



ORDU
ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM TEZ
YAZIM KILAVUZU**

MART-2024

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|-----------|
| YÜRÜRLÜK..... | 3 |
| ÖNSÖZ..... | 4 |
| A. Tez Yazım Yönergesi Amacı, Kapsamı, Dayanağı..... | 5 |
| B. Tezin Amacı | 5 |
| C. Tezin İlkeleri | 5 |
| D. Tezin Anlatımı | 5 |
| E. Tezin Biçim Özellikleri ve Bölümleri | 6 |
| 1-Tezin Biçim Özellikleri | 6 |
| A- Kullanılacak Kâğıdın Niteliği ve Baskı | 6 |
| B- Kenar Boşlukları ve Hizalama | 6 |
| C- Satır Aralıkları | 6 |
| Ç- Paragraflar | 6 |
| D- Yazı Karakterleri | 6 |
| E- Birimler | 6 |
| F- Sayfaların Numaralanması | 6 |
| G- Şekiller, Tablolar, Fotoğraflar, Denklem ve Grafik | 6 |
| Ğ- Dış Kapak ve İç Kapak | 8 |
| H- Onay Sayfası | 8 |
| I- İçindekiler Dizini | 8 |
| İ- Simgeler ve Kısaltmalar..... | 8 |
| J- Sayıların Yazılışı | 8 |
| K- İstatistiksel Parametrelerin Sunumları | 9 |
| L- Şekiller Dizini | 9 |
| M- Tablolar Dizini..... | 9 |
| N- Çoğaltma | 9 |
| O- Ciltleme | 9 |
| 2- Tezin Bölümlerinin Düzenlenmesi | 9 |
| A- Bölümlerin Sırası | 9 |
| B- Bölüm Başlıklarının Yazılışı ve İçeriği | 9 |
| C- Bölümlerin İçeriği | 10 |
| 3- Kaynak Gösterimi | 11 |
| A- Kaynakların Metin İçerisinde Gösterimi..... | 11 |

| | |
|---|-----------|
| B- Kaynakların Kaynaklar Bölümünde Gösterilmesi | 12 |
| a- Makale | 12 |
| b- Konferans Sunumu/Bildirisi..... | 13 |
| c- Kitap/E-kitap | 13 |
| d- Kitap/E-kitap bölümü | 13 |
| e- Tez | 14 |
| f- Rapor..... | 14 |
| g- Sözlük..... | 14 |
| h- Web sayfası | 14 |
| 4- Ek Sayfa Örnekleri | 15 |
| Ek 1. Sayfa Düzeni | 16 |
| Ek 2. Dış Kapak Sayfası Örneği..... | 17 |
| Ek 3. Yüksek Lisans Tezi İç Kapak | 18 |
| Ek 4. Yüksek Lisans Tezi İç Kapak Ölçüleri | 19 |
| Ek 5. Proje Desteği Alan İç Kapak..... | 20 |
| Ek 6. Proje Desteği Alan İç Kapak Ölçüleri..... | 21 |
| Ek 7. Yüksek Lisans Tezi Onay Sayfası | 22 |
| Ek 8. Yüksek Lisans Tezi Onay Sayfası Ölçüleri | 23 |
| Ek 9. Doktora Tezi Onay Sayfası | 24 |
| Ek 10. Doktora Tezi Onay Sayfası Ölçüleri | 25 |
| Ek 11. Tez Bildirimi | 26 |
| Ek 12. Teşekkür..... | 27 |
| Ek 13. Türkçe Özet..... | 28 |
| Ek 14. İngilizce Özet | 29 |
| Ek 15. İçindekiler | 30 |
| Ek 16. Şekiller Dizini | 31 |
| Ek 17. Tablolar Dizini | 32 |
| Ek 18. Simgeler ve Kısaltmalar..... | 33 |
| Ek 19. Ana Bölüm Örneği | 34 |
| Ek 20. Kaynaklar | 35 |

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü Eğitim Tez Yazım Yönergesi, ilgili 24 Anabilim Dalının görüşü doğrultusunda oluşturulan tez yazım komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

YÜRÜRLÜK

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Kurulu'nun 21/11/2014 tarih ve 2014/20 sayılı kararıyla Ordu Üniversitesi Senatosu'na sunulmak üzere kabul edilen bu yönerge, Ordu Üniversitesi Senatosu'nun 25/03/2015 tarih ve 2015/58 nolu kararıyla kabul edilerek yürürlüğe konmuştur. Tez Yazım Yönergesi içindeki "Lisansüstü Tez Yazım Kılavuzu"ndaki güncellemelerin Enstitü Kurulu'nda görüşülerek yapılması Ordu Üniversitesi'nin 28.12.2016 tarihli ve 2016/149 Senato Kararı ile kabul edilmiştir. Enstitü Müdürlüğüne teslim edilecek tezlerin yazım kılavuz yönergesine uygunluğu Enstitü Müdürlüğü tarafından denetlenir.

© Mart 2024, Ordu

Güncelleme Tarihi

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu'nda Enstitü Kurulu'nun 20/03/2024 tarih ve 2024/05 sayılı kararı ile güncelleme yapılmıştır.

ÖNEMLİ!

