



**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
2022**

İçindekiler

ENSTİTÜ HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	4
İletişim Bilgileri	4
Tarihsel Gelişim	4
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	5
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	5
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	5
A.1.2. Liderlik	5
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	6
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	6
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	7
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	7
A.2.1.1.Misyon (Görev)	7
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	7
A.2.3. Performans Yönetimi.....	10
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ.....	10
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	10
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	10
A.3.3. Finansal Yönetim.....	11
A.3.4. Süreç Yönetimi	11
A.4. PAYDAŞ KATILIMI.....	12
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	12
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	12
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	13
A.5. ULUSLARARASILAŞMA.....	13
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	13
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	13
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	14
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	14
B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ	14
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	14
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	14
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	15
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	16
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	16
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	16
B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME).....	17

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	17
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	17
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*	18
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	20
B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ.....	21
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	21
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	21
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	21
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	22
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	22
B.4. ÖĞRETİM KADROSU	22
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	22
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	23
C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI	23
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	23
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	23
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	23
C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER	24
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	24
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	24
C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI.....	24
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	24
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	24
D. TOPLUMSAL KATKI.....	25
D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI	25
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi.....	25
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	26

ENSTİTÜ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Adres : Ordu Üniversitesi, Sağlık Bilimler Enstitüsü, Cumhuriyet Yerleşkesi, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Binası, Kat:3 Posta: 52200 Altınordu / ORDU / TÜRKİYE

Telefon : 0 (452) 226 52 00 - 6109

E-Posta : sabe@odu.edu.tr / odusabe52@gmail.com

Web Adresi : sabe.odu.edu.tr

Enstitü Müdürü

Doç. Dr. Hanife DURGUN 0452 226 52 00-6120 hanifedurgun@odu.edu.tr

Enstitü Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Erdal ARI 0452 226 52 00-6107 erdalari@odu.edu.tr

Enstitü Müdür Yardımcısı

Doç. Dr. Nilgün GÖKTEPE 0452 226 52 00-6106 nilgungoktepe@odu.edu.tr

Tarihsel Gelişim

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü, 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete'nin 5467 sayılı kanunun Ek-69/d maddesinde yayınlanarak yürürlüğe "lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir kurum olarak, yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi üretmek, bilim verilerini yaymak ve çağdaş gelişmeye ulusal ve evrensel ölçekte katkıda bulunmak" amacıyla kurulmuştur.

2022 yılı Aralık ayı itibariyle 5 Anabilim Dalı ve bunlara bağlı 6 tezli yüksek lisans, 3 doktora programı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Enstitümüz bünyesinde Orta Karadeniz Üniversiteleri adına Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü İşbirliği Platformu kapsamında Uluslararası bir dergi olan "*The Middle Black Sea Journal of Health Science (MBSJHS)*", 2022 yılında dört sayı olarak (Şubat-Mayıs-Ağustos-Kasım) yayın hayatına devam etmektedir. Dergimiz, klinik ve bilimsel araştırmaların yayınlandığı bir dergidir. "*The Middle Black Sea Journal of Health Science (MBSJHS)*", sağlık eğitimindeki temel yenilikleri, olgu sunumlarını, derlemeleri, editöre mektuplar, olgu sunumları ve araştırma makaleleri alanlarında yapılan tüm akademik çalışmaları yayınlamaktadır. Derginin hedef kitlesi sağlık alanında çalışan araştırmacılar, mezun olmuş öğrenciler ve bu alandaki tüm bilim insanlarıdır.

Enstitümüz öğrencileri, öğrenimlerini enstitü ve fakülte dersliklerinde sürdürmektedir. Enstitümüz öğrencilerine idari hizmetler Müzik ve Sanatları Fakültesi binasında 1 Enstitü Sekreteri ve 3 idari personel ile verilmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimler Enstitüsü'nün, akademik ve idari örgütlenmesini kapsayan ve her bir birimin görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen yönetim modeli, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nden oluşan mevzuat temelinde oluşturulmuştur.

Enstitü Yönetimi: Enstitü Müdürü, Enstitü Müdürü tarafından atanan iki Enstitü Müdür Yardımcısı ve Enstitü Sekreteri tarafından oluşmaktadır.

Enstitü Kurulu: Enstitü Müdürü başkanlığında müdür yardımcıları ve enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşmaktadır.

Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü Müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları, enstitü kurulu tarafından seçilen üç öğretim üyesinden ve raportörden (Enstitü Sekreteri) oluşmaktadır.



Sabe_2023
org_semasi.pdf



2547.pdf



657.pdf



TEŞKİLAT VE İŞLEYİŞ
YÖNETMELİĞİ.pdf

A.1.2. Liderlik

Ordu Üniversitesi'nde kalite güvencesi çalışmalarının tüm birimleri ve çalışanları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması ve kurumsal bir kültür haline dönüştürülmesi amaçlanmaktadır. Üniversite'de kalite güvencesi ile ilgili çalışmalar, üst yönetimin liderliğiyle şekillenmekte ve sürdürülmektedir.

Bu doğrultuda, Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesinde de hem yönetsel birimlerde (Müdür, Müdür Yardımcıları ve ofisleri), hem de akademik birimlerde (Anabilim dalları) tüm bileşenlerin bu çalışmalara katılması teşvik edilmekte ve liderlik ve kalite güvencesi kültürünün kurumsal bir özellik olarak yerleşmesine ve içselleştirilmesine özen gösterilmektedir.

Sağlık Bilimleri Enstitüsünün kalite güvencesi kültürünü destekleyen, ana bilim dallarını ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır.



07-46-17-kalite el
kitabı.pdf



Ordu_Universitesi_Ka
lite_Guvenesi_Yonerç



Sabe_2022 faaliyet
Raporu.pdf

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Enstitümüz web sayfası daha kullanışlı hale getirilmiş olup öğrencilerimiz, personelimiz ve de misafir ziyaretçiler açısından daha kolay, ulaşılabilir ve etkin olması sağlanmıştır.



gorev_tanimlamalar_Yüksek_Lisans_Egiti_doktora_egitimi_isl
i_is_kodlari_sabe.pdm_Asamasi_sabe.pdf



Yüksek_lisans_basv_Tez_Savunma_sinavi_mezuniyet_islemleri
uru_ve_kayitlarin_ka_islemleri_sabe.pdf _sabe.pdf



A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Enstitü iç kalite güvence sisteminden, Enstitü Kalite Komisyonu sorumludur. Sağlık Bilimleri Enstitüsü Birim Kalite Komisyonu çalışmaları, Ordu Üniversitesi Kalite El Kitabı kapsamında yürütülmektedir. Enstitü Birim Kalite Komisyonu, tüm birimlerin temsil edilmesine özen gösterilerek oluşturulmuştur. Enstitü Birim Kalite Komisyonu üye listesi, kurumsal web sitesi aracılığıyla tüm paydaşlara ilan edilmektedir

Kurum içinde kalite politikasını benimsemek ve yaygınlaştırmak adına sürekli iyileştirme adımlarının atılması amaç edinilmektedir. Bu doğrultuda faaliyetlerin değerlendirilmesi, raporlanması ve iyileştirilmesiyle ilgili çalışmalar yapılmaktadır. Faaliyetlerin değerlendirilmesi aşamasında ihtiyaç duyulacak olan, anket formu ve benzeri ölçme ve değerlendirme belgelerin hazırlanması ve analizi süreçleri paydaşlarla ilişkiler çerçevesinde yürütülmektedir. İlerleyen dönemlerde imkanlar dahilinde öğrenci, STK, kamu-özel kuruluşları kapsayan paydaş katılımını destekleyen uygulamaların yaygınlaştırılması planlanmaktadır.



