



ORDU
ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ YAZIMI

BİÇİMSEL DÜZENLEME REHBERİ

MART-2024

İÇİNDEKİLER

1. Sayfa Düzeninin Ayarlanması.....	3
2. Kesme İşlemi.....	4
3. Sayfa Yönlendirmeleri (Dikey/Yatay Çevirme).....	6
4. Sayfa Numarası Ekleme.....	6
5. Sayfa Numarası Düzenleme.....	7
6. Satır Aralığı, nk, Girinti ve Hizalama Düzenlemeleri.....	8
7. Mesafe (cm) Ayarlamaları.....	9
8. Bölüm ve Alt Bölüm Başlıklarının Satır Aralığı Değerlerinin Ayarlanması.....	11
9. Tez Metninin Satır Aralığı Değerlerinin Ayarlanması.....	12
10. Tablo Başlığının Satır Aralığı Değerlerinin Ayarlanması.....	13
11. Şekil Başlığının Satır Aralığı Değerlerinin Ayarlanması.....	14

Bu rehber, tez yazımı sırasında bilinmesi gereken biçimsel düzenlemelerin nasıl yapılması gerektiği konusunda yardımcı olmak amacıyla hazırlanmıştır. Tezinizi yazarken [Yüksek Lisans ya da Doktora için hazırlanmış olan şablonları ve Tez Yazım Kılavuzunu](#) detaylı bir şekilde incelemelisiniz. Tezinizi hazırlarken, Microsoft Office 365 kullanmanız önerilmektedir. Ordu Üniversitesi uzantılı, kurumsal öğrenci e-posta adresinizi kullanarak Office 365 temin etmek için [tıklayınız](#).

1. Sayfa Düzeninin Ayarlanması

Tezinizin sayfa düzenini ayarlamak için aşağıdaki aşamaları takip edebilirsiniz.

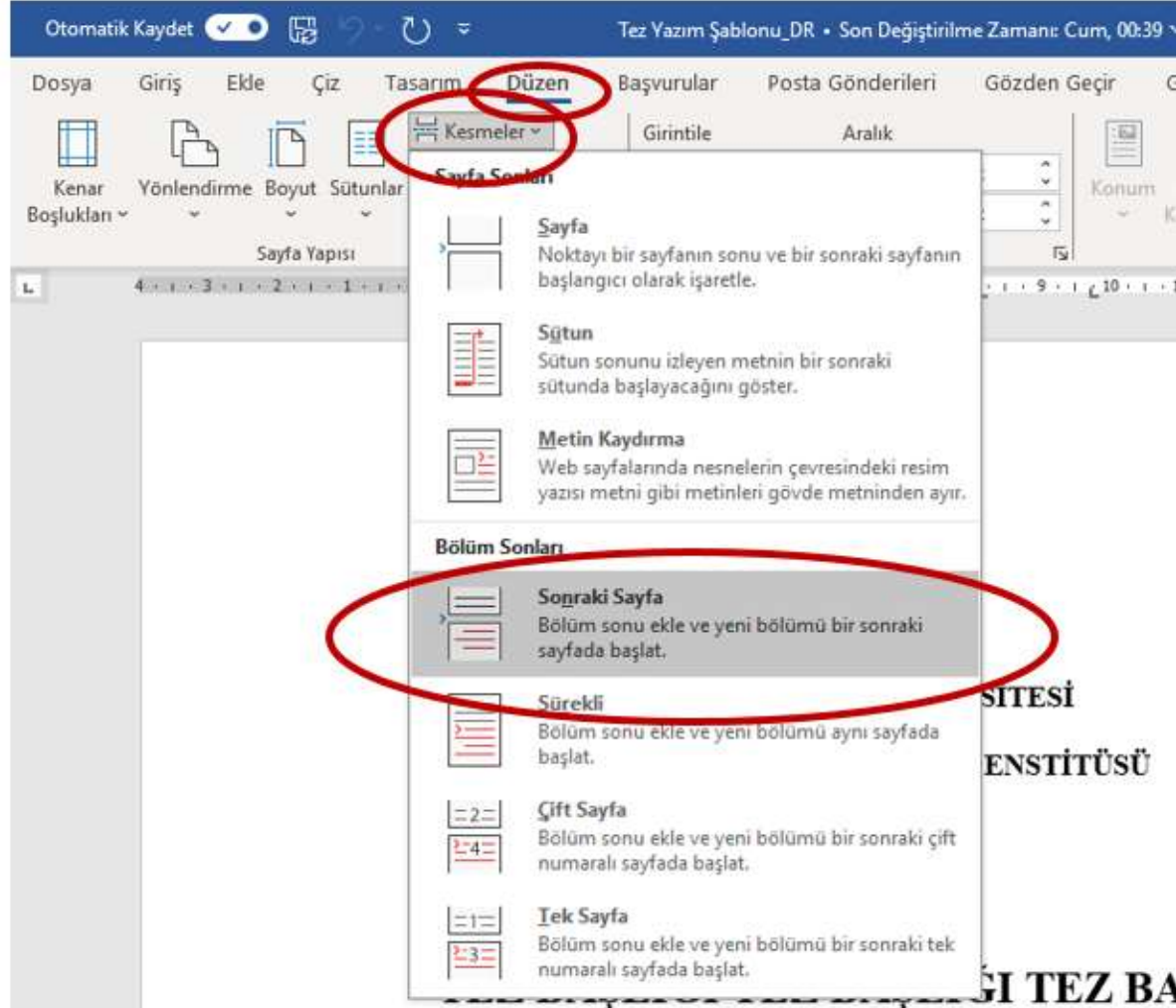
The image consists of two side-by-side screenshots of the Microsoft Word interface, illustrating the steps to adjust page margins. Both screenshots show a document titled 'Tez Yazım Şablonu_DR - Son Değiştirilme Zamanı: Cum, 00:39'.