- TEZİNİZİ HAZIRLARKEN MUTLAKA TEZ YAZIM KURALLARINA UYUNUZ.**
- SİZDEN ÖNCE HAZIRLANAN TEZLERİ ŞEKİL YÖNÜNDEN ÖRNEK ALMAYINIZ.**
- ŞEKİL YÖNÜNDEN HATALI TEZLERİ ÖRNEK ALMAK, YAPILAN HATALARIN KALICI OLMASINA VE ZAMAN KAYBINA NEDEN OLMAKTADIR.**

ÖN SÖZ

Lisansüstü eğitim; evrensel bilime katkı sağlayan, saygın, yetkin ve üreten bilim insanları yetiştirme hedefi olan bir süreçtir. Lisansüstü eğitimin en değerli çalışması ise, yüksek lisans tezi ve doktora tezidir.

Tez çalışmasının hazırlanması ve yazılmasında belli kurallara uyulması gerekmektedir. Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Anabilim Dallarında hazırlanacak olan yüksek lisans ve doktora tezlerinin yazılması aşamasında, uyulması gereken standartlar ve bilimsel yazım kurallarını belirlemek amacıyla öğretim üyelerimizin katılımı ile Tez Yazım Kılavuzu hazırlanmıştır. Enstitümüz Anabilim Dallarında gerçekleştirilecek tezlerin kabul edilebilmesi için bu kılavuza uygun olarak hazırlanması ve yazılması gerekmektedir.

Kılavuzun hazırlanmasında görev alan öğretim üyelerine ve değerlendirme sürecinde katkı veren Enstitümüz bünyesindeki Anabilim Dallarında görevli öğretim üyelerine teşekkürlerimi sunar, Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde eğitimlerini sürdüren öğrencilerimize tez çalışmalarında başarılar dilerim.

Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürü

ORDU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM TEZ YAZIM YÖNERGESİ

A. Tez Yazım Yönergesinin Amacı, Kapsamı ve Dayanağı

Amaç

Bu yönergenin amacı, Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde hazırlanacak olan proje, seminer ve lisansüstü tezlerin yazımı ve basımıyla ilgili ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

Bu yönerge, Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü'nde hazırlanan "Yüksek Lisans" ve "Doktora" tezlerinin yazımı ve basımı ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

Bu yönerge, 01/11/2016 tarih ve 29875 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 28. ve 40. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı anabilim dallarında yüksek lisans ve doktora tezi hazırlayan öğrenciler ve tez yöneten öğretim üyeleri, tez çalışmalarını bu yönerge ekindeki kılavuzda yer alan kurallara uygun olarak hazırlamak zorundadırlar.

B. Tezin Amacı

Tez, yapılan çalışmayı yansıtan en somut bir belgedir. Bu yönüyle de "açık" bir değerlendirme aracıdır.

Genelde içerik ve biçim açısından tezlerin hazırlanmasında üç temel amaç gözetilir. Bunlar:

1. Amaca uygunluk,
2. Anlaşılabilirlik,
3. Etkililiktir.

Tezler, hazırlanış amacına uygun bir içerik ve yapıda olmalı, dil ve anlatım yönünden okuyucu kitesince kolayca anlaşılmalıdır.

C. Tezin İlkeleri

Tezlerde, içeriğin üç ana ilkeyi karşılaması gerekir. Bunlar:

1. Öz, fakat yeterince ayrıntılı olması ve konuyu aydınlatması,
2. Okuyucuya bağımsız yorum ve yargıda bulunabilme olanağı vermesi,
3. Yazarın kendi yorum, yargı ve önerilerinin anlaşılır olmasıdır.

Tezin Anlatımı

Tez, kolay anlaşılır, akıcı, arı bir Türkçe ile yazılmalıdır. Yazım, Türkçe kurallarına uygun olmalı, bunun için Türk Dil Kurumu'nca çıkarılmış olan en son Sözlük ve Yazım Kılavuzu esas alınmalıdır. Anlatım üçüncü şahıs ağzından (pasif anlatım) yapılmalı, tümceler kısa ve özlü olmalıdır.

Bitki ve hayvanların Latince isimlerinin yazımında tür ve cins isimleri italik ve kısaltma yapılmadan verilmelidir

Tezlerde, Türkçe yazım kurallarına uyulur. Ancak, bilimsel araştırmalara özgü bazı önemli noktalar bulunmaktadır. Bunlar, özetlenerek aşağıda verilmiştir.

Söylenenlerden ortak anlamlar çıkarabilmek için tezdeki ifadeler, olabildiğince sayısallaştırılarak verilmelidir.

Tezlerde genel (kişisel olmayan) bir anlatım kullanılır. Bu nedenle tezlerde, birinci tekil (ben vb.) ve çoğul (biz vb.) kişi zamirleri kullanılmaz. Gerekli görülen yerlerde "araştırmacı", "yazar" gibi ifadeler ya da "edilgen" çatılı cümleler kullanılır. Örneğin, araştırmacı "yaptığım araştırmada" diyeceğine, "yapılan araştırmada" ya da "yazarın yaptığı araştırmada" sözlerini; "bizde", "toplumumuzda" gibi sözler yerine, "Türkiye'de" sözünü kullanmalıdır.

Öneriler bölümü dışında, tezdeki ifadeler geçmiş zamanlı cümlelerle yazılmalıdır.

Tezlerde kullanılan terimlerde, bilgilerin sunuluşunda ve biçimlerde bir örneklik sağlanması çok önemlidir. Tez yazılırken bu konu bilinçli olarak işlenmelidir. Aynı kavramı yansıtmak için tezin her yerinde aynı terim kullanılmalıdır. Örneğin, aynı kavram için bir yerde “verim” bir başka yerde “randıman” sözcüklerinin kullanılması okuyucuyu yanıltabilir. Bilgilerin sunuluş biçiminde de bir örneklik korunmalıdır.

