık 1 saat tez danışmanlık dersi bulunmaktadır. Bu ders saati dışında da danışman öğretim üyesi ile öğrenciler arasında bilgi alışverişi sağlanmakta, geri bildirim alınmaktadır. Öğrencilerin geri bildirimlerine yönelik değerlendirme anketleri yapılarak gerekli düzeltme ve iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır.

Kanıt 4.2.1. Enstitü kurumsal posta adresi - <https://posta.odu.edu.tr/>

B.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemizin mezunlar koordinatörlüğü ve mezun bilgi sistemi bulunmakta olup bilgi sisteminin devamlı olarak güncel tutulması sağlanmaktadır. Mezun bilgi sistemine mezunlarımızın ulaşabilmesi için çeşitli yollar ile duyurular yapılmakta, öğrencilerimiz mezun olmadan önce mezun bilgi sistemi ile farkındalık oluşturulmaktadır. Ayrıca mevcut öğrenciler ile mezun öğrencilerin etkileşimini artıran ve mezun öğrencilerin deneyimlerini aktarmalarına olanak sağlayan toplantı vb. platformlar düzenlenmesi planlanmaktadır.

Kanıt 4.3.1.: Ordu Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi -
<https://mezun.odu.edu.tr/mbs/Anasayfa.aspx>

B.5. Uluslararasılaşma

B.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası kapsamında Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından amaç ve hedefler belirlenmiştir. Stratejik plan kapsamında uluslararasılaşma politikasına istinaden eğitim ve öğretim alanında ulusal ve uluslararası yeterliliklerin entegre edilmesi, uluslararası bilimsel yayınların artırılması, uluslararası iş birliklerinin teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

Yükseköğretimde uluslararasılaşmanın iki temel unsuru bulunmaktadır. Bunlar; yabancı öğretim üyesi ve öğrencilerin üniversitelerin bünyesine katılabilmesidir. Enstitümüz bünyesinde eğitim alan yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır. Enstitümüz lisansüstü programlarına yabancı

uyruklu öğrenci kontenjanı ayrıca lisansüstü öğrenci alımına ilişkin ilan metninde yer verilmektedir. Uluslararası öğrencilerin kabul ve kayıtları Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir. 2024-2025 akademik yılı içerisinde yabancı uyruklu öğrenci alımı için gerekli planlamalar yapılmıştır. Öğrenci kontenjanları, koşulları ve başvuru kılavuzu doğrultusunda başvurular alınmakta ve sonuçları paydaşlara duyurulmaktadır.

Kanıt 5.1.1. Ordu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Web Sayfası - <https://uib.odu.edu.tr/>

B.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Stratejik Planın uluslararasılaşma hedeflerinde yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Üniversite bütçesinden kaynak ayrılır. Uluslararasılaşma çalışmalarında Erasmus hareketlilik fonları başta olmak üzere her türlü dış kaynağın kullanımına da öncelik verilir. İkili değişim anlaşmalarında ise mütakabiliyet esasında eşitler arası ilişkiler düzleminde çalışılır.

Kanıt 5.2.1. Ordu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Web Sayfası - <https://uib.odu.edu.tr/>

B.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı Üniversitemiz yetkili birimleri tarafından izlenmekte ve analiz edilmektedir.

Kanıt 5.3.1. Ordu Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Birimi Web Sayfası - <https://uib.odu.edu.tr/>

C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

C.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

C.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Enstitümüzde lisansüstü seviyede açılan/açılacak programlar Yüksek Öğretim Kurumu'nun vizyonu yanında bölgenin ve ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmeye çalışılmaktadır. Enstitümüzde açılacak programlar anabilim dalları tarafından tasarlanmakta ve Enstitü Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Gerekli şartları sağlayan programlar senato kararı ve Yükseköğretim Kurulu'nun onayı ile açılmaktadır. Programlarda belirlenen öğrenme çıktıları da anabilim dalları tarafından belirlenmekte ve öğrenci bilgi sistemine girilmektedir.

Birimlerdeki öğretim programlarının amaçları, kazanımları Sağlık Bilimler Enstitüsünün web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Enstitü bünyesindeki ders bilgi paketleri anabilim dalları tarafından hazırlanmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile belirlenen ölçütler göz önünde bulundurulmaktadır.

Kanıt 1.1.1. Bologna Bilgi Paketi - <https://bologna.odu.edu.tr/dereceprogramlari/1>

C.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Program bazında program çıktısı, güz ve bahar yarıyılları için ders planları bölüm kurul kararı, Enstitü Kurul kararları sonrasında Senato tarafından onaylandıktan sonra program bazında yıllık/dönemlik ders planları hazırlanmaktadır. Hazırlanmış olan ders planlarındaki derslerin kodu, adı, türü (zorunlu/seçmeli), dili, süresi, kredisi, AKTS'si ders bilgi paketlerinde tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve web sayfasından ilan edilmiştir.

