

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

LİSANSÜSTÜ MUAFİYET VE İNTİBAK YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Programlarına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce Ordu Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programları ile denkliği yükseköğretim kurulu başkanlığı tarafından kabul edilen lisansüstü programlarda öğrenim görmüş olanların, alıp başarılı oldukları derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Daha önce Ordu Üniversitesi veya dışındaki bir Yükseköğretim Kurumunun lisansüstü programlarından herhangi birinde öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun olup, Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki bir lisansüstü programa yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan öğrencileri,

(2) Yatay geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak lisansüstü öğrenimlerine devam etmek isteyen öğrencileri,

(3) Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü bünyesindeki lisansüstü programların birinde öğrenim gören öğrencilerin, herhangi bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programları ile Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar,

(4) Ulusal ve Uluslararası değişim programları ile yurtdışında öğrenim gören öğrencileri,

(5) Yukarıda belirlenen veya benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarının lisansüstü programlarından alıp, başarılı oldukları derslerden kayıt yaptırdıkları lisansüstü programın öğretim programında yer alan ve /veya eşdeğer sayılan derslere karşılık gelen derslerden muafiyet ve intibak taleplerine ilişkin değerlendirme işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge;

- a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. Maddesine ve 44'üncü maddesinin b) fıkrasına,
- b) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine,
- c) Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) **Enstitü:** Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünü,
- b) **Akademik Takvim:** Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Akademik Takvimi
- c) **EABD:** Enstitü bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetini yürüten anabilim dallarını,
- d) **İntibak İşlemi:** Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsüne kayıt hakkı kazan öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri herhangi bir Yükseköğretim Kurumunun lisansüstü programlarının birinde alıp başarılı oldukları derslere göre devam edecekleri yarıyılı belirleme işlemini,
- e) **Muafiyet:** Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, AKTS/kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
- f) **GANO:** Genel Ağırlıklı Not Ortalaması,
- g) **YANO:** Yarıyıl Ağırlıklı Not Ortalaması,
- h) **Enstitü Yönetim Kurulu:** Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitü Yönetim Kurulunu,
- i) **Anabilim Dalı Kurulu:** Anabilim Dalının lisansüstü eğitim programlarında fiilen görev yapan öğretim üyelerinden oluşan kurulu,
- j) **Senato:** Ordu Üniversitesi Senatosunu,
- k) **Üniversite:** Ordu Üniversitesini,
- l) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Muafiyet, Ders Saydırma, İntibak, Başka Kurumlarda Öğrenim

Başvuru Esasları ve Süresi

MADDE 5- (1) Enstitüye kesin kayıt yaptıran öğrenci, bir defaya mahsus olmak üzere daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu lisansüstü dersler için ilk ders kaydı yaptırdığı tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde muaf olma isteğiyle Enstitüye şahsen dilekçe ile başvuruda bulunabilir. Sonraki yarıyıl/yıllarda yapılacak muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet/intibak işlemleri iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

(2) Dilekçeye öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri, not belgesi (transkript) ve ilgili üniversitenin not baremi eklenmelidir. Söz konusu belgelerin onaysız veya eksik olması durumunda başvuru işleme alınmaz. İlgili yükseköğretim kurumu tarafından ders içeriklerinin bilgi paketlerinden alınabileceği resmi olarak bildirilmiş ise muafiyet talebi sırasında sunulacak ders içeriklerinin mühürlü, kaşeli imzalı ve/veya e-imzalı olmasına gerek yoktur.

(3) Başvuru süresi dışındaki başvurular kabul edilmez.

(4) Öğrenci, başvuru dilekçesinde, daha önce almış ve başarmış olduğu ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediğini belirtmek zorundadır.

(5) Öğrenciler daha önce almış ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilir.

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

- (6) Muafiyet ve intibak başvuruları ilgili anabilim dalında 10 (on) iş günü içinde değerlendirilerek sonuçlandırılır.
- (7) Muafiyet için ilgili dersten başarılı olmak yeterlidir, dersin başarı notuna bakılmaz.
- (8) YÖK tarafından denkliği tanınmayan yurtdışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

Muafiyet Esasları

MADDE 6- (1) Enstitünün Lisansüstü Eğitim Programlarına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce öğrenim gördükleri yurt içi/yurt dışı yükseköğretim kurumlarından alıp başarılı olduğu kredili dersleri ile seminer dersinin muafiyet işlemleri ilgili anabilim dalında, danışmanın görüşü, anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile sonuçlandırılır.