D. Tezin Biçim Özellikleri ve Bölümleri

1-Tezin Biçim Özellikleri

A- Kullanılacak Kâğıdın Niteliği ve Baskı: Tüm kopyalar için en az **80 gr/m²** en çok **100 gr/m²**, birinci hamur beyaz kâğıt kullanılmalıdır. Kâğıt standart A4 (21 cm x 29.7 cm) boyutlarında olmalıdır. Tezler bilgisayar kullanılarak **lazer ya da lazer kalitesi** çıktı veren yazıcı ile kâğıdın yalnızca bir yüzüne siyah mürekkeple basılmalıdır.

B- Kenar Boşlukları ve Hizalama: Her sayfanın sol kenarında **4 cm**, alt ve üst kenarlarında **3 cm**, sağ kenarında ise **2.5 cm** boşluk bulunmalıdır. Metin, belirlenen blok çerçevesi dışına taşmamalıdır. Metin **her iki yana yaslı** şeklinde olmalı ve cümle sonuna gelen kelimeler bölünmeden yazılmalıdır. Kenar boşluklarına hiçbir şey yazılmamalıdır. Başlık, metin, tablo ve resimler belirtilen kenar boşlukları içinde kalmalıdır (**Ek 1**).

C- Satır Aralıkları: Tezin ana metni **1,5 satır** aralıkla yazılmalıdır. Şekil alt yazılarının, tablo açıklamalarının, alıntılarının ve kaynaklar dizinin yazımında da aynı aralık kullanılmalıdır. Dipnot metinlerinde satır aralığı **1 satır** olmalıdır. Sayfa sonuna gelen başlıkları en az iki satır izlemeli aksi halde yeni sayfaya geçilmelidir.

Tüm alt bölüm başlıkları öncesinde **12 nk** sonrasında **6 nk** boşluk bırakılmalıdır. Metin kısmı ise **1,5 satır** aralığında ve paragraftan önce **6 nk** paragraftan sonra **0 nk** boşluk olacak şekilde ayarlanmalıdır.

Ç- Paragraflar: Paragraf sol kenardan **1 cm** içerden başlamalıdır. Tüm alt bölüm başlıkları satır başından **1 cm** içeriden başlamalıdır.

D- Yazı Karakterleri: **Times New Roman** yazı karakteri kullanılmalıdır. Ana metin harf büyüklüğü **12 punto**, dipnotlar **10 punto** ve tablo altındaki açıklamalar **8 punto** olmalıdır. Tek sayfaya sığdırılan tablo ve şekillerde daha küçük karakterler (**en küçük 8 punto**) kullanılabilir.

E- Birimler: Uluslararası birim sistemine (SI) ait temel ve türetilmiş birimler, standart simgeler ve ön ekleri kullanılmalıdır. Birimi anlatan sözcüğün Türkçe veya Türkçeleşmiş bir karşılığı var ise, açık yazımda bu karşılık kullanılmalı, ancak birim simgelerinin yazımında uluslararası standartlara kesinlikle uyulmalı, keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır. Örneğin, açık yazımda saniye, santimetre, litre olarak yazılan birimlerin kısaltmaları için “s”, “cm”, “l” **yazılmalı**; sm, sn, lt, gibi **keyfi kısaltmalar yapılmamalıdır**.

Birimi anlatan sözcük veya kısaltmadan sonra nokta konulmamalıdır (örneğin, cm. değil cm olarak yazılmalıdır).

Niceliği anlatan sayı ve birimi arasında boşluk bırakılmalıdır (örneğin, 1cm değil, 1 cm şeklinde yazılmalıdır).

F- Sayfaların Numaralanması: Sayfa numaraları, kelime işlem programlarının sunduğu olanaklar kullanılarak konulmalı, iç kapak ve onay sayfası dışında tüm sayfalar numaralandırılmalıdır. Teşekkür, özet, abstract, içindekiler, simgeler ve kısaltmalar, şekiller ve tablolar dizinleri gibi **tez ön sayfaları “I, II, III, IV, V...”** şeklinde büyük harf Romen rakamı ile; **giriş bölümü ve sonrasındaki diğer sayfalar “1, 2, 3, 4...”** şeklinde sırayla numaralandırılmalıdır. Sayfa numaralarının önünde ve arkasında herhangi bir karakter kullanılmamalıdır. Sayfa numaraları 12 punto, Times New Roman yazı karakterinde ve sayfanın alt ortasına konulmalıdır.

G- Şekiller, Tablolar, Fotoğraflar, Denklemler ve Grafikler:

- 1- Hazırlanacak şekiller (grafik, diyagram, fotoğraf, vb.) yazı ile anlatımda güçlük çekilen, yapılan işi, anlatılmaya çalışılan düşüncüyü veya elde edilen verileri daha etkili olarak aktarabilecek nitelikte olmalı, gereksiz şekillerden kaçınılmalıdır.
- 2- Şekiller ve tablolar tez metni içerisinde, ilk değinildikleri sayfada ya da hemen sonraki sayfada yer almalıdır.