Screenshot 1 (Left): The 'Düzen' (Layout) tab is selected in the ribbon. The 'Kenar Boşlukları' (Margins) dropdown menu is open, showing various margin options. The 'Kenar Boşlukları' option is circled in red. A red arrow points from this option to the 'Kenar Boşlukları' dialog box in the second screenshot. A large red arrow points from the 'Kenar Boşlukları' dialog box in the second screenshot back to the 'Kenar Boşlukları' dropdown menu in this screenshot. A red box labeled '1' is positioned at the bottom center of the page.

Screenshot 2 (Right): The 'Kenar Boşlukları' dialog box is open, with the 'Düzen' tab selected. The 'Kenar Boşlukları' section is circled in red. The settings for the top, bottom, left, and right margins are visible: Üst: 3 cm, Alt: 3 cm, Sol: 4 cm, Sağ: 2,5 cm. A red arrow points from the 'Kenar Boşlukları' dialog box in this screenshot to the 'Kenar Boşlukları' dropdown menu in the first screenshot. A large red arrow points from the 'Kenar Boşlukları' dialog box in this screenshot to the 'Kenar Boşlukları' dropdown menu in the first screenshot. A red box labeled '2' is positioned at the bottom center of the page.

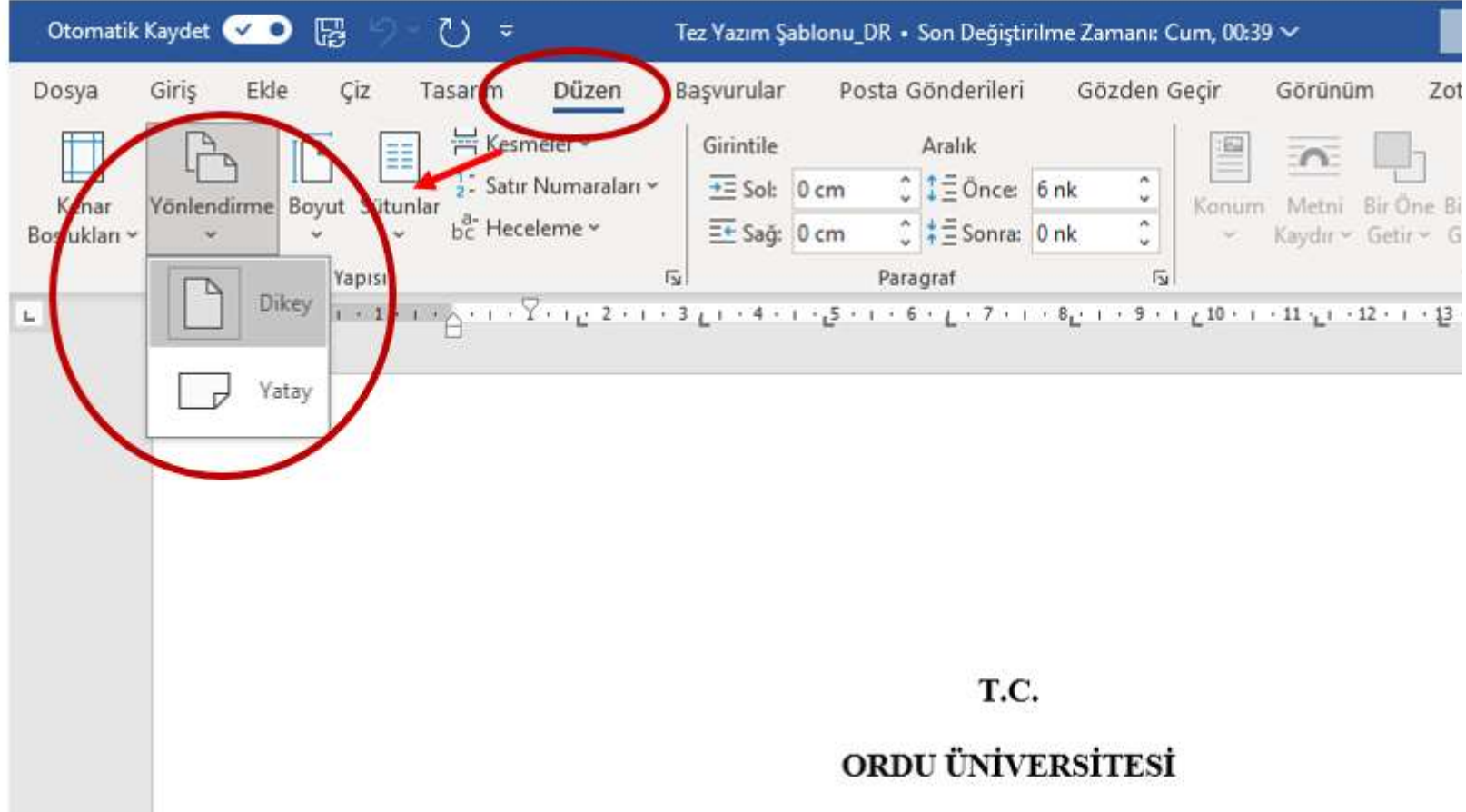
2. Kesme İşlemi

Teziniz içindeki bazı sayfalarda, diğer sayfalardan farklı bir biçimsel düzenleme yapmak için kesme işlemi yapmanız gerekebilir (sayfayı yan çevirme, farklı bir sayfa numarası ya da sayı biçimi ekleme vb.). Kesme işlemi yapmak için aşağıdaki resmi inceleyiniz.



3. Sayfa Yönlendirmeleri (Dikey/Yatay Çevirme)

Kesme işlemi yaptıktan sonra aşağıdaki işlem sırası ile sayfanızı yan çevirebilirsiniz.