Öğrencilerin kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanımlarına fırsat vermek amacıyla, ders programlarında zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler almalarına imkân tanınmaktadır. Seçimlik derslerin alınması sırasında öğrenci danışmanları öğrencileri farklı disiplinlerden dersler seçmeleri konusunda yönlendirmektedir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencileri başka üniversitelerdeki benzer programlardan da mevzuat çerçevesinde ders alabilmektedir. Tez çalışmalarının ve araştırmaların disiplinlerarası yapılması desteklenmektedir.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Enstitü Anabilim Dalı Kurulu ilk yarıyılın başında her öğrenci için bir tez/proje danışmanı belirler. Tez/proje danışmanı, öğretim üyeleri veya yeterli sayıda öğretim üyesi yoksa tez konusu ile ilgili bilim dalında doktora yapmış öğretim görevlileri arasından seçilir.

Tez danışmanı, öğrencinin öğrenimi süresince; alacağı dersleri belirlemekle, bu derslere devamını ve öğrenim durumunu sürekli izlemekle, öğrencinin tez/proje çalışmasını yönetmek ve yönlendirmekle, gerektiğinde idare ile ilişkilerinde aracılık yapmakla, sosyal, kültürel ve diğer problemleriyle ilgilenmek ve yol göstermekle, gerekli gördüğü hallerde uyarmakla, her yarıyıl sonunda, öğrencinin başarı düzeyi hakkında ilgili anabilim dalı başkanının onaylayacağı bir raporu enstitü müdürlüğüne iletmekle yükümlüdür.

Tez danışmanı; Enstitü Yönetim Kurulunca atandığı tarihten itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde danışmanı olduğu öğrenciler için, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alan dersi adlı bir ders açabilir. Uzmanlık alan dersi öğrencinin kredisine dahil edilmez. Her öğrenci, açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdür. Uzmanlık alan dersine ilişkin esaslar, Senato tarafından kararlaştırılır ve Enstitü Yönetim Kurulunca uygulanır.

Kanıtlar:

Kanıt 1.2.1. Bologna Bilgi Paketi - <https://bologna.odu.edu.tr/dereceprogramlari/1>

Kanıt 1.2.2. Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı Ders Kataloğu - https://sabe.odu.edu.tr/Page/153/beden_egitimi_ve_spor_anabilim_dali

Kanıt 1.2.3. Hemşirelik Anabilim Dalı Ders Kataloğu - https://sabe.odu.edu.tr/Page/154/hemsirelik_anabilim_dali

Kanıt 1.2.4. Fizyoloji Anabilim Dalı Ders Kataloğu - https://sabe.odu.edu.tr/Page/155/fizyoloji_anabilim_dali

Kanıt 1.2.5. Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı ders Kataloğu - https://sabe.odu.edu.tr/Page/156/saglik_yonetimi_anabilim_dali

Kanıt 1.2.6. Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı Ders Kataloğu - https://sabe.odu.edu.tr/Page/157/tibbi_biyokimya_anabilim_dali

C.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumunu

Lisansüstü programlarda her bir programda yer alan derslerin örgün öğretim ile öğrenim kazanımları tanımlanmış ve programın çıktılarıyla eşleştirilmesi sağlanmıştır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu göstermek amacıyla “1-çok düşük” ve “5-çok yüksek” olacak şekilde 5’li Likert dereceleme ölçeği ile ilişki düzeyi belirlenmiştir. Enstitümüz ve Üniversitemiz web sayfasında yer alan Bologna Bilgi Paketi yayınlanarak tüm paydaşlarla paylaşılmıştır.

Her program ve ders için (örgün) program amaçlarının ve öğrenme çıktıları Sağlık Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu ve Anabilim dalları tarafından izlenmektedir. İzlemeler planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları Enstitümüz iç paydaşlarımız olan ilgili anabilim dalları ve dış paydaşlarımızla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1.3.1. Bologna Bilgi Paketi - <https://bologna.odu.edu.tr/dereceprogramlari/1>

Kanıt 1.3.2. Beden Eğitimi ve Spor Anabilim Dalı Ders Kataloğu - https://sabe.odu.edu.tr/Page/153/beden_egitimi_ve_spor_anabilim_dali

Kanıt 1.3.3. Hemşirelik Anabilim Dalı Ders Kataloğu - https://sabe.odu.edu.tr/Page/154/hemsirelik_anabilim_dali

Kanıt 1.3.4. Fizyoloji Anabilim Dalı Ders Kataloğu - https://sabe.odu.edu.tr/Page/155/fizyoloji_anabilim_dali

Kanıt 1.3.5. Sağlık Yönetimi Anabilim Dalı ders Kataloğu - https://sabe.odu.edu.tr/Page/156/saglik_yonetimi_anabilim_dali

Kanıt 1.3.6. Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı Ders Kataloğu - https://sabe.odu.edu.tr/Page/157/tibbi_biyokimya_anabilim_dali