(2) Muafiyet isteği ilgili anabilim dalı tarafından incelenerek bir uyum/intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu uyum/intibak programı ilgili anabilim dalı kurulunca değerlendirilerek, öğrencinin hangi yarıyıl/yıla intibak ettirildiği, daha önce alıp başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için dersin kodu, adı, kredisi ve başarı notu ile muaf olunan dersin kodu, adı kredisi ve başarı notu belirlenip öğrencinin uyum/intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılarak anabilim dalı kurulunun önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulunun onayına sunulur. Alınan karar ilgili anabilim dalına ve ilgili öğrenciye tebliğ edilir.

(3) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, eşdeğer sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Dersin kredisi eşit veya daha yüksek kredili olması şartıyla zorunlu veya seçmeli ders olması durumuna bakılmaksızın ders içeriği uyumu/yeterliliği incelenerek muafiyet yapılır.

(4) Muafiyet verilecek dersin eşdeğerliliği, zorunlu veya seçmeli ders olmasına, yabancı dille verilmesine, kredisine ve isim benzerliğine bakılmaksızın program eşdeğerliliği ve ders içeriği uyumu esas alınarak belirlenir. Muafiyeti yapılacak ders içeriğinin en az %80'inin eşdeğer ders ile aynı olması gerekmektedir.

(5) Başka bir yükseköğretim kurumu tarafından yapılan muafiyet işlemleri değerlendirmeye alınmaz.

(6) Muaf tutulan ders/derslerin Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre düzenlenen notları öğrenci transkriptlerine işlenerek akademik başarı not ortalaması hesabında değerlendirmeye alınır.

(7) Öğrencinin, lisans öğreniminde aldığı dersler yüksek lisans ve doktora programının müfredatında yer alan derslere; yüksek lisans öğreniminde aldığı dersler doktora programının müfredatında yer alan derslere saydırılmaz.

(8) Aynı anda eş zamanlı olarak birden fazla yükseköğretim kurumunda tezli yüksek lisans veya tezsiz yüksek lisans eğitimini tamamlayan veya devam eden öğrenciler, her iki kurumda aldıkları derslerden eşzamanlı olarak öğrenim gördükleri öğrencilik sürelerince yükseköğretim kurumlarında muafiyet talebinde bulunamazlar.

(9) Bir yüksek lisans ya da doktora programına kayıtlı olan öğrenciler, kayıtlı oldukları enstitü anabilim dalı başkanlığının onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarındaki lisansüstü derslere özel öğrenci olarak başvuruda bulunabilirler. Lisansüstü derslere kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldıkları ve başarılı oldukları derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı oldukları enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

(10) Enstitü Yönetim Kurulunca muafiyeti uygun görülen ders/derslerin rakam notları, Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde geçen harf notlarına göre dönüştürülerek akademik başarı not ortalaması hesabında değerlendirmeye alınır. Ders notlarının sadece harf notundan oluşması durumunda ise not döküm belgesindeki not baremine göre yoksa Yönetmeliğimize göre öğrenci lehine olacak şekilde dönüştürülerek öğrenci bilgi sistemine işlenir.

(11) Muafiyet talepleri ilgili yönetim kurulunca karar bağlanıncaya kadar öğrenciler muafiyet talebinde bulundukları derslere devam ederler. Öğrencinin devam ettiği derslerden muafiyeti uygun görülenler, ders kaydından düşülür.

(12) Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü lisansüstü programlarının herhangi birinde öğrenciyken ilişkisi kesilen öğrencilerin aynı programa yeniden kayıt yaptırmaları ve bilim dalı değişikliği olması halinde ilişkinin kesilme aşamasına bakılmaksızın hangi aşamadan başlayacağına Anabilim Dalı Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu karar verir.

(13) Seminer dersi hariç ulusal kredisiz dersler (tez çalışması, uzmanlık alan dersi) ile daha önce muafiyeti yapılmış dersler için muafiyet işlemi yapılmaz.