Ordu_Universitesi_Ka 07-46-17-kalite el SABE_birim kalite
lite_Guvencesi_Yonerç kitabi.pdf komisyonu üyeleri.p



A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Enstitümüzün faaliyetlerini kamuoyu ile paylaştığı en etkin alan enstitü web sitesidir. Web sayfası enstitü ile ilgili genel bilgileri, faaliyet raporları, mali raporlar, ders ve sınav programlarını, öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik form ve dilekçeleri, yönerge ve yönetmelikleri, lisansüstü programları, ders bilgi paketlerini, öğrenci alımları duyurularını vb. tüm bilgiler Enstitü web sayfamız üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır. İç ve dış paydaşlar web sayfası aracılığıyla bilgilendirilmekte ve kurumsal etkinliklere katılımı hedeflenmektedir. Enstitümüz, kamuoyu ile etkileşim hızını arttıran sosyal medya kanalları aracılığı ile de haber paylaşımları gerçekleştirmektedir.

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliğini, doğruluğunu ve güvenilirliğini güvence altına almak üzere; birim ve idare faaliyet raporunda yer alan iç kontrol güvence beyanı, üst yönetici/harcama yetkilisi tarafından imzalanmaktadır. Enstitü web sayfası sorumlusu bir personel web sayfalarındaki bilgileri güncel tutmaktan sorumludur.



Sabe_2022 faaliyet
Raporu.pdf



SABE_WEB .pdf

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

A.2.1.1. Misyon (Görev)

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, bilginin hızla yayıldığı ve değiştiği dünyada, evrensel bilime katkı sağlayacak, yetkin ve üreten ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bilim insanları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

A.2.1.2. Vizyon (Hedef)

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü, verdiği eğitim ve yaptığı araştırmalarla ulusal ve uluslararası düzeyde saygın, seçkin ve tercih edilen bir birim olmayı ve öncü bilim insanları yetiştirmeyi amaç edinmiştir.



Sabe_2022 faaliyet
Raporu.pdf



SABE_WEB
MİSYON_VİZYON.pdf

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaç ve Hedefler

Enstitümüz, Ordu Üniversitesi'nin üstlendiği genel misyon ile uyumlu, evrensel bilim ışığında, kendisine bağlı tüm anabilim ve anasanat dallarında lisansüstü eğitiminin yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Yarının üniversite öğrencilerini yetiştirecek öğretim elemanlarına bilginin evrensel zemininde, ulusal ve uluslararası sahalarda ihtiyaç duyacakları akademik formasyonu; araştırmacılarına ise bilim insanının taşıması gereken ruh ve niteliği kazandırmak felsefesiyle faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hedefimiz, benimsediğimiz hayat boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda, var olan lisansüstü programlarda kaliteyi artırmak; bilim ve teknolojide yaşanacak gelişmeler ışığında bireysel, toplumsal ve küresel ölçekte ihtiyaç duyulacak yeni programlar açmak, böylece daha çok sayıda kişiye lisansüstü eğitim fırsatı verebilmektir.

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Öğrenci Odaklı ve Kaliteyi Ön Planda Tutan bir Eğitim ve Öğretim Gerçekleştirmek	1.1.	Eğitim Müfredat Programı Geliştirme Çalışmalarının Sürdürülmesi
		1.2.	Öğrencilere En Etkili Şekilde Modern, Üretici ve Araştırmacı Öğretim Yöntemlerinin Sunulması
		1.3.	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısının Optimum Düzeye Çekilmesi
		1.4.	Öğrencilerin Eğitim-Öğretim Faaliyetlerini Değerlendirmesine İmkân Tanınması
		1.5.	Öğrencilerin Uygulamaya İlişkin Bilgi ve Deneyimlerinin Arttırılması
		1.6.	Yeni Bölümlerin, Anabilim/Anasanat Dallarının ve Programların Açılması ve Aktif Olmayanların Faaliyete Geçirilmesi
		1.7.	Lisansüstü Eğitim Programlarının Genişletilmesi, Etkinleştirilmesi ve Yeni Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının Açılmasına Ağırlık Verilmesi
		1.8.	Öğrenci Niteliğinin Yükseltilmesi
2.	Bilimsel Yayın ve Araştırma Faaliyetlerini Arttırmak	2.1.	Öğretim Elemanlarının Bilimsel Yayın Sayısının Yükseltilmesi
		2.2.	Uluslararası Alanda Yayın Yapan Kişilere Yönelik Mevcut Ödüllendirme Yöntemlerinin Geliştirilmesi
		2.3.	Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı ve Aktivitelere Katılımın Teşvik Edilmesi
		2.4.	Ulusal ve Uluslararası Proje Sayılarının Arttırılması
		2.5.	Üniversite Araştırma Projeleri ve Üniversite Dışı Kuruluşların Desteklediği Lisansüstü Çalışmaların Sayısının Arttırılması
3.	İnsan Kaynaklarının Niceliğini ve Niteliğini Arttırmak	3.1.	Akademik Personel Sayısının Arttırılması
		3.2.	Akademik Personelin Niteliğinin Yükseltilmesi
		3.3.	Akademik ve İdari Personelin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi
		3.4.	Akademik, İdari ve Teknik Personel Memnuniyetinin Yükseltilmesi
4.	Fiziksel ve Teknolojik Alt yapıyı Geliştirmek	4.1.	Büyük Onarımların Gerçekleştirilmesi
5.	Fiziksel, Teknolojik, Sosyal ve Kültürel Alt yapıyı Geliştirmek	5.1.	E-Üniversite Altyapısının Geliştirilmesi
6.	İç ve Dış Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek	6.1.	Öğretim Elemanları ve Öğrencilerin Ulusal ve Uluslararası Değişim Programlarından Faydalandırılması
		6.2.	Yurtiçi ve Yurt Dışındaki Üniversitelerle Bilimsel, Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Aktiviteler Gerçekleştirilmesi
		6.3.	AB, TÜBİTAK ve TUBA Tarafından Desteklenen Projelerde Yer Alınması