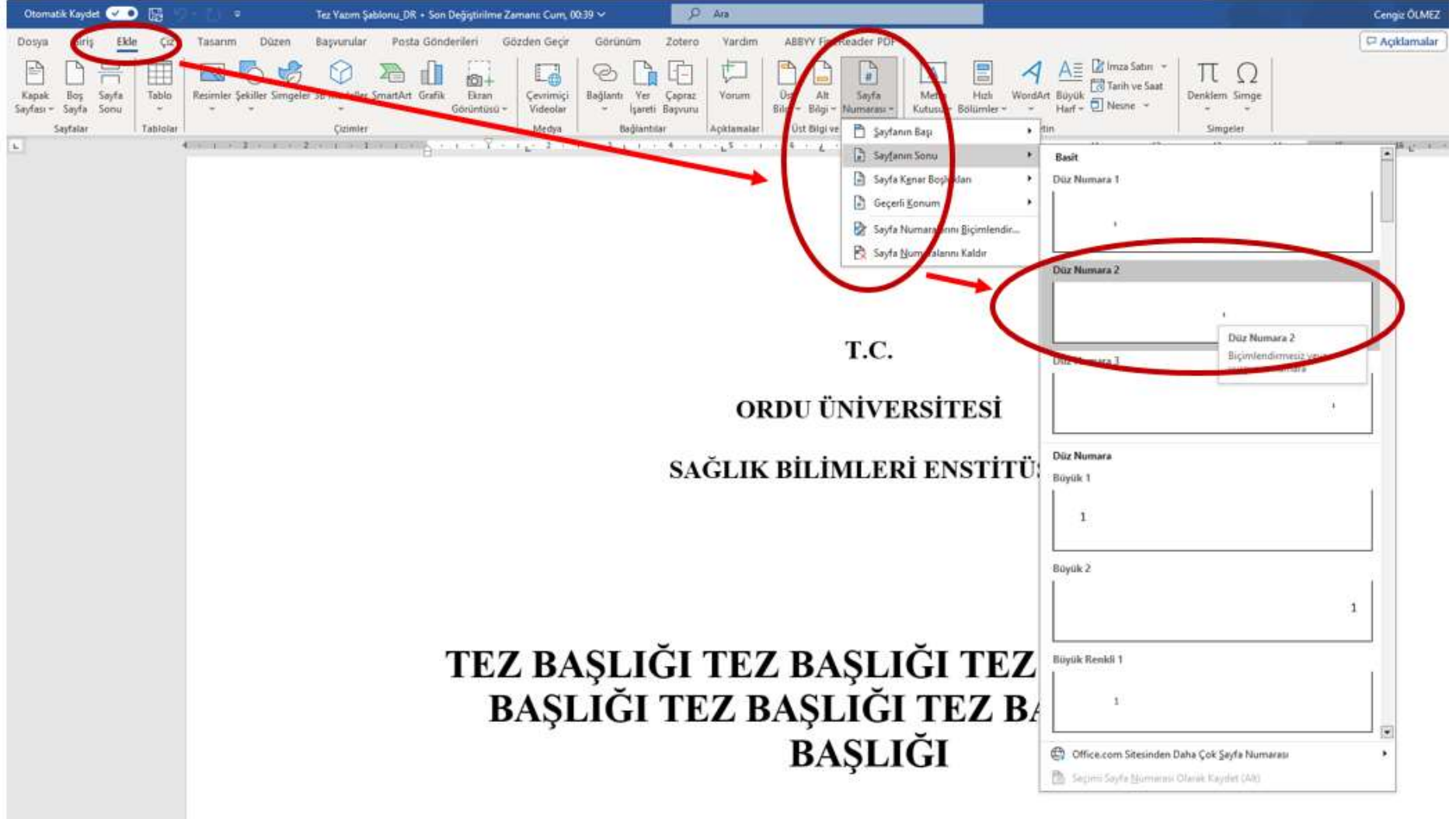
T.C.

ORDU ÜNİVERSİTESİ

Not: Bir sonraki sayfada tekrar sayfayı dikey konuma getirmek için tekrar kesme işlemi yapmalısınız. Aksi halde sonraki sayfaların tamamı yan konumda olacaktır.