C.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. İş yükü hesaplamaları, Üniversitemiz “AKTS İlkeleri Kılavuzu”na göre yapılmaktadır. Ulusal kredisi olmayan dersler de öğrenci iş yüküne dahil edilmiştir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmaya başlanmıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 1.4.1. Ordu Üniversitesi AKTS Uygulama İlkeleri ve Kılavuzu-
file:///C:/Users/hatice/AppData/Local/Temp/%7BE29BD94A-C500-42C9-BF8C-A250F0E62FB9%7D/11-02-45-odu_akts_ilkeleri.pdf

Kanıt 1.4.1. Bologna Bilgi Paketi - <https://bologna.odu.edu.tr/dereceprogramlari/1>

C.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi işlemleri yönetmelik ve yönergelere göre yürütülmektedir. Ders bazında yapılan değişiklikler her eğitim-öğretim dönemi sonunda ilgili öğretim üyesi tarafından yapılmaktadır. Program düzeyinde yapılan değişiklikler bölüm ve yönetim kurulu kararları ile Bologna Bilgi Sisteminde yapılmaktadır.

Enstitümüze bağlı her Anabilim dalında yürütülen dersler için Ders Bilgi Paketinde amaç ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve yayınlanmıştır. Süreç dönem başında ve sonunda takip edilerek belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir. Eğitim programının oluşturulmasında hem yurt içinden hem de yurt dışından örnek programlar incelenmiş ve özgün bir biçimde değerlendirilmiştir. Bu bakımdan hem ulusal hem de uluslararası ölçekteki benzerleriyle bağlantılı özgün bir öğretim süreci sağlanmıştır. Söz konusu sürecin değerlendirilmesi, aktif bir biçimde nesnel ölçütlere dayalı olarak yapılmaktadır. Bu bakımdan alanla ilgili güncel gelişmeler takip edilmekte ve öğretim programına uygulanmaktadır. Enstitümüzde ders veren akademik personel ve öğrencilerimiz arasında ders dışındaki zamanlarda da eğitim sürecinin kalitesini artırmak ve öğrencilerimizin sürece etkin katılımını sağlayacak bilgi alışverişi yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1.5.1. Ordu Üniversitesi AKTS Uygulama İlkeleri ve Kılavuzu - file:///C:/Users/hatice/AppData/Local/Temp/%7BE29BD94A-C500-42C9-BF8C-A250F0E62FB9%7D/11-02-45-odu_akts_ilkeleri.pdf

Kanıt 1.5.1. Bologna Bilgi Paketi - <https://bologna.odu.edu.tr/dereceprogramlari/1>

C.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda (eğitim komisyonu) yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün) öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1.6.1. Ordu Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkanlığı – odu.edu.tr

Kanıt 1.6.2. Eğitim Komisyonu Üyeliği - https://sabe.odu.edu.tr/Page/161/egitim_komisyonu_uyesi

C.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

C.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntem ve teknikleri öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Üniversitemizde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri (ön lisans, lisans ve lisansüstü) tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülmektedir.

Tez savunma, seminer, doktora yeterlik, tez önerisi toplantıları/sınavları yüz yüze veya hibrit erişim yöntemi ile yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Uzem Online Eğitim Web linki- <https://evdekal.odu.edu.tr/>

Kanıt 2.1.2. Uzem Web Sayfası - <https://uzem.odu.edu.tr/>

Kanıt 2.1.3. Sınav ve toplantıların online yapılmasına ilişkin Senato Kararı - https://sbe.odu.edu.tr/files/other/Mevzuat/Snav_ve_Toplantilarn_Online_Yapilmas_Ek_2021-175_Sayl_Senato_Karar_1_Sayfa.pdf

Kanıt 2.1.4. Sınavların Yüzyüze / Hibrit yapılmasına ilişkin Senato Kararı –

Kanıt 2.1.5. Sınavların Yüzyüze / Hibrit yapılmasına ilişkin Senato Kararı –

C.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları); bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır.

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

İlgili dersin öğretim üyesince, dersi alan öğrencinin başarısı ölçülür ve değerlendirilir. Sınav süreçlerin uygulanması öğretim elemanlarının denetimindedir. Öğrencilerin sınavlara itiraz hakkı bulunmakta ve Enstitü yönetim kurulu sınav notunun yeniden değerlendirilmesini dersin öğretim üyesinden isteyebilmektedir. Ayrıca öğrenci mazereti nedeni ile giremediği sınavlara belgelendirmesi ve EYK tarafından kabul edilmesi şartıyla daha sonra girebilir. Dersin başarı durumu Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinden ilan edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Ordu üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği - <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/06/20220607-11.htm>

Kanıt 2.2.2. UZEM Sınavlar Usul ve Esaslar - https://uzem.odu.edu.tr/files/other/usul_ve_esaslar.pdf

Kanıt 2.2.3. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği - <https://uzem.odu.edu.tr/files/other/oduzem.pdf>

C.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Öğrenci Kabulü

Bir programa öğrenci kabulü için yapılacak yazılı/mülakat sınavlarında oluşturulan jüri, tüm adayları eşitlik ilkesi gözeterek tek tip ve ortak sorulardan oluşan sınava tabi tutar ve sınavın objektif değerlendirilmesi için jüri gerekli tüm önlemleri almakla yükümlüdür.

