

**T. C.**  
**ORDU ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ TEZ ÇALIŞMASI İNTİHAL RAPORU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu yönergenin amacı, Ordu Üniversitesi Enstitülerine bağlı anabilim/anasanat dallarında yürütülen tüm tezli lisansüstü programlarda yazılan tezlerin tez savunma sınavı öncesinde jüri üyelerine dağıtılması ve başarılı bulunan tezlerin mezuniyet aşamasında “İntihal Raporu”nun alınmasına ve kullanılmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu yönerge; Ordu Üniversitesi Enstitülerine bağlı anabilim/anasanat dallarında yürütülen tüm tezli lisansüstü programlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Uygulama Esasları, 4.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesine,

(2) 20.04.2016 tarihli ve 29690 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ne,

(3) 25.12.2014 tarihli YÖK Genel Kurul toplantısında görüşülerek karara bağlanmış olan “Lisansüstü Programların Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler” e,

dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen,

- a) **Enstitü:** Ordu Üniversitesi Enstitülerini
- b) **Anabilim/anasanat dalı:** 03.03.1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5. maddesinde Enstitüler için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalını,
- c) **Danışman:** Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez dönemlerinde rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,
- d) **Enstitü yönetim kurulu:** Ordu Üniversitesi bünyesindeki Enstitülerin yönetim kurullarını,
- e) **İntihal:** Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- f) **Senato:** Ordu Üniversitesi Senatosunu,

- g) **Tez:** Tezli yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel bir çalışmayı,  
h) **Üniversite:** Ordu Üniversitesini,  
ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **İntihal Tespit Programına Erişim, Raporun Alınması ve Kullanılması**

#### **İntihal Tespit Programına Erişim**

**MADDE 5 -** (1) İntihal raporu, Üniversitemiz Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kullanıma sunulan intihal tespit programı üzerinden alınır.

(2) İntihal tespit programı enstitülerin ve kadrolu öğretim üyelerinin kullanımına açıktır. Bu nedenle, tez çalışması ile ilgili ön rapor kontrolü, öğrencinin tez danışmanı tarafından yapılır, nihai kontrol ise tez savunma sınavı jürilerinin belirlenmesi esnasında enstitü tarafından yapılır.

#### **İntihal Raporunun Alınması ve Kullanılması**

**MADDE 6 -** (1) Tez çalışması intihal raporu tezin yalnızca “Kapak, Giriş, Özet ve Ana Bölümlerden (Önceki Çalışmalar veya Genel Bilgiler, Materyal ve Yöntem, Bulgular ve Tartışma, Sonuç ve Öneriler)” oluşan kısmının tek bir dosya olarak programa yüklenmesi ile alınır.

(2) Programa yükleme yapılırken *Başlık (document title)* olarak tez başlığı, *Yazar Adı (author's first name)* olarak öğrencinin adı, *Yazar Soyadı (author's last name)* olarak öğrencinin soyadı bilgisi yazılır.

(3) İlgili programın filtreleme seçenekleri aşağıdaki şekilde ayarlanır:

- a) İçindekiler ve kaynakça hariç
- b) Alıntılar hariç/dahil
- c) 5 kelimeden daha az örtüşme içeren metin kısımları ve küçük eşleşmeler hariç

Program menüsünde bulunan diğer filtreleme seçenekleri raporlamaya dahil edilmez.

(4) Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra, tezin tam başlığını ve öğrencinin ad soyad bilgisini ve dosyanın toplam sayfa sayısını gösterecek ekran görüntüsünün çıktısı alınır. Orijinallik raporu kutucuğunda değerlendirme sonucu yüzde (%) olarak görüntülenir.

(5) İntihal Tespit Programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında kaydedilmiş olan ekranın görüntüsünde yüzdelik sayı olarak belirtilen “benzerlik oranı” raporlamaya tabi tutulmuş olan dosyanın “toplam sayfa sayısı”, dosyadaki “toplam kelime sayısı” ve raporlama işleminin yapıldığı “tarih” bilgisi işaretlenerek “**Tez Çalışması İntihal Raporu**” oluşturulur ve Enstitü web sitesindeki Formlar bölümünde bulunan “**Tez Çalışması İntihal Raporu Beyan Belgesi**”ne işlenir.

(6) Oluşturulan intihal raporunda yer alan intihal yüzdelik oranı toplamda “*alıntılar hariç*” ise %20 “*alıntılar dahil*” ise %30’u geçmemelidir. İntihal raporunda yer alan intihal yüzdelik oranının belirtilen oranları geçmesi durumunda tezler savunmaya alınmaz. **Tez danışmanı**

**“alıntılar hariç” ve “alıntılar dahil” olmak üzere her iki şekilde filtreleme yaparak iki ayrı raporu almalıdır.** Benzerlik oranı hesaplanırken, öğrencinin tezi ile ilgili yapmış olduğu yayınlar kapsam dışında bırakılabilir. Ayrıca tezlerde benzerlik oranının tez intihal yönergesinde belirtilen oranların altında olması, tek başına tezde intihal olmadığı anlamına gelmez. Benzerlik oranı bu oranların altında olsa bile, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve Tez Yazım Kılavuzundaki gerekli atıf ve alıntı usullerine uyulması gerekmektedir. Bu kurallara uyulmaması halinde bundan doğacak sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir.

(7) Tez savunma sınavına girecek öğrencilerin, tezlerinin jüri üyelerine dağıtacakları nüshalarının ekinde; İntihal Tespit Programı tarafından oluşturulan ve benzerlik oranının yer aldığı sayfanın çıktısı ile bu çıktı esas alınarak hazırlanmış, danışmanları tarafından onaylanmış ve imzalanmış olan **“Tez Çalışması İntihal Raporu Beyan Belgesi”**ni teslim etmeleri zorunludur.

(8) Tez Savunma Jürisi kurulan öğrencilerin İntihal Raporunun birer kopyası Tez Savunma Jürisi Üyelerine tezleri ile birlikte savunma öncesi değerlendirilmek üzere enstitü tarafından iletilir. Jüriler sınav öncesi yapacakları inceleme sonucunda tezleri değerlendirecekleri kişisel rapor evraklarında yer alan tez intihali değerlendirmesini yaparak teze ait kişisel rapor evrakını sınav tarihinden en az 5 gün önce ilgili enstitüde olacak şekilde e-posta ile ve onaylanmış ıslak imzalı olarak göndermelidir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(9) Tez savunma sınavı sonrasında jüri tarafından tez hakkında “düzeltme” veya “ret” kararı verilmesi sonucunda tezde değişikliklerin yapılmış olması halinde **“Tez Çalışması İntihal Raporu”** ve **“Tez Çalışması İntihal Raporu Beyan Belgesi”**nin yeniden alınarak teslim edilmesi zorunludur.

(10) Başarılı bulunan tezlerin intihal raporlarının birer kopyası ve danışmanları tarafından onaylanmış ve imzalanmış olan **“Tez Çalışması İntihal Raporu Beyan Belgesi”** Enstitü’deki öğrenci dosyasında arşivlenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 7 -** (1) Bu yönerge Senatoda kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 8 -** (1) Bu yönergeyi Ordu Üniversitesi Enstitüsü Müdürleri yürütür.