4. Sayfa Numarası Ekleme

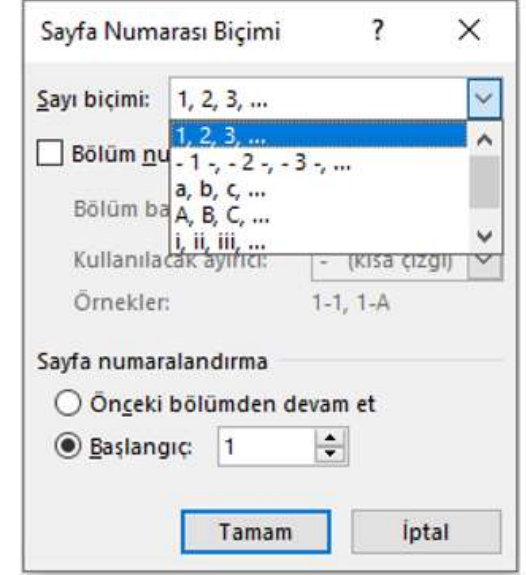
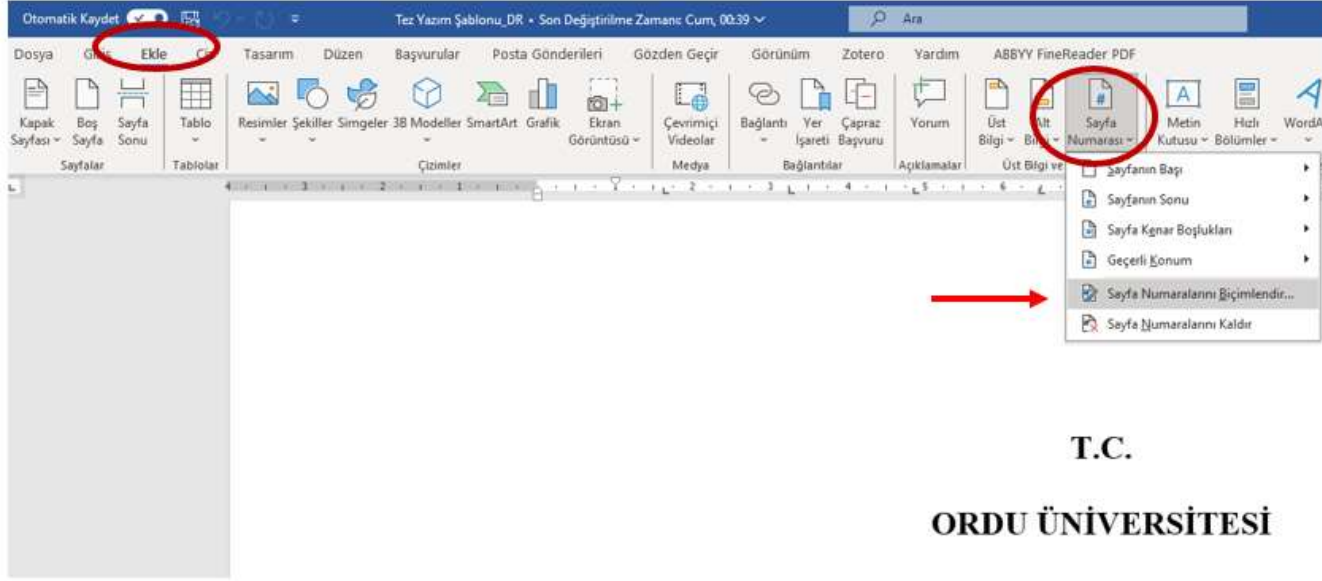
Sayfa numaraları eklemek için aşağıdaki işlem sırasını takip edebilirsiniz.