Başvurular, Enstitü Yönetim Kurulu'nca belirlenen jüri üyeleri tarafından aşağıdaki esaslara göre değerlendirilir ve Üniversitemiz Senatosu'nca uygun görülerek enstitümüz ve üniversitemiz web sayfasında ilan edilen kontenjanlar dikkate alınarak başarılı adaylar belirlenir.

(1) Lisansüstü programlara başvuran adayların başvurularının değerlendirilmesi ve yerleştirilmesinde uygulanacak esaslar şunlardır:

a) Lisansüstü programlara başvuru yapan adayların değerlendirme jürilerinde, jüri üyesi ile adaylar arasında birinci derece akrabalık ya da yakınlık ilişkisi bulunamaz. Adayların yerleştirme işlemlerinden sonra jüri üyesi ile aday arasında bir yakınlık ya da akrabalık ilişkisinin tespit edilmesi halinde jüri üyesi hakkında etik ihlali ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

b) Bir programa öğrenci kabulü için yapılacak yazılı/mülakat sınavlarında oluşturulan jüri, tüm adayları eşitlik ilkesi gözeterek tek tip ve ortak sorulardan oluşan sınava tabi tutar ve sınavın objektif değerlendirilmesi için jüri gerekli tüm önlemleri almakla yükümlüdür.

(2) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programa yerleştirilmesinde uygulanacak esaslar şunlardır:

a) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların değerlendirilmesinde enstitü yönetim kurulu tarafından ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi de dikkate alınarak her anabilim dalı için en az üç, en çok beş asıl ve iki yedek üyeden oluşan bir aday değerlendirme jürisi ve değerlendirme yöntemi belirlenir. Aday değerlendirme jürisi, adayları ilanda belirtilen tarih, saat ve yerde yazılı/mülakat sınavına alarak 100 tam puan üzerinden değerlendirme yapar. Jüri başkanı, adayların yazılı/mülakat ve başarı puanlarını içeren tutanağı ve ilgili sınava ait

evrakı ve/veya diğer belge ve kayıtları anabilim dalı başkanlığı kanalıyla yazılı/mülakat tarihini izleyen en geç üç iş günü içerisinde enstitü müdürlüğüne iletir.

b) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulündeki değerlendirmede adayın başarı puanı, ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i, yazılı/mülakat sınavı puanının %20'si ve yabancı dil puanının %5'inin toplanması ile elde edilir. Ancak ALES şartı aranmayan durumlarda adayın başarı puanı, lisans mezuniyet not ortalamasının %50'si, yazılı/mülakat sınavı puanının %40'ı ve yabancı dil puanının %10'unun toplanması ile elde edilir. Bir adayın başarılı sayılabilmesi için yazılı/mülakat sınavından en az 50 puan almış olması, başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 60 olması gerekir. Bu taban puanın üstündeki adaylar, en yüksek puandan itibaren sıralanarak ilan edilen kontenjanlara göre ilgili programlara yerleştirilir. Çeşitli nedenlerle kayıt yaptırmayan adayların yerine, yedek listesindeki adaylara lisansüstü akademik takvimdeki süreler içerisinde puanlama sırasına göre kayıt hakkı tanınır. Başarı puanının eşitliği durumunda güzel sanatlar alanı mezunu adaylar için transkript notu, diğer adaylar için ise ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir. Ayrıca;

1) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının enstitülerdeki anabilim dallarına öğrenci kabulünde, ALES şartı aranmaz. Bu öğrenciler için yapılacak değerlendirmede alan yeterliği ile ilgili olarak yapılacak yazılı/uygulamalı sınavdan en az 50 puan almış olması gerekir. Bir adayın bu sınavdan başarılı sayılabilmesi için, yazılı/uygulamalı sınav puanının %60'ı, lisans not ortalamasının %30'u, yabancı dil puanının %10'u alınarak toplandığında başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 60 olması gerekir.

2) Lisans derecesini bölüm/program birincisi olarak tamamlayan üniversite mezunları, mezuniyetlerini takip eden eğitim-öğretim yılı içerisinde, mezun olduğu anabilim dalında açılacak tezli yüksek lisans programına, başvuru şartlarını sağlamak koşulu ile doğrudan kabul edilirler. Bölüm birincilerinin belirlenmesinde, birinci ve ikinci öğretim tek bölüm olarak kabul edilir. Bölüm birincilerinin not ortalamalarının eşit olması durumunda ALES puanı en yüksek olan kontenjana dahil edilir. Ancak ALES şartı aranmayan anabilim dallarında ilgili sınav jürileri tarafından değerlendirme kriterleri sınav öncesi belirlenir ve ilan edilir. Bölüm birincisi kontenjanı, o yarıyıl için kontenjan talep edilmesi halinde geçerlidir ve ilan edilen kontenjan dışındadır.