- 3- Birbirleri ile ilgili tablolar ve şekiller aynı sayfada yer alabilir.
- 4- Şekiller ve tablolar sayfa düzeni için önerilen boşlukları taşmamalıdır. Bu boşlukları taşıyacak şekiller ve tablolar küçültülmeli ya da ekte sunulmalıdır. **Tablolarda dikey çizgiler kullanılmamalı, yatay çizgiler ise olabildiğince az kullanılmalıdır.** Tez içinde katlanmış şekil veya tablo olmamalıdır.
- 5- Bir sayfadan daha büyük ya da bulunduğu sayfaya sığmayan tablolar tez metni içinde bulunmak zorunda ise uygun bir yerden bölünmelidir. Tablonun devamı bir sonraki sayfada aynı tablo numarası ile aynı başlıkla verilmeli ancak tablo numarasından sonra (Devam) yazılmalıdır.
- 6- Tablo altında verilen açıklamalar **1 satır aralığında**, paragraftan önce **0 nk**, sonra **6 nk** ve **8 punto** olacak şekilde ayarlanmalıdır.
- 7- Tablo ve şekil başlıkları yazılırken her kelimenin yalnızca ilk harfi büyük diğerleri küçük yazılmalıdır. Tablo başlığında yer alan bağlaçlar ve edatların kullanımında Türk Dil Kurumu referans alınmalıdır.
- 8- Resim ve şekillerde kaynak gösterilmesi zorunludur. Yazar tarafından izin alınarak çekilen resimlerde (Yazar'ın arşivinden) şeklinde belirtilmelidir.
- 9- Tüm tablo, şekil ve formüllerin numaralandırılmasında sadece rakamlar kullanılmalıdır. Her bölüm kendi içinde, birbirlerinden bağımsız olarak ayrı ayrı numaralandırılmalıdır.

ÖRNEK:

Birinci Bölüm'ün Tablo ve Şekilleri

Tablo 1.1.....

Şekil 1.1.....

İkinci Bölüm'ün Tablo ve Şekilleri

Tablo 2.1.....

Şekil 2.2.....

Tablo 2.2. Başlık Başlık Başlık

| | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 |
|---------------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Toplam | - | - | - | - |

- 10- Bireylerin kimliğini belli edecek tarzda fotoğraf kullanılmamalıdır. Özel durumlarda yayımlanması gerekli ise fotoğrafı çekilen kişiden izin alındığına dair ibare bulunmalıdır. Alınan izin ekler bölümünde yer almalıdır.
- 11- Tez içinde tablolar ve başlıkları **sola yash**, şekiller ve başlıkları ise şekil ile uyumlu orantıda **ortalanmış** olarak yazılmalıdır. Başlıklar tek satıra sığmalıdır. Mümkün değilse **2. satır asılı** olarak ayarlanmalı ve üst satır ile aynı hizada başlayacak şekilde yazılmalıdır.
- 12- Tablo ve şekil başlıkları **1.0 satır aralığı** ve paragraftan önce **12 nk** ve paragraftan sonra **12 nk** değerleriyle yazılmalıdır. Tablo ve şekillere metin içinde atıfta bulunulmalıdır.
- 13- Şekil başlıkları ve açıklamaları, **1.0 satır aralığında**, paragraftan önce **12 nk**, paragraftan sonra **12 nk** değerleri şeklin altına yazılmalıdır.

- 14- Formüller numaralandırılırken, numaranın başına “Formül” yazılmamalı, bölüm içindeki sırasına göre numaralanmalıdır. (Ör. $C = axb$ (2.2)) Ancak metin içinde değinilirken “Formül 2.2.” şeklinde yazılmalıdır.
- 15- Formüller ayrı paragraf halinde yazılmalı, önce ve sonra gelen paragraflar arasında bir satır boşluk bırakılmalıdır.
- 16- Formüllere ait numaralar, formülün olduğu satırda, sayfanın sağ kenarından 2 cm içeride kalacak şekilde parantez içerisinde yazılmalıdır.

Ğ- Dış Kapak ve İç Kapak:

a) Dış Kapak: Dış kapak düzeni **Ek 2’de** gösterildiği gibidir. Dış kapak ile iç kapak sayfası arasında ve dış kapağın arka sayfası ile tezin son sayfası arasında bir boş sayfa bırakılmalıdır. Tez iki danışman ile yürütülmüşse, birinci danışmanın adı, soyadı ve unvanı dış kapakta yazılmalıdır.

b) İç Kapak: İç kapak sayfası **Ek 3 ve Ek 4’de** gösterildiği gibidir. Tez iki danışman ile yürütülmüşse, birinci ve ikinci danışmanın adı, soyadı ve unvanı iç kapakta yazılmalıdır. Ayrıca tez için proje desteği alınmışsa, destekleyen kuruluş ve proje numarası iç kapakta belirtilmelidir (**Ek 5 ve Ek 6**).

H- Onay Sayfası: Tez savunmasından sonra tez danışmanı ve jüri üyelerinin tezi kabul ettiklerini ve tezin Sağlık Bilimleri Enstitüsü tarafından onaylandığını gösteren sayfadır (**Ek 7 ve Ek 8**). Bu sayfada tez danışmanı ve jüri üyelerinin ad, unvan ve üniversiteleri ile imzaları bulunur (**Ek 9 ve Ek 10**).

I- İçindekiler Dizini: **Ek 15’te** belirtilen örneğe uygun olarak düzenlenecektir.

İ- Simgeler ve Kısaltmalar: Tezde standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalar ancak çok gerekli oldukları durumlarda yapılmalıdır. Çok kullanılan birden fazla sözcükten oluşan terimler için baş harfleri kullanılarak kısaltma yapılabilir. Bu durumda yapılan kısaltma ilk geçtiği yerde parantez içerisinde, yalnızca bir kez açıklanmalıdır. Kısaltmalar ve simgeler “Simgeler ve Kısaltmalar” bölümünde ayrıca verilmelidir. **Birden fazla sözcüğün baş harfleri** kullanılarak yapılan **kısaltmalarda araya nokta konulmamalıdır** (TÜBİTAK gibi).

