



T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ

SEMİNER YAZIM KILAVUZU

1. Lisansüstü eğitim sürecinde yüksek lisansta bir, doktorada bir seminer verilir (Lisans derecesiyle doktora başlayan öğrenciler iki seminer sunar).
2. Seminer ulusal kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
3. Seminer öncesi ilgili ilan, afiş veya broşürler öğrenciler tarafından hazırlanarak seminer tarihi duyurulacaktır.
4. Seminer yazılırken tez yazım kuralları dikkate alınmalıdır.
5. Seminer yazımında İngilizce ve Türkçe özet bölüm bulunmayabilir.
6. Seminerde tez bildirimi sayfası, onay sayfası bulunmayacaktır.
7. Seminer;
 - a. Giriş,
 - b. Genel Bilgiler
 - c. Tartışma
 - d. Sonuç ve Öneriler
 - e. Kaynaklarolmak üzere beş ana bölümden oluşur. Buna ilaveten seminerin içeriğine göre gereç ve yöntem ve bulgular gibi bölümler de eklenebilir.
8. Akademik çalışmalardaki intihalleri tespit etmeyi sağlayan Turnitin programı ile seminer metninin intihal analizi yapılmalı ve (alıntılar dahil %30 intihal sonucu) alınan rapor sonucu seminer ekinde sunulmalıdır (Program uygulaması üniversite Kütüphanesi tarafından ücretsiz sağlanmaktadır).
9. Seminer sunum tarihinden itibaren en geç bir hafta içerisinde seminer formu ile birlikte (pdf formatında) CD/flash bellek/harici disk ortamında elektronik olarak Enstitü Müdürlüğü'ne teslim edilecektir.
10. Seminer danışman tarafından talep edildiği takdirde öğrenci tarafından bir adet Akademik Danışman'a ciltli olarak teslim edilebilir.