3) ÖYP dâhilinde lisansüstü programa yerleştirme, YÖK tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

4) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde yapılacak değerlendirmede 100'lük not sistemi kullanılır. Mezuniyet not ortalaması diplomalarında 100'lük sistem ile birlikte farklı sistemde olanlar ile sadece farklı sistemde olanların farklı sistemden 100'lük not sistemine dönüşüm hesabında YÖK'ün 100'lük not sistemine dönüşüm tablosu esas alınır.

(3) Uzaktan ya da örgün tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, lisans mezuniyet not ortalaması adayın başarı puanını oluşturur. Programın özelliğine göre başvuruda aranacak ek ölçütler, enstitü kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

(4) Doktora programlarına başvuran adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programa yerleştirilmesinde uygulanacak esaslar şunlardır:

a) Doktora programlarına başvuran adayların değerlendirilmesinde enstitü yönetim kurulu tarafından ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi de dikkate alınarak her anabilim dalı için en az üç, en çok beş asıl ve iki yedek üyeden oluşan bir aday değerlendirme jürisi belirlenir. Aday değerlendirme jürisi, adayları ilanda belirtilen tarih, saat ve yerde yazılı/mülakat sınavına alarak 100 tam puan üzerinden değerlendirme yapar. Jüri başkanı, adayların yazılı/mülakat ve başarı puanlarını içeren tutanağı ve ilgili sınava ait belgeleri anabilim dalı başkanlığı kanalıyla yazılı/mülakat tarihini izleyen en geç üç iş günü içerisinde enstitü müdürlüğüne iletir.

b) Doktora programlarına öğrenci kabulündeki değerlendirmede adayın başarı puanı; ALES puanının %50'si, lisans diplomasıyla başvuran adayların lisans, yüksek lisans diplomasıyla başvuran adayların yüksek lisans not ortalamalarının %20'si, yazılı/mülakat sınavı puanının %20'si ve yabancı dil puanının %10'unun toplanması ile elde edilir. Ancak ALES şartı

aranmayan durumlarda adayın başarı puanı; yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %50'si, yazılı/mülakat sınavı puanının %40'ı ve yabancı dil puanının %10'unun toplanması ile elde edilir. Bir adayın başarılı sayılabilmesi için yazılı/mülakat sınavından en az 50 puan almış olması, başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 65 olması gerekir. Lisans diplomasıyla başvuran adaylar için bu toplamın en az 75 olması gerekir. Bu taban puanların üstündeki adaylar, en yüksek puandan itibaren sıralanarak ilan edilen kontenjanlara göre ilgili programlara yerleştirilir. Çeşitli nedenlerle kayıt yaptırmayan adayların yerine yedek listesindeki adaylara lisansüstü akademik takvimdeki süreler içerisinde puanlama sırasına göre kayıt hakkı tanınır. Başarı puanının eşitliği durumunda ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir.

c) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına öğrenci kabulündeki değerlendirmede adayın başarı puanı; ALES veya temel tıp puanının %50'si, lisans diplomasıyla başvuran adayların lisans, yüksek lisans diplomasıyla başvuran adayların yüksek lisans not ortalamalarının %20'si, yazılı/mülakat notunun %20'si ve yabancı dil puanının %10'u alınarak toplanır. Bir adayın başarılı sayılabilmesi için yazılı/mülakat sınavından en az 50 puan almış olması, başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 65 olması gerekir. Bu taban puanın üstündeki adaylar, en yüksek puandan itibaren sıralanarak ilan edilen kontenjanlara göre ilgili programlara yerleştirilir. Çeşitli nedenlerle kayıt yaptırmayan adayların yerine, yedek listesindeki adaylara, lisansüstü akademik takvimdeki süreler içerisinde puanlama sırasına göre kayıt hakkı tanınır. Başarı puanının eşitliği durumunda ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir.

ç) Temel tıp puanı, TUS'ta temel tıp bilimleri I. bölümünden elde edilen standart puanın 0,7, temel tıp bilimleri ikinci bölümünden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

d) Doktora programına öğrenci kabulünde yapılacak değerlendirmede 100'lük not sistemi kullanılır. Mezuniyet not ortalaması diplomalarında 100'lük sistem ile birlikte farklı sistemde olanlar ile sadece farklı sistemde olanların farklı sistemden 100'lük not sistemine dönüşüm hesabında YÖK'ün 100'lük not sistemine dönüşüm tablosu esas alınır.

