

 ORDU ÜNİVERSİTESİ	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Doküman No	ODÜ/SABE-GYS.1.1
		Standart Dosya No	36910495
		Revizyon Tarihi	20/03/2025
		Revizyon No	02

Görev Adı (Unvan Adı)	Enstitü Müdürü	Birimi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Bağlı Olduğu Unvan	Rektör		
Vekalet Durumu	Müdürün görevde bulunmadığı durumlarda yerine Müdür Yardımcısı vekalet eder.		
Aranan Nitelikler	2547 sayılı Kanun'un 19. Maddesinde belirtilen nitelikler,		
Görevin Yasal Dayanağı	1.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde: 19/b		
	2.Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Madde: 11/b		

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Enstitünün tüzel kişiliğini temsil etmek,
- Üniversitenin senato toplantılarına katılarak birimi temsil etmek,
- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek, (faaliyet raporu)
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile rektörlüğe bildirmek, Enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilmiş olan görevleri yapmak,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun olarak lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek,
- Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında katkı sağlamak,
- Lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- Harcama Yetkilisi olarak, birime tahsis edilen ödeneğin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini ve raporlanmasını sağlamak,
- Yapacağı iş ve eylemleri şeffaflık, hesap verebilirlik ve katılımcılık anlayışı içerisinde yerine getirmek,
- Kamu kaynaklarını verimli kullanmak, tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,
- Görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar kapsamında iç kontrol sisteminin yürütülmesini sağlamak.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek,
- Stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda vizyon ve misyonun gerekliliğini yerine getirerek kalite bilincini oluşturup yaygınlaştırılmasını ve güncel tutulmasını sağlamak,
- Kurumun iç ve dış tetkik değerlendirme süreçlerine katılım sağlamak,
- Enstitünün tanıtımının yapılmasını, öğretim elemanı ve öğrencilerin paydaşlarla iletişim ve iş birliğinin kurulmasını sağlamak,
- Enstitünün idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenlemek,
- Öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlemek,
- Enstitünün fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,
- Sorumluluk alanı ile ilgili Rektörün vereceği diğer görevleri yapmak,
- Enstitüdeki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.
- Enstitü Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Ordu Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur.

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Unvanı Adı Soyadı		İmza
----------------------	--	------

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı		İmza
----------------------	--	------