The screenshot illustrates the process of adding page numbers in Microsoft Word. The 'Ekle' (Insert) tab is active, and the 'Sayfa Numarası' (Page Number) option is highlighted. The 'Sayfa Numarası' dropdown menu is open, showing options like 'Sayfanın Başı' (Top of Page) and 'Sayfanın Sonu' (Bottom of Page). The 'Sayfanın Sonu' option is selected, and the 'Düz Numara 2' (Numbered) option is highlighted. The document content shows the text 'T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ' and 'TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI'.

5. Sayfa Numarası Düzenleme

Sayfa numaralarını düzenlemek için aşağıdaki işlemi yapmalısınız.



Not: Sayfa numaralarının sayı biçimleri arasında geçiş yaparken, ilgili sayfalarda kesme işlemi yapabilirsiniz.

6. Satır Aralığı, nk, Girinti ve Hizalama Düzenlemeleri

Satır aralığı, nk, girinti ve hizalama (sola, sağa, ortala) düzenlemeleri için aşağıdaki aşamaları takip edebilirsiniz.

1

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ
BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ
BAŞLIĞI

DOKTORA TEZİ

Öğrencinin Adı ve SOYADI
ORCID:

2

TEZ BAŞLIĞI
BAŞLIĞI TI

Paragraf

Girintiler ve Aralıklar Sığ ve Sayfa Sonu

Genel

Hizalama: **Ortalanmış**

Ana hat düzeyi: Gövde Metni

Girinti

Sığ: **0 cm** Özet: Değer:

Sağ: **0 cm** (yok)

