

 ORDU ÜNİVERSİTESİ	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	Doküman No	ODÜ/SABE-GYS.1.6
		Standart Dosya No	36910495
		Revizyon Tarihi	20/03/2025
		Revizyon No	02

Görev Adı (Unvan Adı)	Araştırma Görevlisi	Birimi	Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Bağlı Olduğu Unvan	Enstitü Müdürü	Alt Birim	Anabilim Dalı Başkanlıkları
Vekalet Durumu	Yok		
Aranan Nitelikler	1.35 Yaşını doldurmamış olmak. 2. Yüksek Lisans veya Doktora Öğrencisi olmak		
Görevin Yasal Dayanağı	1.2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde: 50/d 2. “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”		

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deney faaliyetlerinde yardımcı olmak,
- Enstitüde farklı amaçlar için kurulmuş komisyonlarda görev almak, (*Lisansüstü giriş sınavı başvuru belgelerinin incelenmesi vb.*)
- Lisansüstü dönemlik ders ve sınav programlarının hazırlanmasına yardım etmek,
- Sınav dönemlerinde, sınavlara gözetmen olarak girmek ve dersin öğretim üyesine yardımcı olmak,
- Enstitüde öğrencilere dönük sosyal ve kültürel etkinliklere ve öğrencilerin kurdukları topluluklara rehberlik etmek ve yardımda bulunmak,
- Enstitüde bilimsel toplantıların (sempozyum, panel, konferans, seminer vb.) düzenlenmesine yardımcı olmak,
- Anabilim Dalındaki öğretim üyelerinin eğitim-öğretim çalışmalarına yardımcı olmak,
- Lisansüstü (yüksek lisans/doktora) eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik çalışmaları yürütmek, (Seminer ve tez çalışmasının SABE Seminer Yazım Kılavuzu/SABE Lisansüstü Eğitim Tez Yazım Kılavuzuna uygunluğunu denetlemek)
- Yıl içindeki çalışmalarını rapor halinde ilgili birimlere bildirmek,
- Alanında yapılan çalışmaları, danışmanın yönlendirmesi ve kontrolünde yürütmek,
- Etik Kurallara uygun davranışlarda bulunmak, görevlerini yerine getirmek,
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlere uymak,
- Kalite politikaları ve prosedürlerinden haberdar olmak ve gerekli hallerde güncellenmesine katkı sağlamak
- Faaliyet raporlarında kendilerinden talep edilen bilgileri istenilen evraklara doldurup, ilgili birimlere teslim etmek,
- Alanıyla ilgili bilimsel aktivitelere (kongre, sempozyum, çalıştay, kurs vb.) katılım taleplerini, danışmanın bilgisi ve yönlendirmesi dahilinde ilgili birimlere zamanında bildirmek,
- YÖK, Kurum ve diğer mevzuatlar ile idarenin vermiş olduğu alanıyla ilgili görevleri yerine getirmek,

Bu formda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Unvanı Adı Soyadı		İmza
----------------------	--	------

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı		İmza
----------------------	--	------