		6.4.	Kamu Kuruluşları, Diğer Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Özel Sektör Kuruluşları Gibi Ana Paydaşlarla Daha Etkin İletişimin Sağlanması
		6.5.	Paydaşlarla Eğitim, Sağlık, Hizmet, Tarım ve Sanayi Alanında Olumlu İlişkilerin Kurulması, Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
		6.6.	Bölgesel ve Ulusal Paydaşlarımızdan Gelen Eğitim Hizmetleri Taleplerinin Karşlanması
		6.7.	Ulusal ve Bölgesel Paydaşlarla Bir Araya Gelerek İletişim ve Bilgi Alışverişini Güçlendirmesi
7	Mali Kaynakların Etkin Kullanılması ve Artırılması	7.1.	Mali Kaynakların Etkin Kullanılması
		7.2.	Mali Kaynakların Artırılması
8	Öğrencilerle Etkileşimi Yüksek, Mezunları tercih Edilen ve Piyasada Aranan Bir Üniversite Olmak	8.1.	Öğrencilere Üniversite ve Sonrası Yaşamları İle İlgili Tecrübe Kazandıracak Hizmet, Faaliyet ve Etkinliklerde Bulunulması
		8.2.	Mezunlar Derneği Aracılığıyla Mezuniyet Sonrasında Mezunlar Arasında Birlikteliğin Sağlanması
		8.3.	Öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşimin Güçlendirilmesi
		8.4.	Öğrencilerle İlişkilerin ve Etkileşimin Güçlendirilmesi
		8.5.	Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Üniversitenin Tanıtımının Yapılması
		8.6.	Web Sayfalarının Birimlerin Üstünlüklerini ve Değerlendirebilecekleri Fırsatları Kamuoyuna En İyi Tanıtacak Şekilde Organize Edilmesi



Sabe_2022 faaliyet
Raporu.pdf

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans yönetimi bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Kurumun stratejik amaçları doğrultusunda birim çalışmalarında sürekli iyileştirmeye yardımcı olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimin sorumluluğunda olan performans göstergeleri tanımlanmıştır. Birimin sorumluluğundaki performans göstergeleri iç kalite güvencesi sistemi ile ilişkilendirilmiştir.

Bu bağlamda Enstitü performans yönetimi süreçleri izlenmekte, değerlendirilmekte ve sürekli olarak iyileştirilmektedir. Stratejik Plan performans göstergeleri, “YÖK Üniversite İzleme ve Değerlendirme” kriterleri ile izlenmekte, değerlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Stratejik Plan ve politika belgelerinin izleme ve değerlendirme çalışmalarına ilişkin Enstitü faaliyet raporu yıllık olarak hazırlanmaktadır.



Sabe_2022 faaliyet Raporu.pdf



2022_Performans_Pr ogram.pdf



2020-2024_Ordu_Un iversitesi_Stratejik_Pladeğerlendirme raporu



üniversite izleme ve değerlendirme raporu

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Enstitümüzde işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden faydalanılmaktadır.

Enstitümüzün internet sayfası Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tasarlanmış olup öğrenciler ve diğer kişiler bilgi, belge ve verilen hizmetlere kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Enstitümüz elektronik/online ortamda birçok alanda hizmet sunumuna devam etmektedir. Elektronik belge sistemi (tüm yazışmalar online ortamda yapılmaktadır.) öğrenci bilgi sistemi (öğrencilerle ilgili tüm işlemler bu sistem üzerinden yapılmaktadır.) ek ders bildirim sistemi (öğretim üyelerinin ek ders bildirimleri bu sistem üzerinden yapılmaktadır.) KBS sistemi altında yer alan sistemler (maaş, ek ders, taşınır vb.) ve e-bütçe gibi sistemler bunlardan bazılarıdır.

Yukarıda bahsi geçen sistemlerle enstitümüz günün gerektirdiği teknolojik gelişmelere uygun olarak birçok alanda hizmet vermeye devam etmektedir.



KBS Maaş, Ek ders, Sınav Ücretleri.pdf



KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi.pdf



SGK Kesenek Bilgi Sistemi ve Tescil Siste



Odu Ek ders otomasyonu.pdf



Elektronik Belge Yönetim Sistemi.pdf



Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi.



E posta servisi.pdf



Öğrenci bilgi sistemi.pdf



Mys yolluk işlemler, satın alma.pdf

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetimi 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında yürütülmektedir. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından, birimlerden gelen veri ve talepler dikkate alınarak Üniversitemizde görev yapan akademik ve idari personelin verimliliğini ve etkinliğini artırmak için belirlenen ihtiyaçlar, mevcut imkânlar

ve mevzuat kapsamında, üniversitemize tahsis edilen kadro imkânları çerçevesinde etkin olarak karşılanmaktadır.

Üniversitemizin akademik kadro planlaması, birimlerin ihtiyaçları, akademik niteliğin artırılması yönünde liyakate dayalı ve rekabete açık olarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde idari personelin işe alımları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde idari ve destek hizmetleri sunan birimlerimizde görev alan personelin görevde yükselmeleri “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri doğrultusunda yerine getirilmektedir.

Enstitü Müdürü 2547 sayılı Kanunun 19. Maddesi uyarınca Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır.

Müdür Yardımcıları da yine aynı madde (2547 sayılı Kanunun 19. Mad.) uyarınca üç yıl için ilgili Anabilim Dallarındaki aylıklı öğretim elemanları tarafından üç yıl için atanır.

Sağlık Bilimler Enstitüsü Genel İdari Hizmetler Sınıfında 2 (iki), Sağlık Hizmetleri Sınıfı 1 (bir) ve daimi işçi statüsünde 1 (bir) büro personeli ve 1 (bir) temizlik görevlisi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddeleri çerçevesinde 5 idari personel çalışmaktadır.

Buna ilave olarak Üniversite Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Ordu Üniversitesi öğrencileri arasından kısmi zamanlı çalıştırılmak üzere istihdam edilen 1 öğrenci Enstitü bürolarında görevlendirilmiştir.



görevde yükselme yönetmeliği.pdf



2547.pdf



657.pdf

A.3.3. Finansal Yönetim

Ordu Üniversitesi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince Özel Bütçe ve Merkezi Yönetim kapsamında bir kamu idaresi olup mali kaynakların kullanımı anılan yasa, Bütçe Kanunu ve ilgili mevzuatların hükümlerine ve süreçlerine uygun olarak yürütülmektedir.

Bu kapsamda, Orta Vadeli Plan, Orta Vadeli Program, Bütçe, Yatırım Programı, Ayrıntılı Finansman Programı ve diğer mevzuatlara, göre tahsis edilen mali kaynaklar, ihtiyaçlara göre planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir.

Ordu Üniversitesi şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim modelini benimsemiş olup, bu amaçla yapılan her türden mali işlemler otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir.



KBS Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi.pdf



KBS Maaş, Ek ders, Sınav Ücretleri.pdf



Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi.



Mys yolluk işlemler, satın alma.pdf



ekap.pdf

A.3.4. Süreç Yönetimi

Süreç Yönetimi Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından tüm birimleri kapsayacak şekilde süreç yönetimi içerisinde, iş akış şemaları ve iş akış tabloları belirlenmiştir. Süreçlerle ilgili değerlendirmeler periyodik olarak iç denetim birimi tarafından yapılmaktadır. Bulgular ilgili birimlerle paylaşılarak süreçler iyileştirilmektedir.

İç süreç yönetim sistemimizde yönetmelikler, yönergeler, iş akış şemaları, iş ve görev tanımları mevcut olup web sitesinde paydaşlara duyurulmaktadır. Eğitim ve öğretim programları ile öğretim üyelerinin görevlendirilmesi Enstitü yönetim kurulu kararı ile gerçekleştirilmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının ders içerikleri, değerlendirme ve yüklerinin tanımlanması ilgili eğitim ve öğretim döneminden önce gerçekleştirilmektedir. Her dönem sonunda ilgili eğitim ve öğretim programlarının değerlendirmesi yapılmaktadır.