Kanıt 2.3.1. Ordu üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği - <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/06/20220607-11.htm>

Diğer Başvurular

Lisans derecesini bölüm/program birincisi olarak tamamlayan üniversite mezunları, mezuniyetlerini takip eden eğitim-öğretim yılı içerisinde, mezun olduğu anabilim/bilim dalında açılacak tezli yüksek lisans programına, başvuru şartlarını sağlamak koşulu ile doğrudan kabul edilirler. Bölüm birincisi kontenjanı, o yarıyıl için kontenjan talep edilmesi halinde geçerlidir ve ilan edilen kontenjan dışındadır. Bölüm birincilerinin belirlenmesinde, birinci ve ikinci öğretim tek bölüm olarak kabul edilir.

Uzaktan ya da örgün tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, lisans mezuniyet not ortalaması adayın başarı puanını oluşturur. Programın özelliğine göre başvuruda aranacak ek ölçütler, enstitü kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

Yönetmelikte belirtilen koşulları sağlayan yabancı uyruklu adaylar da lisansüstü programlara kabul edilebilir. Lisansüstü programlara yatay geçiş yolu ile de öğrenci kabul edilebilir.

Öğrenimlerini farklı Yükseköğretim kurumlarında tamamlamış veya farklı alandan başvuran öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

Kanıt 2.3.1. Ordu üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği - <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/06/20220607-11.htm>

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Öğrenimini yurt içinde tamamlayan Türk uyruklu öğrenciler lisansa veya yüksek lisansa dayalı olarak Lisansüstü eğitime başlayabilirler.

Bir lisansüstü programda iken ilişiği kesilen öğrenciler aldıkları derslerin içeriği uyuşmak ve ilgili kurul tarafından uygun görülme kaydıyla kayıtlı olduğu lisansüstü programın ders kredisine sayılabilir.

Yabancı uyruklu öğrencilerin lisansüstü programlara kaydolabilmesi için yurt dışından mezun oldukları okulun denkliğinin alınmış olması gerekir.

Kanıt 2.3.1. Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği - <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/06/20220607-11.htm>

C.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Diploma ile birlikte diploma eki verilmesi için çalışmalar yapılmaktadır

Kanıtlar:

Kanıt 2.4.1. Ordu Üniversitesi Lisans ve Ön Lisans Diploma, Diploma Eki ve Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenlenmesinde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönerge - https://ogidb.odu.edu.tr/files/other/ORENCI_ISLERI/Mevzuat_Yonetmelik_Yonergeler/Yonergeler/Diploma_Yonerge.pdf

Kanıt 2.4.2. Ordu Üniversitesi AKTS Uygulama İlkeleri ve Kılavuzu- file:///C:/Users/hatice/AppData/Local/Temp/%7BE29BD94A-C500-42C9-BF8C-A250F0E62FB9%7D/11-02-45-odu_akts_ilkeleri.pdf

C.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

C.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Enstitümüz bünyesinde ders yapılabilecek bir sınıf bulunmayıp dersler ilgili programın bulunduğu fakülte derslikleri veya öğretim üyesinin ofisinde verilmektedir.

Tez Savunma Sınavları için yüz yüze ve uzaktan erişimli donanıma (hibrit) sahip tez savunma odası düzenlenmesi için çalışmalar devam etmektedir. Dersler, seminer sunumları, tez öneri toplantıları, doktora yeterlik sınavları, tez izlem komite toplantıları ve tez savunma sınavları ihtiyaçların planlanması çerçevesinde yüz yüze ya da hibrit yöntem ile gerçekleştirilebilmektedir. Eğitim öğretimi zenginleştirilecek kaynak ve materyal konusunda, kurumun ilgili olduğu alan doğrultusunda kütüphane imkanlarının zenginliğine özellikle dikkat edilmektedir. Bu bakımdan üniversite bünyesinde yer alan kütüphanelerde oldukça fazla sayıda elektronik ve basılı materyal bulunmaktadır. Bu konudaki gelişmeler sürdürülmektedir. Örneğin her dönem başında yeni kitap alımları ile kütüphane zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin mezun olduktan sonra mesleki gelişim ve kariyer planlaması konusunda gerekli danışmanlık verilmekte, bu hususta öğrenci ile öğretim üyeleri ve danışmanlar arasındaki iletişimin canlı tutulmasına özen gösterilmektedir.

Kanıt 3.1.1.Ordu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Web Sayfası - <https://kddb.odu.edu.tr/>

C.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilere, öğrenimleri süresince akademik gelişimine katkıda bulunmak, ders seçimlerinde yardımcı olmak, seminer ve tez konusu seçimini yönlendirmek ve akademik diğer işlerine yardımcı olmak için bir danışman atanır.

Danışman öğrencinin öğrenciliği ile ilgili işlemleri yürütür. Tez çalışması ile ilgili konularda yönlendirir, yardımcı olur.