Örn., bkz., vb., terim olmayan kısaltmaların sonuna nokta konulmalıdır. Kısaltmalar genel olarak terimlerin Türkçelerine göre yapılmalı ancak çok yerleşik kısaltmalar (örn. AIDS, NATO, NIH) oldukları gibi alınabilir.

Birimler ve simgelerin kullanımı ve yazımında Uluslararası Standartlara ve Türk Standartlarına uyulmalıdır (**Ek 18**).

J- Sayıların Yazılışı:

1) Sayılar yazılırken nokta anlamında virgöl kullanılmamalıdır. Nokta yalnızca küsurat belirtmekte kullanılmalıdır. Ayrıca ondalık rakamlarda noktadan sonra en fazla basamaklı değer yazılmalıdır.

2) Büyük sayılar yazılırken, sayının son rakamından itibaren üçer üçer gruplandırma yapıp bu üçerli gruplar arasında bir vuruşluk boşluk bırakılabilir. Ancak, bu boşluklara nokta veya virgöl konulmaz.

Örnekler:

- 1) Ondalık rakamlar için doğru yazılış,
0.18
2.82
10.25
100.22
1 000.8
- 2) Normal rakamların doğru yazılışı
100
1 000
10 000
1 000 000

K- İstatistiksel Parametrelerin Sunumları

Metin içindeki istatistiksel değerlendirmelerde önem seviyesini göstermek için parantez içerisinde "(p önem seviyesi)" kullanılmalıdır. Çizelge içinde p değeri verilmelidir.

Örnek :

..... gruplar arasında önemli bir farklılık bulunmuştur (p=0.03).

L- Şekiller Dizini: "ŞEKİLLER DİZİNİ" başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ortalanarak yazılmalıdır. Şekiller dizinindeki şekil altı açıklamaları, tez metni içindeki şekil altı açıklamasının tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, açıklamanın başlık kısmı dışında kalan diğer bilgilerin yazılması gerekmez (**Ek 16**).

M-Tablolar Dizini: "TABLOLAR DİZİNİ" başlığı, büyük harflerle sayfa üst kenarından 3 cm aşağıya ortalanarak yazılmalıdır. Tablolar dizinindeki açıklamalar, tez metni içindeki tablo açıklamalarıyla tümüyle aynı olmalıdır. Ancak, şekiller dizininde olduğu gibi diğer bilgilerin yazılması gerekmez (**Ek 17**).

N- Çoğaltma: Tüm tez çoğaltmaları lazer yazıcıda siyah mürekkeple yapılmalıdır. Fotokopi cihazı ile çoğaltma yapılmamalıdır. Çıktılar için en az **80 gr/m² A4** kağıdı kullanılmalıdır.

O- Ciltleme: Tezin dış kapağı **20'lik karton ciltli olarak Ek-2'de** belirtilen düzende ve puntolarda olacaktır. **Yüksek lisans ve Doktora tezinin dış kapağı Ek-2'de belirtilen renklerde** olacaktır. Cilt kapağı renk ve biçimi Örnek Tez Kapağı bölümünde verilmiştir.

2- Tezin Bölümlerinin Düzenlenmesi

A) Bölümlerin Sırası: Tez bölümlerinin sırası aşağıda verilmiştir.

Ön Bölüm:

- 1-İç Kapak (Başlık)
- 2-Onay
- 3-Tez Bildirimi
- 4-Teşekkür
- 5-Özet
- 6-Abstract
- 7-İçindekiler
- 8-Şekiller Dizini
- 9-Tablolar Dizini
- 10- Simge ve Kısaltmalar

Ana Bölüm (Metin Bölümü):

- 1- Giriş
- 2- Genel Bilgiler
- 3- Gereç ve Yöntem
- 4- Bulgular
- 5-Tartışma
- 6-Sonuç ve Öneriler
- 7- Kaynaklar
- 8- Ekler
- 9- Özgeçmiş

B- Bölüm Başlıklarının Yazılışı ve İçeriği: Tezin her bölümü yeni bir sayfada başlar. Bütün bölümlerin başlıkları, büyük harflerle, **12 punto, koyu, 1,5 satır aralığında, paragraftan önce 12 nk, paragraftan sonra 6 nk olarak** ve **sayfa ortalanarak** yazılmalıdır. Tez metninde bölüm başlıkları dışındaki tüm başlıklar 1 cm içeriden başlamalıdır.

Bölüm ve alt bölüm başlıkları ondalık sistem kullanılarak gösterilmelidir.

Tezin metninde maddeler halinde açıklama yapılması ve madde imi kullanılması gerekiyorsa, madde imleriyle metin arasında 1 karakter boşluk olmalıdır.

Örnek:

- a)
- b)
- c)

C- Bölümlerin İçeriği:

I- Ön Bölüm

Tez Bildirimi: Tezi yazan kişinin tüm etik kurallara uyduğunu, fikir ve sanat intihali yapmadığını bildirdiği sayfadır. Tez yazarı tarafından imzalanacaktır (**Ek 11**).

Teşekkür: Öğrenci, çalışmasına özel katkılar için teşekkürlerini ifade eder. Tez için proje desteği alınmışsa bu bölümde destekleyen kurum veya kuruluşa teşekkür edilmelidir. Bu bölüm, tez, jüri tarafından kabul edildikten sonra eklenmelidir. Anlatım yalın ve içten olmalı, abartılı sözlerden kaçınılmalıdır (**Ek 12**).

Türkçe Özet: Bu sayfada tezin 1 (bir) sayfa ile sınırlandırılan (1 satır aralığında) Türkçe özetine yer verilir. Başlık olarak “ÖZET” sözcüğü kullanılır. **Özet** metni, **Amaç, Gereç ve Yöntem, Bulgular** ve **Sonuç** alt başlıkları kullanılarak yapılandırılmalıdır (**Ek 13**).