(14) Bilimsel hazırlık programında ders muafiyeti talepleri, ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından değerlendirilir ve Enstitü Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

(15) Değişim programları hariç bir ders, birden fazla dersin muafiyeti için kullanılamaz.

(16) Yatay geçişle gelip enstitü yönetim kurulunca asgari ders yükü kadar dersten muaf sayılan tez/yeterlik aşamasında olan;

1) Yüksek lisans öğrencileri yeni bir tez konusu önerir,

2) Doktora öğrencileri başarılı bulundukları yeterlik sınavından muaf tutulabilir.

3) Yeterlik sınavından muaf tutulan doktora öğrencileri için tez izleme komitesi önerilir ve daha önce kayıtlı oldukları programda vermiş olsalar bile tez önerisi savunma sınavına alınırlar.

(17) Muafiyet/intibak işlemleri ile ilgili itirazlar, işlemler kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren 10 (on) iş günü içerisinde Enstitüye dilekçe ile yapılır. İlgilinin itirazı, anabilim dalının görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulunca en geç bir hafta içerisinde karara bağlanır. Sonuç ilgili öğrenciye ve ilgili anabilim dalı başkanlığına bildirilir.

Ders Saydırma

MADDE 7- (1) Enstitünün lisansüstü programlarına kayıtlı olan öğrenciler, özel öğrenci olarak diğer yükseköğretim kurumlarından aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemleri kayıtlı olduğu enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

(2) Lisansüstü eğitime özel öğrenci olarak kaydolun öğrenciler, enstitü öğrencisi olmaya hak kazandıklarında, özel öğrenci olarak aldıkları dersleri anabilim dalı başkanlığının görüşü, enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü eğitimini devam ettirdiği anabilim dalında almakla yükümlü oldukları toplam ders kredisinin en çok %50'sine kadar saydırabilirler.

(3) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş, gerekli şartları taşıyan öğrencinin başvurusu, anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile yapılabilir.

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

(4) Tezli yüksek lisans programının uzaktan eğitim programında öğrenim gören öğrenciler ile tezsiz yüksek lisans programı öğrencileri bu öğrenimde aldıkları kredili derslerin yalnızca %50'sinin örgün eğitim-öğretim lisansüstü programındaki derslere intibak edilmesi için başvuruda bulunabilirler. Doktora programlarında uzaktan eğitim yöntemi ile alınan derslerin muafiyet işlemi yapılmaz.

(5) Karşılıklı değişim programları çerçevesinde yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerden alınan lisansüstü dersler, eğitim programında eşdeğer olan veya yerine sayılabilecek ders varsa bu derslerle birlikte adı ve kredisi ile öğrencinin not döküm belgesine işlenir.

İntibak İşlemleri

MADDE 8- (1) Daha önce Ordu Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarının birinden ilişigi kesilen öğrencilerin Enstitümüze kayıt yaptırmaları halinde; kayıtlı olduğu lisansüstü programın ders aşamasında alması gereken asgari kredili dersler ile seminer dersi dahil tümünden muaf olması durumunda 3'üncü yarıyla, 4 (dört) ders ve üstü sayıda kredili dersten muaf olması durumunda 2'inci yarıyla, 4 (dört) dersin altında kredili dersten muaf tutulması durumunda 1'inci yarıyla intibakları yapılır.

(2) Asgari yeterlik şartını sağlamış ve yeterlik sınavını başarmış doktora öğrencilerinin yeterlik sınavından muaf tutulması halinde 5'inci yarıyla intibakları ve kayıtları yapılır.

(3) Yeterlik sınavından muaf tutulan doktora öğrencileri için tez izleme komitesi önerilir ve tez önerisi savunma sınavına alınır.

(4) Tez önerisi savunma sınavının ve tez izleme komite toplantılarının intibak işlemi yapılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dilekçe ve Formlar

Dilekçe ve Formlar

MADDE 9- (1) Öğrencinin muafiyet başvurusunda kullanacağı dilekçe ve formlar Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne kurumsal web sayfasında erişime açılır.

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Hüküm Bulunmayan Haller

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve mevzuat hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Üniversite Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu yönerge, Ordu Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu yönergeyi Ordu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun		
Tarihi		Sayısı
25/12/2024		2024/167
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Görüşüldüğü Senatonun		
Tarihi		Sayısı
1		
2		