Kanıt 3.2.1. Ordu üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği - <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/06/20220607-11.htm>

C.3.3. Tesis ve Altyapılar

Enstitümüzün kendine ait bir binası olmadığından kütüphane, derslik, toplantı salonu, bilgisayar odası vb. yapılara sahip değildir. Kalıcı bir yer tesis edilmesi durumunda derslik ve toplantı salonu planlaması ilk aşamada gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

C.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemizde dezavantajlı gruplarla ilgili çalışmalar, Genel Sekreterlik ve Engelli Öğrenci Birimi tarafından yapılmaktadır. Enstitümüz Engelli Öğrenci Birim Temsilci olarak Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Cengiz ÖLMEZ görevlendirilmiştir. Enstitümüz dezavantajlı gruplarla ilgili alt birim ve üst birim yazışmalarını yapar, gerekli kolaylıkların sağlanması yönünde alt birimlerle görüşmeler yapar.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Engelli Birim Temsilci Görevlendirme Yazısı - https://sabe.odu.edu.tr/Page/158/engelli_ogrenci_birim_temsilcisi

Kanıt 3.4.2. Ordu Üniversitesi Birim Web Sayfası - <https://engelsiz.odu.edu.tr/>

C.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

C.4. ÖĞRETİM KADROSU

C.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Sağlık Bilimleri Enstitüsünün eğitim öğretim kadrosu, enstitünün lisansüstü programlarında ders veren öğretim üyelerinin bağlı olduğu fakülte ve yüksekokul kadrosundadır. Dolayısı ile atama ve yükselmeleri Ordu Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre Personel Daire Başkanlığınca yapılmaktadır. Söz konusu esaslar Rektörlük tarafından “Ordu Üniversitesi’nde Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri” başlığı altında tüm birimlere yazılı olarak gönderilmiştir.

C.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Enstitümüz öğretim elemanları alanlarındaki güncel gelişmeleri takip etmekte ve bu doğrultuda kendilerini geliştirmektedirler. Enstitümüz eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmeleri, öğretim becerilerini geliştirmeleri için yurt içi/dışı kongre, kurs, sempozyum, eğitim gibi bilimsel etkinliklere katılımları desteklenmektedir.

C.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Enstitümüz eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik mevcut bir teşvik ve ödüllendirme uygulaması bulunmamaktadır. Ancak 2024 yılından itibaren en iyi tez ödülü verilerek öğrenci ve tez danışmanlarının ödüllendirilmesi çalışması yapılması planlanmaktadır. Ayrıca tez çalışması SCI-Expanded (Science Citation Index Expanded), SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citations Index) indekslerince taranan dergilerde yayımlanan öğrencilerin yayın künyelerinin web sayfasında duyurulması ve ödüllendirilmesi planlanmaktadır.

D. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

D.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

D.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitedeki araştırma faaliyetleri öğretim elemanları tarafından bağlı buldukları fakülte/yüksekokul alt yapısı ile yürütülmekte olup, bunun haricinde Enstitümüze ait araştırma laboratuvarları ve cihaz alt yapısı bulunmamaktadır.

D.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Öğretim elemanları tarafından başvurusu yapılan ve gerekli kriterleri sağlayan projeler desteklenmektedir. Tüm projelere ilişkin işlemler BAP komisyonu tarafından yürütülmektedir. Enstitümüz lisansüstü öğrencileri de danışmanları ile bilimsel araştırmalarına destek sağlamak üzere projelerine destek alabilmektedir.

Lisansüstü öğrencilerimiz Üniversitemiz haricinde ulusal, uluslararası kuruluşların çeşitli araştırma veya hibe programlarına katılarak da çalışmalarına kaynak yaratma imkanına sahiptir. Öğrencilerimiz tezlerine yönelik desteklendikleri kurum, kuruluşları tez içerisinde belirtirler.

Kanıtlar:

Kanıt 1.2.1. <https://bap.odu.edu.tr/>

Kanıt 1.2.2. <https://www.tubitak.gov.tr/>

Kanıt 1.2.3. <https://www.tuseb.gov.tr/>

Kanıt 1.2.4. <https://sanerc.ku.edu.tr/>

D.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Üniversitemizin Mezun bilgi sistemi bulunmaktadır ve devamlı olarak bilgi güncelleme yapılmaktadır. Mezun bilgi sistemi öğrencilerin dış dünyaya açılan penceresidir. Mezunların kariyerlerine göre iş fırsatı bulabildikleri bir platforma dönüşmüştür.

Doktora öğrencilerin doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilmesine yönelik mevzuat çalışmaları planlanmaktadır.

Kanıt:

Kanıt 1.3.1. <https://mezun.odu.edu.tr/mbs/Anasayfa.aspx>

D.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

D.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ile ilgili olarak; işe yeni alınacak/atanacak olan araştırma personelinin yetkinliği ilgili birimlerin yapmış olduğu değerlendirme ve üniversite atama yükseltme ölçütlerine göre ölçülmektedir.

D.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Enstitümüzün bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

D.3. Araştırma Performansı

D.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Enstitümüzün Araştırma performansını iyileştirilebilmesi, araştırmacılarımızın ulusal ve uluslararası sempozyum, toplantı ve çalıştaylara daha etkin şekilde katılım sağlayabilmesiyle mümkün olacaktır. Araştırmacılarımızın Enstitümüzü temsil edeceği bu toplantılara katılımlarını teşvik edecek maddi olanakların geliştirilmesi, birimizin araştırma performansını iyileştirecektir.

