|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Görev Adı (Unvan Adı)** | Enstitü Müdürü  | **Birimi** | Sağlık Bilimleri Enstitüsü |
| **Bağlı Olduğu Unvan** | Rektör | **Alt Birim** |  |
| **Temel Görev ve Sorumluluklar** |
| 1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 20/b maddesinde belirtilen görevleri yapar,
2. Enstitünün tüzel kişiliğini temsil eder,
3. Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincini oluşturup kurulması sağlar,
4. Enstitü kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar,
5. Enstitünün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin paydaşlarla iletişim ve iş birliğinin kurulmasını sağlar,
6. Enstitü anabilim dalı ve birimlerinin iş birliği ve uyum içinde çalışmasını sağlar,
7. Enstitünün genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgileri (stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs.) hazırlatarak ilgili birimlere iletilmesini sağlar,
8. Enstitünün bütçesini hazırlatır, Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlüğe sunar,
9. Enstitünün ödenek ihtiyaçlarının Rektörlüğe bildirir,
10. Enstitünün akademik ve idari personel kadro ihtiyaçlarını belirler ve Rektörlüğe sunar,
11. Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar,
12. Enstitünün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar,
13. Enstitünün idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenler,
14. Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler düzenlenmesine yardımcı olur,
15. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar,
16. İş sağlığı ve güvenliği sağlamak amacıyla gerekli önlemler alır,
17. Harcama Yetkilisi olarak harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından sorumludur,
18. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve isleyişi hakkında Rektöre bilgi verir,
19. Sorumluluk alanı ile ilgili Rektörün vereceği diğer görevleri yapar,
20. Enstitü Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Ordu Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.
 |

Bu Dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. (…/…/20….)

 Çalışan Onaylayan

 Enstitü Müdürü Rektör