Sabe_2022 faaliyet
Raporu.pdf



11-41-31-kalite_el_ki
tabi.pdf



2020-2024_Ordu_Un
iversitesi_Stratejik_Pl

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Paydaşlar, Enstitümüzün faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen veya gerçekleştirdikleri faaliyetlerle Enstitümüzü etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Anabilim dalları, Enstitü Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu, diğer fakülteler, akademik personel, idari personel ve öğrenciler, mezunlar iç paydaşlar iken, YÖK, Mülki İdareler, Yerel Yönetimler, Meslek Odaları, Sendikalar, Sanayi Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları dış paydaşlarımızı oluşturmaktadır.

Enstitümüzün eğitim-öğretim faaliyetlerini etkileyen ve bu faaliyetlerden etkilenen tüm paydaşlarımızın görüş ve önerileri, kalite komisyonu tarafından ciddiyle ele alınmaktadır. Paydaşlarımızın motivasyonunu ve kurum aidiyetini yüksek düzeyde tutacak her türlü öneriye açık olmak kalite komisyonumuzun sorumluluğudur. Paydaşlarımız tarafından kalite komisyonumuza iletilecek geri bildirimleri teşvik etmek, geri bildirim kanallarını açık tutmak ve gerekirse anket ve mülakatlar yoluyla onlardan geri bildirim talep etmek amaçlanmaktadır.

İç ve dış paydaş görüşlerine daha çok eğitim süreçleri konusunda başvurulmaktadır. Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın tasarımında; programın öğretim elemanları tarafından, programda öğrenim gören öğrenciler hangi özelliklere sahip olmalı sorusuna yanıt bulabilmek amacıyla danışma kurulları toplantıları (Enstitü Kurulu/Enstitü Yönetim Kurulu) yapılmaktadır. Enstitümüz iç paydaşlarından olan öğretim üyeleri ile yapılandırılmış bir etkileşimin temin edilebilmesi amacıyla her yıl öğretim üyelerinin katıldığı Akademik Genel Kurullardan eğitim öğretim yılının sonunda, o eğitim öğretim dönemine ait, eğitim-öğretim ve araştırma konuları başta olmak üzere genel konularda bilgi verilerek tartışılmakta ve öneriler alınmaktadır.



2020-2024_Ordu_Un
iversitesi_Stratejik_Pl

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

E-posta ile gelen istek ve şikayetlere ilişkin olarak Kurum içerisinde çözülebilecek olanlar 24 saat içinde çözüme ulaştırılarak ilgili kişi/kişilere geri bildirim sağlanmıştır.

Alınan geri bildirimler iyileştirmeye yönelik karar alma süreçlerinde kullanılmaktadır. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

Öğrencilerin geri bildirimlerine yönelik değerlendirme anketleri yapılarak gerekli düzeltme ve iyileştirmeler yapılması da planlanmaktadır.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Üniversitemizin mezunlar koordinatörlüğü ve mezun bilgi sistemi bulunmakta olup bilgi sisteminin devamlı olarak güncel tutulması sağlanmaktadır. Mezun bilgi sistemine mezunlarımızın ulaşabilmesi için çeşitli yollar ile duyurular yapılmakta, öğrencilerimiz mezun olmadan önce mezun bilgi sistemi ile farkındalık oluşturulmaktadır. Ayrıca mevcut öğrenciler ile mezun öğrencilerin etkileşimini artıran ve mezun öğrencilerin deneyimlerini aktarmalarına olanak sağlayan toplantı vb. platformlar düzenlenmesi planlanmaktadır.



mezun bilgi
sistemi.pdf

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemizin uluslararasılaşma politikası kapsamında Mevlana Değişim Programı Koordinatörlüğü ve Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Stratejik plan kapsamında uluslararasılaşma politikasına istinaden eğitim ve öğretim alanında ulusal ve uluslararası yeterliliklerin entegre edilmesi, uluslararası bilimsel yayınların artırılması, uluslararası iş birliklerinin teşvik edilmesi amaçlanmaktadır.

Yükseköğretimde uluslararasılaşmanın 2 temel unsuru bulunmaktadır. Bunlar; yabancı öğretim elemanı ve öğrencilerin üniversitelerin bünyesine katılabilmesidir. Enstitümüz bünyesinde eğitim alan yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır. Enstitümüz lisansüstü programlarına yabancı uyruklu öğrenci kontenjanı ayrıca lisansüstü öğrenci alımına ilişkin ilan metninde yer verilmektedir. Uluslararası öğrencilerin kabul ve kayıtları Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir. Öğrenci kontenjanları, koşulları ve başvuru kılavuzu doğrultusunda başvurular alınmakta ve sonuçları paydaşlara duyurulmaktadır.



2022-2023 güz ilan 2020-2024_Ordu_Un
metni sabe.pdf iversitesi_Stratejik_Pl



Üniversitemiz
Uluslararası İlişkiler Bi

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Stratejik Planda yer alan uluslararasılaşma hedefleri yer alan politika ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için Üniversite bütçesinden kaynak ayrılır. Uluslararasılaşma çalışmalarında Erasmus hareketlilik fonları başta olmak üzere her türlü dış kaynağın kullanımına da öncelik

verilir. İkili değişim anlaşmalarında ise mütakabiliyet esasında eşitler arası ilişkiler düzleminde çalışılır.



Üniversitemiz
Uluslararası İlişkiler Bi

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Uluslararasılaşma performansı Üniversitemiz yetkili birimleri tarafından izlenmekte ve analiz edilmektedir.



Üniversitemiz
Uluslararası İlişkiler Bi



2020-2024_Ordu_Un
iversitesi_Stratejik_Pla

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Enstitümüzde lisansüstü seviyede açılan-açılacak programlar Yüksek Öğretim Kurumu'nun vizyonu yanında bölgenin ve ülkemizin ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmeye çalışılmaktadır. Enstitümüzde açılacak programlar ana bilim dalları tarafından tasarlanmakta ve Enstitü Kurulu'nun onayına sunulmaktadır. Gerekli şartları sağlayan programlar senato ve Yükseköğretim Kurulu'nun onayı ile açılmaktadır. Programlarda belirlenen öğrenme çıktıları da anabilim dalları tarafından belirlenmekte ve öğrenci bilgi sistemine girilmektedir.

Birimlerdeki öğretim programlarının amaçları, kazanımları Sağlık Bilimler Enstitüsünün web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Enstitü bünyesindeki ders bilgi paketleri anabilim dalları tarafından hazırlanmaktadır. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile belirlenen ölçütler göz önünde bulundurulmaktadır.



sabe_bologna bilgi
paketi_web.pdf



bologna bilgi paketi
sistemi.pdf

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Program bazında program çıktısı, güz ve bahar yarıyılları için ders planları bölüm kurul kararı, Enstitü Kurul kararları sonrasında Senato tarafından onaylandıktan sonra program bazında yıllık/dönemlik ders planları hazırlanmaktadır. Hazırlanmış olan ders planlarındaki derslerin

kodu, adı, türü (zorunlu/seçmeli), dili, süresi, kredisi, AKTS'si ders bilgi paketlerinde tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve web sayfasından ilan edilmiştir.