Kanıt 3.1.1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu-
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Enstitümüz Araştırma Görevlisi kadrosundaki öğretim elemanı performansları, görevlendirildikleri Anabilim dalı başkanlığınca ilgili mevzuatları uyarınca değerlendirilmektedir. Mevcut öğrenci ve personele anketler yapılarak değerlendirme süreçlerine katkı vermeyi sağlamaya ilişkin çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

Kanıt 3.2.1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu-
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf>

E. TOPLUMSAL KATKI

E.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

E.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim öğretim kalitesinde ulusal kalite standartlarına ulaşma hedefine ulaşmak için, sosyal-kültürel faaliyetlerde bulunarak topluma katkıyı önemsemektedir. Bu kapsamda etkinlik ve çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Toplumsal katkı sağlamaya yönelik alışmalar Üniversite üst yönetimi ve ilgili birimler aracılığı ile yapılmaktadır.

F. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Enstitümüz, kalite performansını sürekli iyileştirmek amacıyla gerekli adımların atılması yönünde duruş sergilemektedir. Bu doğrultuda temel yönetsel politikaların yanında yenilikçi uygulamaların da bünyesine entegre edilmesi ile hızlı ve şeffaf yönetim anlayışını amaç edinmektedir. Bu kapsamda güçlü yönlerin belirlenmesi ve izlenerek iyileştirilmesi, zayıf yönlere yönelik önlemlerin alınması temel oluşturmaktadır.

Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans program açma hedefimiz gerçekleştiğinde hem Üniversitemiz hem de Enstitümüz açısından önemli bir kazanım sağlanacaktır.

Enstitümüzde yapılan ve yürütülen tüm çalışmalar kalite odaklı, ilgili mevzuatlara ve YÖK kriterlerine uygun daha iyi ve kaliteli eğitim-öğretim olanağı ve hizmet anlayışı çabasında yürütülmektedir.

Enstitümüzün Güçlü Yönleri:

Enstitümüzün güçlü yönleri;

- Enstitümüzde ulusal ve uluslararası bilim insanlarına hitap edecek Middle Black Sea Journal of Health Science dergisinin yayınlanması,
- Akademik çalışmayı teşvik edici, sorunlara çözüm bulma noktasında yapıcı ve demokratik yaklaşımın benimsenmesi,
- Genç, dinamik ve nitelikli akademik personele sahip olması,
- Öğrenci-öğretim üyesi arasında güçlü ilişkiler ve diyalog kurulabilecek bir ortamın olması,
- Mezunlarımız için kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması,
- Yönetimin kurumsallaşmaya yönelik çabası,
- Erasmus, Mevlana gibi uluslararası programlardan yararlanma olanağının olması,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nün yüksek lisans ve doktora tezlerine destek sağlaması,
- Ordu Üniversitesi Kütüphanesinin üyesi olduğu veri tabanlarından bilimsel araştırmalara ulaşabilme olanağının olması,
- Web üzerinden tezlere erişimin mümkün olması,

Enstitümüzün Zayıf Yönleri:

- Derslik ve seminer odası gibi fiziksel alt yapının yetersiz olması,
- Öğretim elemanlarımızın nicelik olarak yetersiz olması,
- İdari ve teknik personelin nicelik olarak yetersiz olması,
- Uluslararası nitelikteki bilimsel yayınların sayıca fazla olmaması,
- Yurtdışındaki önde gelen üniversite ve öğretim üyeleriyle işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması.

İyileştirmeye Açık Yönler

- Uluslararası ve ulusal indeksli bilimsel yayınlarda yer alan Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü adresli nitelikli yayın ve atıf sayılarının artırılması,
- Enstitümüzde Middle Black Sea Journal of Health Science dergisinin tarandığı indekslerin artırılması,
- Enstitümüzün Lisansüstü Sağlık Bilimleri Eğitiminde Kalite Güvencesi Ölçütleri Rehberi ve Sağlık Bilimleri Enstitüleri Dış Değerlendirme Programı Kılavuzu kapsamında akreditasyon çalışmalarının başlatılması,
- Öğrencilere yönelik düzenlenen akademik faaliyetlerin (kongre, sempozyum, panel, webinar, kurs gibi) artırılması,
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlere katılımının artırılması,
- Ordu Üniversitesi Kütüphanesinin üyesi olduğu sağlık alanı ile ilgili veri tabanlarının sayısının artırılması,

- Mezunlarla iletişimin güçlü tutulması ve izlenmesi,
- Program tanıtımları yapılarak öğrencilerin üniversitemizi tercih etmelerinin sağlanması,
- Lisansüstü eğitimde ilk kez akademik danışmanlık yapacak ya da kuruma yeni başlayan öğretim üyelerinin uyum sürecinin desteklenmesi.