Metnin altında araştırmacıların kaynak taramalarında kullanabileceği **en az dört en fazla altı** “**Anahtar Kelimeler**”e yer verilir. Anahtar kelimeler virgül (,) ile ayrılmalı ve alfabetik olarak sıralanmalıdır. Türkçe anahtar kelimeler, **Türkiye Bilim Terimleri**'ne (<http://www.bilimterimleri.com>) uygun olmalıdır.

“Özet” bölümünde tezin konusu, kapsamı, ele alınan sorunun niteliği kısaca belirtildikten sonra sonuçları özetlenmektedir. Tezin amaçlarını belirtip sonuçlarını belirtmeyen özetler kabul edilmez. Birçok araştırmacı, teze ulaşmadan önce, büyük bir olasılıkla onlara sunulan bu özete ulaşacaktır. Dolayısıyla, özeti hazırlanmasına yeterli zaman ayrılmalı, tezin dışı açılan bu penceresine özel önem verilmelidir.

İngilizce Özet: Bu sayfada tezin İngilizce başlığı ve 1 (bir) sayfa ile sınırlandırılan (1 satır aralığında) İngilizce özeti bulunur. Üst başlık olarak “ABSTRACT” sözcüğü kullanılır. **Abstract** metni, **Aim, Material and Method, Results** ve **Conclusion** alt başlıkları ile yapılandırılmalıdır (**Ek 14**).

Metnin altında anahtar kelimelere “**Keywords**” yer verilir. Anahtar kelimeler virgül (,) ile ayrılmalıdır. İngilizce anahtar kelimeler **Medical Subject Headings (MeSH)**'e uygun olacak şekilde seçilmelidir (<http://www.nlm.nih.gov/mesh/MBrowser.html>).

Türkçe ve İngilizce özetler içerik olarak birbirine denk düşmeli, anahtar kelimeler aynı sırayı izlemelidir. Türkçe özet gibi İngilizce özet de özenle hazırlanmalı, İngilizceyi iyi bilen birkaç uzmana kontrol ettirilmelidir.

Onay: Tezin Onay Sayfası şablonda ve bu kılavuzun ekler bölümünde belirtildiği şekilde hazırlanmalıdır (**Ek 8 ve Ek 10**).

Ekler: Metnin bütünlüğünü bozacağı için kullanılmayan, ancak tezde yer alması zorunlu görülen liste, belge (etik kurul belgesi, izin belgesi, anket ve ölçek formları vb.) ve benzeri kaynaklara (CD, DVD vb.) bu bölümde yer verilir. Ayrıca varsa tezden yapılan yayınlar-bildiriler liste halinde eklenir. Tezin bu bölümünde birden fazla kategoride ek bulunuyorsa bunlar **EKLER** genel başlığı altında **EK 1, EK 2** şeklinde sunulur.

Özgeçmiş: Tezi hazırlayanın kısa bir özgeçmişi verilir.

İçindekiler: Tezin tüm başlıkları ve bu başlıkların sayfa numaralarını içerir. Tez metni, bölüm ve alt bölümlerden oluşur. Her bölüm ve alt bölümün bir başlığı, bir de sınıflandırma numarası vardır. Gösterim için bu kılavuzun ekler bölümü ya da şablon kullanılabilir (**Ek 15**).

II- Ana Bölüm (Metin Bölümü)

Ana bölüm sayı ve adları ile her birinin neleri nasıl içereceği, araştırma türüne ve konuya bağlı olarak değişebilmektedir. Ancak deneme modellerinde oldukça kesinleşmiş ölçülerle uygulanan düzenin, hiç değilse genel hatlarıyla gerçekleştirilmesi yararlıdır. Buna göre, her tez:

1. Giriş
2. Genel Bilgiler
3. Gereç ve Yöntem
4. Bulgular
5. Tartışma
6. Sonuç ve Öneriler olmak üzere altı ana bölümden oluşur (**Ek 19**).

Giriş bölümünde, hazırlık niteliğinde bilgiler verilmeli ve araştırmanın amacı açıkça belirtilmelidir.

Genel bilgiler bölümünde, tez konusu hakkında bilgiler verilir. Ayrıca bu konu ile ilgili daha önce yapılmış olan çalışmaların kısa özetler halinde tanıtıldığı bölümdür. Bu bölümde, kaynaklar öncelikle konuya yakınlık derecesine göre sıralanmalı ve aynı konudaki kaynaklarda tarih sırası gözetilmelidir. Kullanılan kaynaklarda farklı içerikler söz konusu ise bunlar uygun alt başlıklarla birbirinden ayrılabilir.

Gereç ve Yöntem bölümü aşağıdaki alt bilgileri içerecek bölümlerden oluşmalıdır.

1. Araştırmanın Türü
2. Araştırmanın Yapıldığı Yer ve Özellikleri
3. Araştırmanın Evren ve Örnekleme
4. Veri Toplama Araçları
5. Araştırma Planı
6. Verilerin Toplanması/Araştırmanın Uygulanması ve Zamanı
7. Verilerin Analizi
8. Araştırmanın Etik Yönü
9. Araştırmanın Sınırlılıkları

Araştırmanın evreni açık bir şekilde belirtilmelidir. Araştırmada hedeflenen örneklem genişliği açıklanmalıdır.