Öğrencilerin kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanımalarına fırsatı vermek amacıyla, ders programlarında zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler almalarına imkân tanınmaktadır. Seçimlik derslerin alınması sırasında öğrenci danışmanları öğrencileri farklı disiplinlerden dersler seçmeleri konusunda yönlendirmektedir. Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencileri başka üniversitelerdeki benzer programlardan da mevzuat çerçevesinde ders alabilmektedir. Bitirme ödevleri ve tez çalışmalarının disiplinlerarası yapılması desteklenmektedir.

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir. Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

Enstitü Anabilim Dalı Kurulu ilk yarıyılın başında her öğrenci için bir tez/proje danışmanı belirler. Tez/proje danışmanı, öğretim üyeleri veya yeterli sayıda öğretim üyesi yoksa tez konusu ile ilgili bilim dalında doktora yapmış öğretim görevlileri arasından seçilir.

Tez danışmanı, öğrencinin öğrenimi süresince; alacağı dersleri belirlemek, bu derslere devamını ve öğrenim durumunu sürekli izlemekle, öğrencinin tez/proje çalışmasını yönetmek ve yönlendirmekle, gerektiğinde idare ile ilişkilerinde aracılık yapmakla, sosyal, kültürel ve diğer problemleriyle ilgilenmek ve yol göstermekle, gerekli gördüğü hallerde uyarmakla, her yarıyıl sonunda, öğrencinin başarı düzeyi hakkında ilgili anabilim dalı başkanının onaylayacağı bir raporu enstitü müdürlüğüne iletmekle yükümlüdür.

Tez danışmanı; Enstitü Yönetim Kurulunca atandığı tarihten itibaren her yarıyıl ve yaz döneminde danışmanı olduğu öğrenciler için, tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alan dersi adlı bir ders açabilir. Uzmanlık alan dersi öğrencinin kredisine dahil edilmez. Her öğrenci, açılan uzmanlık alan dersini almakla yükümlüdür. Uzmanlık alan dersine ilişkin esaslar, Senato tarafından kararlaştırılır ve Enstitü Yönetim Kurulunca uygulanır.



sabe_ders_katalog_ bologna bilgi paketi
müfredat_dersprogr sistemi.pdf



B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Lisansüstü programlarda her bir programda yer alan derslerin öğretim türü (örgün/uzaktan/hibrit) ile öğrenim kazanımları tanımlanmış ve programın çıktılarıyla eşleştirilmesi sağlanmıştır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunu göstermek amacıyla “1 çok düşük”, “5 çok yüksek” olacak şekilde 5’li Likert dereceleme ölçeği ile ilişki düzeyi belirlenmiştir. Enstitümüz ve Üniversitemiz web sayfasında yer alan Bologna Bilgi Paketi yayınlanarak tüm paydaşlarla paylaşılmıştır.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktıları Sağlık Bilimler Enstitüsü Yönetim Kurulu, Enstitü Kurulu ve Anabilim dalları tarafından izlenmektedir. İzlemeler planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları Enstitümüz iç paydaşlarımız olan ilgili ana bilim dalları ve dış paydaşlarımızla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler periyodik ve sistematik şekilde izlenmektedir.



bologna bilgi paketi
sistemi.pdf

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. İş yükü hesaplamaları, Üniversitemiz “AKTS İlkeleri Kılavuzu”na göre yapılmaktadır. Ulusal kredisi olmayan derslerde öğrenci iş yüküne dahil edilmiştir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmaya başlanmıştır.



bologna bilgi paketi
sistemi.pdf



11-02-45-odu_akts_il
keleri.pdf

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi işlemleri yönetmelik ve yönergelere göre yürütülmektedir. Ders bazında yapılan değişiklikler her eğitim öğretim dönemi sonunda ilgili öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır. Program düzeyinde yapılan değişiklikler bölüm ve yönetim kurulu kararları ile Bologna Bilgi Sisteminde yapılmaktadır.

Enstitümüze bağlı her Anabilim dalında yürütülen dersler için Ders Bilgi Paketinde amaç ve öğrenme çıktıları belirlenmiş ve yayınlanmıştır. Süreç dönem başında ve sonunda takip edilerek belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir. Eğitim programının oluşturulmasında hem yurt içinden hem de yurt dışından örnek programlar incelenmiş ve özgün bir biçimde değerlendirilmiştir. Bu bakımdan hem ulusal hem de uluslararası ölçekteki benzerleriyle bağları özgün bir öğretim süreci sağlanmıştır. Söz konusu sürecin değerlendirilmesi, aktif bir biçimde nesnel ölçütlere dayalı olarak yapılmaktadır. Bu bakımdan alanla ilgili güncel gelişmeler takip edilmekte ve öğretim programına uygulanmaktadır. Enstitümüzde ders veren akademik personel ve öğrencilerimiz arasında ders dışındaki zamanlarda da eğitim sürecinin kalitesini artırmak ve öğrencilerimizin sürece etkin katılımını sağlayacak bilgi alışverişi yapılmaktadır.



11-02-45-odu_akts_il
keleri.pdf



bologna bilgi paketi
sistemi.pdf

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda (eğitim komisyonu) yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan,

karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.



üniversitemiz eğitim
komisyonu.pdf

B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim yöntem ve teknikleri Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Üniversitemizde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri (ön lisans, lisans ve lisansüstü) tanımlı süreçler doğrultusunda yürütülmektedir.

Üniversitemizde covid-19 salgını sürecinden itibaren Üniversitemizde hızla gerekli önlemler alınarak eğitim-öğretimi aksatmayacak şekilde uzaktan öğretim yöntemiyle eğitime devam edilmiştir. Bu derslere öğrenciler eşzamanlı ve/veya eş zamansız olarak katılabilmektedir. Öğrencilerimize sistem üzerinden eğitimden sorumlu yöneticiler ve danışman öğretim elemanları tarafından söz konusu platformların kullanımına yönelik bilgilendirme yapılmıştır. Tez savunma, seminer, doktora yeterlik, tez önerisi toplantıları/sınavları uzaktan erişim yöntemi ile verilmeye devam edilmektedir.



uzem sayfası.pdf



Snav_ve_Toplantıların_
Online_Yapılması_Ek_2



Sınavların Yüz
Yüze_Hibrit Yapılması



Sınavların Yüz
Yüze_Hibrit Yapılması

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencinin başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Üniversitemiz Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği (çoklu sınav olanakları); bazıları süreç odaklı (formatif), ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta, çıktı temelli değerlendirme yapılmaktadır.

Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

İlgili dersin öğretim elemanınca, dersi alan öğrencinin başarısı ölçülür ve değerlendirilir. Sınav süreçlerinin uygulanması öğretim elemanlarının denetimindedir. Öğrencilerin sınavlara itiraz hakkı bulunmakta ve Enstitü yönetim kurulu sınav notunun yeniden değerlendirilmesini dersin öğretim elemanından isteyebilmektedir. Ayrıca öğrenci mazereti nedeni ile giremediği sınavlara belgelendirmesi ve EYK tarafından kabul edilmesi şartıyla daha sonra girebilir. Dersin başarı durumu Öğrenci Otomasyon Sistemi üzerinde de ilan edilmektedir.



odu eğitim öğretim
yönetmeliği.pdf



uzem simvalar usul
ve esaslar.pdf

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*

Öğrenci Kabulü

Bir programa öğrenci kabulü için yapılacak yazılı/mülakat sınavlarında oluşturulan jüri, tüm adayları eşitlik ilkesi gözeterek tek tip ve ortak sorulardan oluşan sınava tabi tutar ve sınavın objektif değerlendirilmesi için jüri gerekli tüm önlemleri almakla yükümlüdür.

Başvurular, enstitü yönetim kurulu tarafından aşağıdaki esaslara göre değerlendirilir ve ilan edilen kontenjanlar dikkate alınarak başarılı adaylar belirlenir.

Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programa yerleştirilmesinde uygulanacak esaslar şunlardır:

a) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların değerlendirilmesinde enstitü yönetim kurulu tarafından ilgili ana bilim/ana sanat dalı başkanlığının önerisi de dikkate alınarak her ana bilim/ana sanat dalı için en az üç, en çok beş asıl ve iki yedek üyeden oluşan bir aday değerlendirme jürisi ve değerlendirme yöntemi belirlenir. Aday değerlendirme jürisi, adayları ilanda belirtilen tarih, saat ve yerde yazılı/mülakat sınavına alarak 100 tam puan üzerinden değerlendirme yapar. Jüri başkanı, adayların yazılı/mülakat ve başarı puanlarını içeren tutanağı ve ilgili sınava ait evrakı ve/veya diğer belge ve kayıtları anabilim/anasanat dalı başkanlığı kanalıyla yazılı/mülakat tarihini izleyen en geç üç iş günü içerisinde enstitü müdürlüğüne iletir.

b) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulündeki değerlendirmede adayın başarı puanı: ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i, yazılı/mülakat sınavı puanının %20'si ve yabancı dil puanının %5'inin toplanması ile elde edilir. Bir adayın başarılı sayılabilmesi için yazılı/mülakat sınavından en az 50 puan almış olması, başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 60 olması gerekir. Bu taban puanın üstündeki adaylar, en yüksek puandan itibaren sıralanarak ilan edilen kontenjanlara göre ilgili programlara yerleştirilir. Çeşitli nedenlerle kayıt yaptırmayan adayların yerine, yedek listesindeki adaylara lisansüstü akademik takvimdeki süreler içerisinde puanlama sırasına göre kayıt hakkı tanınır. Başarı puanının eşitliği durumunda güzel sanatlar alanı mezunu adaylar için transkript notu, diğer adaylar için ise ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir. Ayrıca;

c) Güzel sanatlar alanına bağlı anabilim/anasanat dallarının yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES'e girme koşulu aranmaz. Bu öğrenciler için yapılacak değerlendirmede alan yeterliği ile ilgili olarak yapılacak yazılı/uygulamalı sınavdan en az 50 puan almış olması gerekir. Bir adayın bu sınavdan başarılı sayılabilmesi için, yazılı/uygulamalı sınav puanının %60'ı, lisans not ortalamasının %30'u, yabancı dil puanının %10'u alınarak toplandığında başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 60 olması gerekir.

ç) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde yapılacak değerlendirmede 100'lük not sistemi kullanılır. Mezuniyet not ortalaması diplomalarında 100'lük sistem ile birlikte farklı sistemde olanlar ile sadece farklı sistemde olanların farklı sistemden 100'lük not sistemine dönüşüm hesabında YÖK'ün 100'lük not sistemine dönüşüm tablosu esas alınır.

Doktora programlarına başvuran adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programa yerleştirilmesinde uygulanacak esaslar şunlardır:

a) Doktora programlarına başvuran adayların değerlendirilmesinde enstitü yönetim kurulu tarafından ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi de dikkate alınarak her anabilim dalı için en az üç, en çok beş asıl ve iki yedek üyeden oluşan bir aday değerlendirme jürisi belirlenir. Aday değerlendirme jürisi, adayları ilanda belirtilen tarih, saat ve yerde yazılı/mülakat sınavına alarak 100 tam puan üzerinden değerlendirme yapar. Jüri başkanı, adayların yazılı/mülakat ve başarı puanlarını içeren tutanağı ve ilgili sınava ait belgeleri anabilim dalı başkanlığı kanalıyla yazılı/mülakat tarihini izleyen en geç üç iş günü içerisinde enstitü müdürlüğüne iletir.

b) Doktora programlarına öğrenci kabulündeki değerlendirmede adayın başarı puanı; ALES puanının %50'si, lisans diplomasıyla başvuran adayların lisans, yüksek lisans diplomasıyla başvuran adayların yüksek lisans not ortalamalarının %20'si, yazılı/mülakat sınavı puanının %20'si ve yabancı dil puanının %10'nunun toplanması ile elde edilir. Bir adayın başarılı sayılabilmesi için yazılı/mülakat sınavından en az 50 puan almış olması, başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 65 olması gerekir. Lisans diplomasıyla başvuran adaylar için bu toplamın en az 75 olması gerekir. Bu taban puanların üstündeki adaylar, en yüksek puandan itibaren sıralanarak ilan edilen kontenjanlara göre ilgili programlara yerleştirilir. Çeşitli nedenlerle kayıt yaptırmayan adayların yerine yedek listesindeki adaylara lisansüstü akademik takvimdeki süreler içerisinde puanlama sırasına göre kayıt hakkı tanınır. Başarı puanının eşitliği durumunda ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir.

d) Doktora programına öğrenci kabulünde yapılacak değerlendirmede 100'lük not sistemi kullanılır. Mezuniyet not ortalaması diplomalarında 100'lük sistem ile birlikte farklı sistemde olanlar ile sadece farklı sistemde olanların farklı sistemden 100'lük not sistemine dönüşüm hesabında YÖK'ün 100'lük not sistemine dönüşüm tablosu esas alınır.

Sanatta yeterlik programlarına başvuran adayların başvurularının değerlendirilmesi ve programa yerleştirilmesinde uygulanacak esaslar şunlardır:

a) Sanatta yeterlik programlarına başvuran adayların değerlendirilmesinde enstitü yönetim kurulu tarafından ilgili anasanat dalı başkanlığının önerisi de dikkate alınarak her anasanat dalı için en az üç, en çok beş asıl ve iki yedek üyeden oluşan bir aday değerlendirme jürisi belirlenir. Aday değerlendirme jürisi, adayları ilanda belirtilen tarih, saat ve yerde yazılı/mülakat/uygulama sınavına alarak 100 tam puan üzerinden değerlendirme yapar. Jüri başkanı, adayların yazılı/mülakat/uygulama ve başarı puanlarını içeren tutanağı ve ilgili sınava ait evrakı ve/veya diğer belge ve kayıtları anasanat dalı başkanlığı kanalıyla yazılı/mülakat/uygulama tarihini izleyen en geç üç iş günü içerisinde enstitü müdürlüğüne iletir.

b) Sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulündeki değerlendirmede adayın başarı puanı; ALES'e girme koşulu aranmayan programlar dışında ALES puanının %60'ı, lisans diplomasıyla başvuran adayların lisans, yüksek lisans diplomasıyla başvuran adayların yüksek lisans not ortalamalarının %20'si, yazılı/mülakat/uygulama sınavı puanının %15'i ve yabancı dil puanının %5'inin toplanması ile elde edilir. Bir adayın başarılı sayılabilmesi için yazılı/mülakat sınavından en az 50 puan almış olması, başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 65 olması gerekir. Lisans diplomasıyla başvuran adaylar için bu toplamın 80 olması gerekir. Bu taban puanın üstündeki adaylar, en yüksek puandan itibaren sıralanarak ilan edilen kontenjanlara göre ilgili programlara yerleştirilir. Çeşitli nedenlerle kayıt yaptırmayan adayların yerine, yedek listesindeki adaylara, lisansüstü akademik takvimdeki süreler içerisinde puanlama sırasına göre kayıt hakkı tanınır. Başarı puanının eşitliği durumunda güzel sanatlar alanı mezunu adaylar için transkript notu, diğer adaylar için ise ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir. Ayrıca;

c) Güzel sanatlar alanı ile ilgili alanlarda sanatta yeterlik çalışmasına öğrenci kabulünde ALES'e girme koşulu aranmaz. Bu öğrenciler için yapılacak değerlendirmede alan yeterliği ile ilgili olarak yapılacak yazılı/mülakat/uygulamalı sınav puanının %60'ı, lisans diplomasıyla başvuran adayların lisans, yüksek lisans diplomasıyla başvuran adayların yüksek lisans not ortalamalarının %35'i ve yabancı dil puanının %5'i alınarak toplanır. Bir adayın başarılı sayılabilmesi için yazılı/mülakat/uygulamalı sınavdan en az 50 puan almış olması, başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 65 olması gerekir. Lisans diplomasıyla başvuran adaylar için bu toplamın 80 olması gerekir.

d) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde yapılacak değerlendirmede 100'lük not sistemi kullanılır. Mezuniyet not ortalaması diplomalarında 100'lük sistem ile birlikte farklı sistemde olanlar ile sadece farklı sistemde olanların farklı sistemden 100'lük not sistemine dönüşüm hesabında YÖK'ün 100'lük not sistemine dönüşüm tablosu esas alınır.

Diğer Başvurular

Lisans derecesini bölüm/program birincisi olarak tamamlayan üniversite mezunları, mezuniyetlerini takip eden eğitim-öğretim yılı içerisinde, mezun olduğu anabilim/bilim dalında açılacak tezli yüksek lisans programına, başvuru şartlarını sağlamak koşulu ile doğrudan kabul edilirler. Bölüm birincisi kontenjanı, o yarıyıl için kontenjan talep edilmesi halinde geçerlidir ve ilan edilen kontenjan dışındadır. Bölüm birincilerinin belirlenmesinde, birinci ve ikinci öğretim tek bölüm olarak kabul edilir.

Uzaktan ya da örgün tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, lisans mezuniyet not ortalaması adayın başarı puanını oluşturur. Programın özelliğine göre başvuruda aranacak ek ölçütler, enstitü kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

Yönetmelikte belirtilen koşulları sağlayan yabancı uyruklu adaylar da lisansüstü programlara kabul edilebilir. Lisansüstü programlara yatay geçiş yolu ile de öğrenci kabul edilebilir.

Öğrenimlerini farklı Yükseköğretim kurumlarında tamamlamış veya farklı alandan başvuran öğrenciler için bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

Önceki Öğrenmenin Tanınması

Öğrenimini yurt içinde tamamlayan Türk uyruklu öğrenciler lisansa veya yüksek lisansa dayalı olarak Lisansüstü eğitime başlayabilirler.

Bir lisansüstü programda iken ilişkisi kesilen öğrenciler aldıkları derslerin içeriği uyuşmak ve ilgili kurul tarafından uygun görülme kaydıyla kayıtlı olduğu lisansüstü programın ders kredisine sayılabilir.

Yabancı uyruklu öğrencilerin lisansüstü programlara kaydolabilmesi için yurt dışından mezun oldukları okulun denkliğinin alınmış olması gerekir.



odu eğitim öğretim
yönetmeliği.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Diploma ile birlikte diploma eki verilmesi için çalışmalar yapılmaktadır



ODU DİPLOMA 11-02-45-odu_akts_il
DÜZENLENMESİ USU keleri.pdf



B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Enstitümüz bünyesinde ders yapılabilecek bir sınıf bulunmayıp dersler ilgili programın bulunduğu fakülte derslikleri veya öğretim elemanının ofisinde verilmektedir.

Tez Savunma Sınavları için yüz yüze ve uzaktan erişimli donanıma (hibrit) sahip tez savunma odası düzenlenmesi için çalışmalar devam etmektedir. Dersler ve tez savunmaları ihtiyaçların planlanması çerçevesinde yüz yüze ya da uzaktan gerçekleştirilebilmektedir. Eğitim öğretimi zenginleştirilecek kaynak ve materyal konusunda, kurumun ilgili olduğu alan doğrultusunda kütüphane imkanlarının zenginliğine özellikle dikkat edilmektedir. Bu bakımdan üniversite bünyesinde yer alan kütüphanelerde oldukça fazla sayıda elektronik ve basılı materyal bulunmaktadır. Bu konudaki gelişmeler sürdürülmektedir. Örneğin her dönem başında yeni kitap alımları ile kütüphane zenginleştirilmektedir. Öğrencilerin mezun olduktan sonra mesleki gelişim ve kariyer planlaması konusunda gerekli danışmanlık verilmekte, bu hususta öğrenci ile öğretim üyeleri ve danışmanlar arasındaki iletişimin canlı tutulmasına özen gösterilmektedir.



KÜTÜPHANE VE
DOKÜMANTASYON

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilere, öğrenimleri süresince akademik gelişimine katkıda bulunmak, ders seçimlerinde yardımcı olmak, seminer ve tez konusu seçimini yönlendirmek ve akademik diğer işlerine yardımcı olmak için bir danışman atanır.

Danışman öğrencinin öğrenciliği ile ilgili işlemleri yürütür. Tez çalışması ile ilgili konularda yönlendirir, yardımcı olur.



odu eğitim öğretim
yönetmeliği.pdf

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Enstitümüzün kendine ait bir binası olmadığından kütüphane, derslik, toplantı salonu, bilgisayar odası vb. yapılara sahip değildir. Kalıcı bir yer tesis edilmesi durumunda derslik ve toplantı salonu planlaması ilk aşamada gerçekleştirilebilir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemizde dezavantajlı gruplarla ilgili çalışmalar, Genel Sekreterlik ve Engelli Öğrenci Birimi tarafından yapılmaktadır. Enstitümüz Engelli Öğrenci Birim Temsilci olarak Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Nilgün GÖKTEPE görevlendirilmiştir. Enstitümüz dezavantajlı gruplarla ilgili alt birim ve üst birim yazışmalarını yapar, gerekli kolaylıkları sağlaması yönünde alt birimlere gerektiğinde telkinlerde bulunur.