Aralık

Önçer: **26 nk** Satır aralığı: **Değer:**

Sopra: **6 nk** Kat: **1,15**

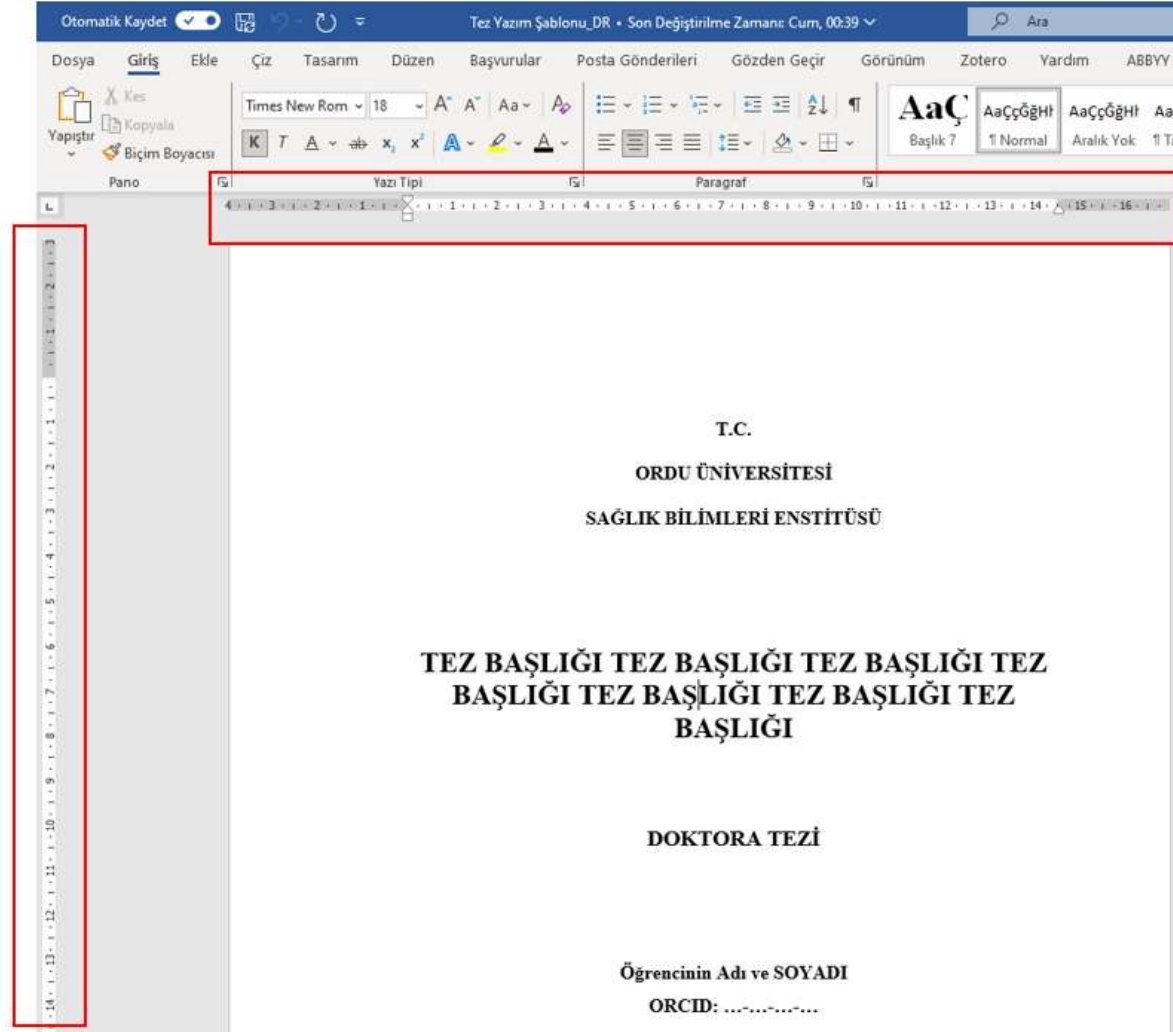
Önizleme

T.C.