Veri toplama aşamasında anket çalışması yapılacaksa anket formunun geliştirme aşamaları ve anketi oluşturan maddelerin gerekçeleri belirtilmelidir. Etik kurul veya izin belgeleri alınmışsa bu bölümde açıklanmalıdır.

Örneklerin ve verilerin toplanması aşamasında yapılan işlemler net bir şekilde açıklanmalıdır. Örneğin nerede, ne zaman ve nasıl toplandığı açıklanmalıdır. Bu bölümde araştırmanın sınırlılıkları da belirtilmelidir.

Araştırmada yeni bir yöntem geliştirilecekse bu aşamalar net olarak açıklanmalıdır.

Örneklerin inceleme yöntemleri açık ve net bir şekilde anlatılmalıdır. Bu aşamada kullanılan malzemeler net olarak bildirilmelidir. Kullanılan kit veya kimyasalların firma adları veya katalog numaraları belirtilmelidir.

Verilerin analizinde kullanılan istatistik yöntemi ve programı ile ilgili bilgiler açık ve net olarak belirtilmelidir.

Bulgular bölümünde tez çalışmasından elde edilen bulgular olabildiğince öz fakat açık ve seçik olarak yazılmalıdır.

Tartışma bölümünde tez çalışması ile elde edilen bulguların literatürdeki çalışmalar ile karşılaştırılması, araştırmacının yorumu ile birlikte bir bütünlük içerisinde yapılmalıdır.

Sonuç ve öneriler bölümünde tez çalışmasından elde edilen sonuçlar ve bunlarla ilgili öneriler açık ve ayrı alt başlıklarda yazılmalıdır.

3-Kaynak Gösterimi

A- Kaynakların Metin İçerisinde Gösterilmesi:

Tez içerisinde verilen **her kaynak**, tezin “**Kaynaklar**” bölümünde **mutlaka yer almalıdır. Metin içerisinde kaynak gösterme aşağıda verilen örneklere uygun olmalıdır.**

Örnekler:

-Tek yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, cümlenin sonunda ve parantez içerisinde yazarın soyadı ve yayınladığı yıl yazılmalıdır;

-**Örnek 1:** Stereolojik analiz için dokuların histolojik takip işlemleri yapıların boyutlarının değişimine neden olur (Gundersen, 1986).

-Tek yazarlı bir eser araştırmacının soyadı ile başlayan bir cümle kurgusu içerisinde aktarıyorsa, yazarın soyadından sonra parantez içerisinde çalışmanın yayınlandığı yıl yazılmalı, cümlenin sonunda kaynak tekrar yazılmamalıdır.

Örnek 2: Gundersen (1986), stereolojik analiz için dokuların takip işlemlerinin yapıların boyutlarında değişime neden olduğunu bildirmiştir.

-İki yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, yazar soyadları arasına “ve” sözcüğü konmalıdır;

Örnek 3: İnhibitör yan bantlarının bulunup bulunmamasına göre ses sınıflandırılması yapılmıştır (Evans ve Nelson, 1973).

-İki yazarlı bir eser araştırmacıların soyadları ile başlayan bir cümle kurgusu içerisinde aktarılıyorsa, yazarların “ve” ile ayrılan soyadlarından sonra parantez içerisinde çalışmanın yayınlandığı yıl yazılmalı, cümlenin sonunda kaynak tekrar yazılmamalıdır.

Örnek 4: Evans ve Nelson (1973), inhibitör yan bantlarının bulunup bulunmamasına göre ses sınıflandırması yapılmıştır.

-İkiden fazla yazarlı eserler kaynak gösterildiğinde, cümlenin sonunda ve parantez içerisinde ilk yazarın soyadı ve arkadaşları anlamına gelen vd. kısaltması ile çalışmanın yayınlandığı yıl yazılmalıdır.

Örnek 5: Melatonin ve jel platelet uygulamalarının siyatik sinir rejenerasyonu üzerine belirgin etkisinin olmadığı gözlemlenmiştir (Kaplan vd., 2011).

-İkiden fazla yazarlı bir eser araştırmacıların soyadları ile başlayan bir cümle kurgusu içerisinde aktarılıyorsa, cümlenin başında ilk yazarın soyadı ve arkadaşları anlamına gelen ark. kısaltması ile parantez içinde çalışmanın yayınlandığı yıl yazılmalıdır, cümlenin sonunda kaynak tekrar yazılmamalıdır.

Örnek 6: Kaplan vd. (2011), melatonin ve jel platelet uygulamalarının siyatik sinir rejenerasyonu üzerine belirgin bir etkisinin olmadığını gözlemlenmişlerdir.

-Aynı anda birden fazla belgeye değinme yapıyorsa, bunlar en eski yayından yeni yayına doğru sıralanmalı ve yayın araları “ ; ” ile ayrılmalıdır. Aynı yıla ait eserler yazarların soyadları esas alınarak alfabetik sıraya göre dizilmelidir.

Örnek 7: Koklear nukleus ile beynin yüksek merkezleri arasında özel bağlantılar bulunmuştur (Guinan vd., 1972; Kane 1976; Kane ve Finn, 1987).

-Aynı yazarın değişik yıllardaki yayınları aynı anda kaynak olarak gösteriliyorsa, yayın tarihleri eskiden yeniye doğru sıralanmalı ve aralarına “ ; ” konularak ayrılmalıdır.

Örnek 8: (Kaplan 1992; 1993; 1995; 1996).

-Aynı yazarın aynı yıl içerisindeki değişik yayınları aynı anda kaynak olarak gösteriliyorsa, yayın tarihlerinin yanına alfabe harfleri (a, b, ..) konularak yazılmalıdır.

Örnek 9: (Kaplan 1994a; 1994b; 1994c).

