|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görev Adı (Unvan Adı)** | Enstitü Müdür Yardımcısı | **Birimi** | Sağlık Bilimleri Enstitüsü |
| **Bağlı Olduğu Unvan** | Enstitü Müdürü | **Alt Birim** |  |
| **Temel Görev ve Sorumluluklar** | | | |
| 1. Enstitünün sevk ve idaresinde Enstitü Müdürüne birinci derecede yardımcı olur, 2. Enstitü Müdürünün verdiği görevleri yapar, çalışmalarında yardımcı olur, 3. Enstitü Müdürü olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekâlet eder, 4. Eğitim – öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde Enstitü Müdürüne yardımcı olur, 5. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirerek Enstitü Müdürüne sunar, 6. Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği izler, denetler ve kontrolünü sağlar, 7. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları kapsamında yıllık raporların hazırlanmasını sağlar, 8. Öğretim elemanı ve öğrencilerin Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları ile ilgili koordinasyonu sağlar, 9. Programlardaki ders ve sınavların planlanması ile dersliklerin işlevsel kullanılabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar, 10. Yükseköğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapar, 11. Üst yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar. | | | |

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (…/…/20…..)

Çalışan Onaylayan

Enstitü Müdür Yardımcısı Enstitü Müdürü