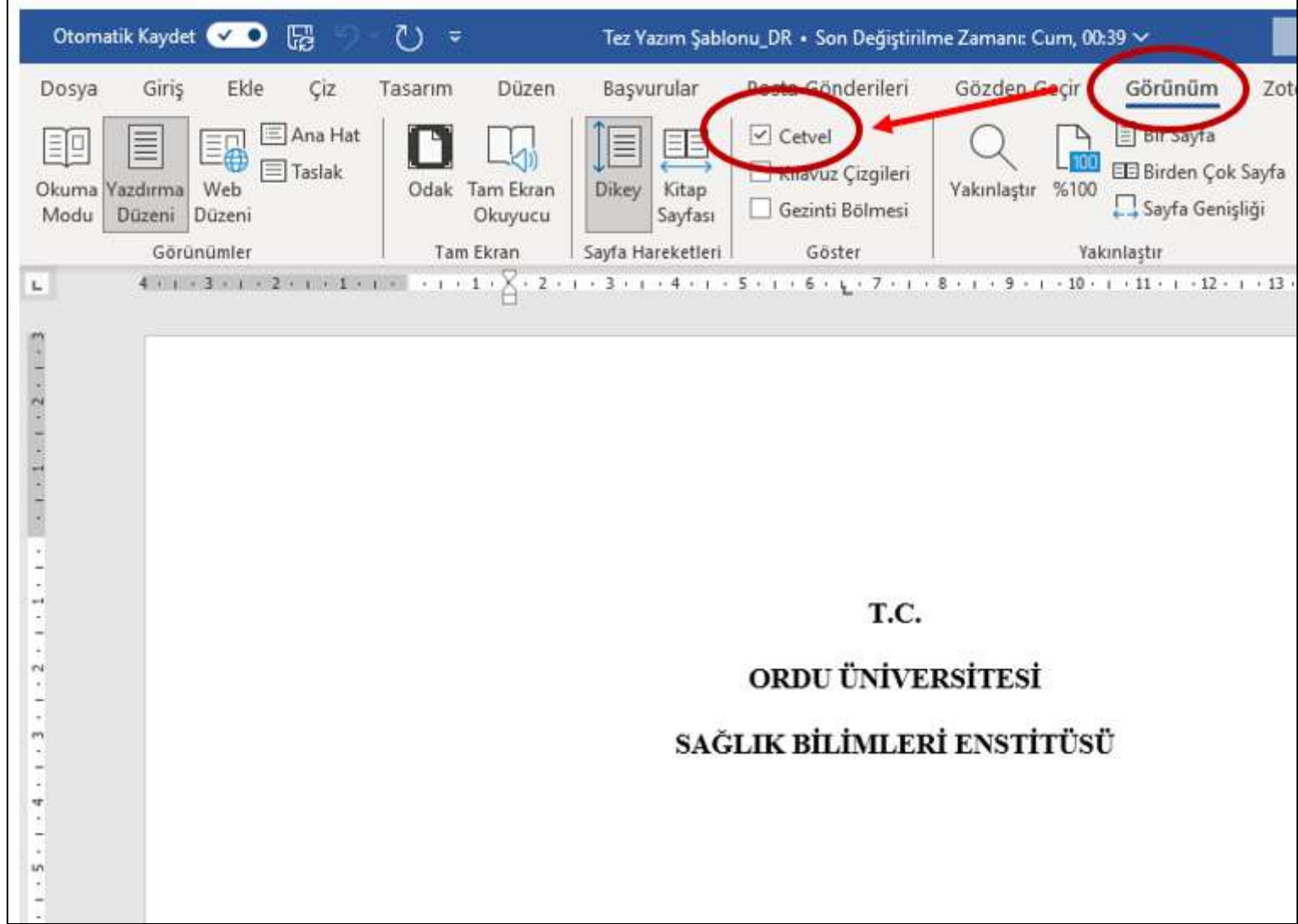
Sekmeleğ... Varsayılan Olarak Ayarla Tamam İptal

7. Mesafe (cm) Ayarlamaları

Tezinizi hazırlarken ihtiyaç duyacağınız “cm” ayarlamaları için, dosyanızın sol ve üst tarafında yer alan cetveli kullanabilirsiniz.



Word dosyasına cetvel eklemek için aşağıdaki resmi inceleyiniz.



8. Bölüm ve Alt Bölüm Başlıklarının Satır Aralığı Değerlerinin Ayarlanması

The image shows a Microsoft Word document with the Paragraph dialog box open. The dialog box is set to 'Satır ve Sayfa Sonu' (Line and Paragraph Spacing). The 'Aralık' (Spacing) section is highlighted in red, showing 'Önce' (Before) set to 12 nk and 'Sıra aralığı' (Line spacing) set to 1,5 satır. The 'Değer' (Value) field for line spacing is also highlighted in red.

4. BULGULAR

4.1. Kadınların Sosyo Demografik Özelliklerine Ait Bulgular

Kadınların yaş ortalamalarının 30.65±6.12 yaş (19-46 yaş) olduğu, ortalama 0.81±3.46 sigara tükettiği, ortalama sigara içme sürelerinin 0.7 olduğu belirlenmiştir. Kadınların demografik özelliklerine göre dağılımı Tablo 4.1'de sunulmuştur. Kadınların %35.9'unun ortaokul mezunu olduğu, %68.8'inin evli olduğu ve hepsinin evli olduğu belirlenmiştir. Kadınların %31.8'inin ilkököl mezunu olduğu, %86.5'inin eşinin serbest meslek sahibi olduğu, %68.8'inin orta düzey gelire sahip olduğu, %68.8'inin orta düzey gelire sahip olduğu belirlenmiştir. Kadınların %7.1'inin sigara alışkanlığı olduğu bulunmuştur.

Tablo 4.1. Kadınların Sosyo-Demografik Özelliklerine Göre Dağılımı

Sosyo Demografik Özellikler	n	Ortalama
Eğitim Durumu		
İlkokul mezunu	56	32.9
Ortaokul mezunu	61	35.9
Lise	34	20.0
Üniversite	19	11.2