ENGELLİ ÖĞRENCİ
BİRİMİ WEB SAYFASI



Engelli Öğrenci
Birim Temsilciliği_Us

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

B.4. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Sağlık Bilimleri Enstitüsünün eğitim öğretim kadrosu, enstitünün lisansüstü programlarında ders veren öğretim üyelerinin bağlı olduğu fakülte ve yüksekokul kadrosundadır. Dolayısı ile atama ve yükselmeleri Ordu Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterlerine göre Personel Daire Başkanlığınca yapılmaktadır. Söz konusu esaslar Rektörlük tarafından “Ordu Üniversitesi’nde Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri” başlığı altında tüm birimlere yazılı olarak gönderilmiştir. Üniversite’nin web sayfasında yönetmelikler başlığında da ulaşılabilmektedir

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim yetkinliklerinin gelişimi konusunda Üniversite genelinde çalışmalar yapılmakta olup Enstitümüz bünyesinde bir çalışma yapılmamıştır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Teşvik ve ödüllendirmeler Üniversite genelinde yapılması gereken bir çalışmadır. Enstitümüz bünyesinde yılın tezi gibi öğrenci ve danışmanlarına yönelik bir teşvik veya ödüllendirme çalışması yapılması planlanmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitedeki araştırma faaliyetleri öğretim elemanları tarafından bağlı buldukları fakülte/yüksek okul alt yapısı ile yürütülmekte olup, bunun haricinde Enstitümüze ait araştırma laboratuvarları ve cihaz alt yapısı bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynaklar Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından birimler arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Öğretim elemanları tarafından başvurusu yapılan ve gerekli kriterleri sağlayan projeler desteklenmektedir. Tüm projelere ilişkin işlemler BAP komisyonu tarafından yürütülmektedir. Enstitümüz lisansüstü öğrencileri de danışmanları ile bilimsel araştırmalarına destek sağlamak üzere projelerine destek alabilmektedir.

Lisansüstü öğrencilerimiz Üniversitemiz haricinde ulusal, uluslararası kuruluşların çeşitli araştırma veya hibe programlarına katılarak da çalışmalarına kaynak yaratma imkanına sahiptir.

Öğrencilerimiz tezlerine yönelik desteklendikleri kurum, kuruluşları tez içerisinde belirtirler.



BAP WEB
SAYFASI.pdf



TUBİTAK WEB
SAYFASI.pdf

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Üniversitemizin Mezun bilgi sistemi bulunmaktadır ve devamlı olarak bilgi güncellemesi yapılmaktadır. Mezun bilgi sistemi öğrencilerin dış dünyaya açılan penceresidir. Mezunların kariyerlerine göre iş fırsatı bulabildikleri bir platforma dönüşmüştür.

Doktora öğrencilerin doktora sonrası araştırmacı olarak istihdam edilmesine yönelik mevzuat çalışmaları planlanmakta olup araştırmacı istihdamı üst yönetimin takdirindedir.



mezun bilgi
sistemi.pdf

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ile ilgili olarak; işe yeni alınacak/atanacak olan araştırma personelinin yetkinliği ilgili birimlerin yapmış olduğu değerlendirme ve atama yükseltme ölçütlerine göre ölçülmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Enstitümüzün bu alanda herhangi bir çalışması mevcut değildir.

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Enstitümüzün Araştırma performansını iyileştirilebilmesi, araştırmacılarımızın ulusal ve uluslararası sempozyum, toplantı ve çalıştaylara daha etkin şekilde katılım sağlayabilmesiyle mümkün olacaktır. Araştırmacılarımızın Enstitümüzü temsil edeceği bu toplantılara katılımlarını teşvik edecek maddi olanakların geliştirilmesi, birimimizin araştırma performansını iyileştirecektir.



2547 SAYILI
KANUN.pdf

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Enstitümüz Araştırma Görevlisi kadrosundaki öğretim elemanlarının performansları, görevlendirildikleri Anabilim/Anasanat dalı başkanlığınca ilgili mevzuatları uyarınca değerlendirilmektedir. Mevcut öğrenci ve personele anketler yapılarak değerlendirme süreçlerine katkı vermeyi sağlamaya ilişkin çalışmalar yapılması planlanmaktadır.



2547 SAYILI
KANUN.pdf

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Eğitim öğretim kalitesinde ulusal kalite standartlarına ulaşma hedefine ulaşmak için, sosyal-kültürel faaliyetlerde bulunarak topluma katkıyı önemsemektedir. Bu kapsamda etkinlik ve çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Toplumsal katkı sağlamaya yönelik çalışmalar Üniversite üst yönetimi ve ilgili birimler aracılığı ile yapılmaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Enstitümüz, kalite performansını sürekli iyileştirmek amacıyla gerekli adımların atılması yönünde duruş sergilemektedir. Bu doğrultuda temel yönetsel politikaların yanında yenilikçi uygulamaların da bünyesine entegre edilmesi ile hızlı ve şeffaf yönetim anlayışını amaç edinmektedir. Bu kapsamda güçlü yönlerin belirlenmesi ve izlenerek iyileştirilmesi, zayıf yönlere yönelik önlemlerin alınması temel oluşturmaktadır.

Uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans program açma hedefimiz gerçekleştiğinde hem Üniversitemiz hem de Enstitümüz açısından önemli bir kazanım sağlanacaktır.

Enstitümüzde yapılan ve yürütülen tüm çalışmalar kalite odaklı, ilgili mevzuatlara ve YÖK kriterlerine uygun daha iyi ve kaliteli eğitim-öğretim olanağı ve hizmet anlayışı çabasında yürütülmektedir.

Enstitümüzün Güçlü Yönleri:

Enstitümüzün güçlü yönleri;

- Akademik çalışmayı teşvik edici, sorunlara çözüm bulma noktasında yapıcı ve demokratik yaklaşımın benimsenmesi,
- Genç, dinamik ve nitelikli akademik personele sahip olması,
- Öğrenci-öğretim elemanı arasında güçlü ilişkiler ve diyalog kurulabilecek bir ortamın olması,
- Mezunlarımız için kamu ve özel sektörde geniş istihdam alanlarının olması,
- Yönetimin kurumsallaşmaya yönelik çabası,
- Erasmus, Mevlana gibi uluslararası programlardan yararlanma olanağının olması,
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nün yüksek lisans ve doktora tezlerine destek sağlaması,
- Ordu Üniversitesi Kütüphanesinin üyesi olduğu veri tabanlarından bilimsel araştırmalara ulaşabilme olanağının olması,
- Web üzerinden tezlere erişimin mümkün olması,
- Enstitümüzde ulusal ve uluslararası bilim insanlarına hitap edecek Middle Black Sea Journal of Health Science dergisinin yayınlanması.

Enstitümüzün Zayıf Yönleri:

- Derslik, seminer odası gibi fiziksel alt yapının yetersiz olması,
- Öğretim elemanlarımızın nicelik olarak yetersiz olması,
- İdari ve teknik personelin nicelik olarak yetersiz olması,
- Uluslararası nitelikteki bilimsel yayınların sayıca fazla olmaması,
- Yurtdışındaki önde gelen üniversite ve öğretim üyeleriyle işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması.