9. Tez Metninin Satır Aralığı Değerlerinin Ayarlanması

4. BULGULAR

4.1. Kadınların Sosyo Demografik Özelliklerine Ait Bulgular

Kadınların yaş ortalamalarının 30.65 ± 6.12 yaş (19-46 yaş) olduğu, ortalama 0.81 ± 3.46 sigara tükettiği, ortalama sigara içme sürelerinin 0.79 ± 3 olduğu belirlenmiştir. Kadınların demografik özelliklerine göre dağılımı Tablo 4.1'de sunulmuştur. Kadınların %35.9'unun ortaokul mezunu olduğu, %87'si ev hanımı olduğu ve hepsinin evli olduğu belirlenmiştir. Kadınların %31.8'inin ilkökul mezunu olduğu, %86.5'inin eşinin serbest meslek sahibi olduğu, %65.5'inin çekirdek ailede yaşamakta olduğu, %68.8'inin orta düzey gelire sahip saptanmıştır. Kadınların %7.1'inin sigara alışkanlığı olduğu bulunmuştur (Tablo 4.1).

Tablo 4.1. Kadınların Sosyo-Demografik Özelliklerine Göre Dağılımı

Sosyo Demografik Özellikler	n	%
Eğitim Durumu		
İlkokul mezunu	56	32.9
Ortaokul mezunu	61	35.9
Lise	34	20.0
Üniversite	19	11.2
Meslek		
Ev hanımı	148	87.0
Memur	11	6.5
Serbest meslek	11	6.5
Medeni Durum		
Evli	170	100
Eş Eğitim Durumu		
İlkokul	45	26.5
Ortaokul	54	31.8

Paragraf (Paragraph) settings window:

- Genel: Hizalama: İki Yana Yasla; Ana hat düzeyi: Gövde Metni; Varsayılan olarak daraltılmış.
- Girinti: Sol: 0 cm; Sağ: 0 cm; Özel: İlk satır; Değer: 1 cm.
- Aralık: Önce: 5 nk; Sonra: 0 nk; Satır aralığı: 1,5 satır.
- Önizleme: Kadınların yaş ortalamalarının 30.65 ± 6.12 yaş (19-46 yaş) olduğu, ortalama 0.81 ± 3.46 sigara tükettiği, ortalama sigara içme sürelerinin 0.79 ± 3.05 yıl olduğu belirlenmiştir. Kadınların demografik özelliklerine göre dağılımı Tablo 4.1'de sunulmuştur.

10. Tablo Başlığının Satır Aralığı Değerlerinin Ayarlanması

..... hipotez “.....” analiz yapılarak sonuçlarından elde edilen veriler Tablo 4.3’te sunulmuştur.

Tablo 4.4. Ölçeği Puanları Ortalamasının Cinsiyete Göre Değişimi

	Cinsiyet	Sayı	Ortalama Puan	Std. Hata	t	Anlamlılık
AAA	Erkek			0.00	0.00	0.00**
	Kadın			0.00		
aaa	Erkek			0.00	0.00	0.00**
	Kadın			0.00		
bbb	Erkek					0.00**
	Kadın					
ccc	Erkek					0.00**
	Kadın					

*p<0.01

..... Tablo 4.4’te yer almaktadır.

Paragraf

Girintiler ve Aralıklar Sgtr ve Sayfa Sonu

Genel

Hizalama: Yaslanmış

Ana hat düzeyi: Gövde Metni Varsayılan olarak daraltılmış

Girinti

Sol: 0 cm

Sağ: 0 cm

Özet: (yok)

Değer:

Karşılıklı girintiler

Aralık

Önce: 12 nk

Sonra: 12 nk

Satır aralığı: Tek

Değer:

Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme

Önizleme

Tablo 4.4. Ölçeği Puanları Ortalamasının Cinsiyete Göre Değişimi

Sekmeleg... Varsayılan Olarak Ayarla Tamam İptal

11. Şekil Başlığının Satır Aralığı Değerlerinin Ayarlanması



Şekil 3.2. Geçerlilik Modeli

3.4. Veri Toplama Araçları

Paragraf

Girintiler ve Aralıklar Satır ve Sayfa Sonu

Genel

Hizalama: Ortalanmış

Ana hat düzeyi: Gövde Metni Varsayılan olarak daraltılmış

Girinti

Sol: 0 cm Özel: (yok) Değer:

Sağ: 0 cm Karşılıklı girintiler

Aralık

Önce: 12 nk Satır aralığı: Tek Değer:

Sonra: 12 nk Aynı stildeki paragrafların arasına boşluk ekleme

Önizleme

Önceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki Paragraf

ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki ParagrafÖnceki Paragraf

Şekil 3.2. Geçerlilik Modeli

Sonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki Paragraf

ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki ParagrafSonraki Paragraf

Sekmeleğ... Varsayılan Olarak Ayarla Tamam İptal