-Atıf yaparken asıl kaynağa ulaşmak esastır. Fakat asıl kaynağa ulaşmanın mümkün olmadığı durumlarda aktaran kaynağa atıf yapılabilir. Aktaran kaynağa atıf yapılacak durumlarda, metin içinde orijinal çalışma belirtilmeli, ikincil kaynak için “aktaran”ın kısaltması olarak “Akt.” ibaresi konulmalıdır. Burada dikkat edilmesi gereken husus ikincil kaynakların da kaynaklarda gösterilmesidir. İkincil kaynaklar metin içinde aşağıdaki gibi gösterilmektedir:

Örnek 10: Allport’un günlüğü (Akt., Nicholson, 2003).

-Tez içinde, bir başka kaynaktan alınmış bir bölüm, aynen aktarılmak isteniyorsa; bu tür bir alıntı, ana metnin son satırından itibaren iki aralık boşluk bırakıldıktan sonra satır başından başlayarak, ayrı bir paragraf halinde ayraç içerisinde (“”) yazılmalıdır.

Dipnotlar: Tezin herhangi bir sayfasında, metin içerisinde yazılması halinde, konuyu dağıtıcı ve okumada sürekliliği engelleyici nitelikteki çok kısa açıklamalar birkaç satırı geçmemek şartıyla aynı sayfanın altına “DIPNOT” olarak verilebilir. Dipnot açıklanma yapılması gereken cümlenin veya kelimenin üstüne numara olarak yazılmalı ve dipnot açıklaması 9 punto, Times New Roman yazı karakteriyle sayfanın altına yapılmalıdır.

Dipnot numaraları tüm tez boyunca birbirini izlemelidir (1, 2, 3, 4, ..).

Örnek: Son yıllarda serbest radikallerin¹ organizmadaki rolü ve önemi daha iyi anlaşılmıştır.

¹Serbest radikal

B- Kaynakların Kaynaklar Bölümünde Gösterilmesi:

Kaynaklar alfabetik olarak sıralanmalıdır. Kaynaklarda kısaltmalar Index Medicus’a uygun olarak yapılmalıdır. Kaynakça yazım stilleri için APA 7 yazım stili referans alınmalıdır (**Ek 20**).

Kaynak gösterimi sadece aşağıda belirtilen örneklere göre yapılmalıdır.

a- Makale:

1- Makalenin ya da derginin adı kısaltılacak ise derginin kendi önerdiği, genel kabul görmüş kısaltma kullanılmalı bireysel kısaltmalar yapılmamalıdır. Dergi adları italik yazılmalıdır.

2- Yazar sayısı altıdan fazla olduğunda ilk altı yazarın soyadları ve isimlerinin baş harfleri yazılmalı altıdan sonraki yazarlar için “vd.” kısaltması kullanılmalıdır.

3- Kaynak dizini kaynaklar bölümünde alfabetik sıraya göre sıralanmalıdır.

Dergi Makalesi Yazım Örneği:

Yazar, A., Yazar, B., Yazar, C., Yazar, Ç., Yazar, D., & Yazar, E. (Yayın Yılı). Makale Adı. *Dergi Adı*, *Cilt(sayı)*, sayfa numarası-sayfa numarası. <https://doi.org/10.....>

Grady, J. S., Her, M., Moreno, G., Perez, C., & Yelinek, J. (2019). Emotions in storybooks: A comparison of storybooks that represent ethnic and racial groups in the United States. *Psychology of Popular Media Culture*, *8*(3), 207–217. <https://doi.org/10.1037/ppm0000185>

Makale Numarası İçeren Dergi Makalesi Yazım Örneği:

Jerrentrup, A., Mueller, T., Glowalla, U., Herder, M., Henrichs, N., Neubauer, A., & Schaefer, J. R. (2018). Teaching medicine with the help of “Dr. House.” *PLoS ONE*, *13*(3), Article e0193972. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0193972>

b-Konferans Sunumu/Bildirisi

Konferans Bildirileri (Dergide Yayınlanan) Yazım Örneği:

Duckworth, A. L., Quirk, A., Gallop, R., Hoyle, R. H., Kelly, D. R., & Matthews, M. D. (2019). Cognitive and noncognitive predictors of success. *Proceedings of the National Academy of Sciences, USA*, *116*(47), 23499–23504. <https://doi.org/10.1073/pnas.1910510116>

Konferans Sunum Özeti Yazım Örneği:

Cacioppo, S. (2019, April 25–28). Evolutionary theory of social connections: Past, present, and future [Conference presentation abstract]. Ninety-ninth annual convention of the Western Psychological Association, Pasadena, CA, United States. <https://westernpsych.org/wp-content/uploads/2019/04/WPA-Program-2019-Final-2.pdf>

c-Kitap /E-Kitap

Tam Yazılmış Kitap-Tek Yazarlı Yazım Örneği:

Jackson, L. M. (2019). The psychology of prejudice: From attitudes to social action (2nd ed.). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000168-000>
Sapolsky, R. M. (2017). Behave: The biology of humans at our best and worst. Penguin Books.

Tam Yazılmış Kitap-Çok Yazarlı Yazım Örneği:

Svendsen, S., & Løber, L. (2020). The big picture/Academic writing: The one-hour guide (3rd digital ed.). Hans Reitzel Forlag. <https://thebigpicture-academicwriting.digi.hansreitzel.dk/>

d- Kitap/E-Kitap Bölümü

Tek Yazarlı Yazım Örneği:

Dillard, JP (2020). İknâ çalışmalarındaki akımlar. MB Oliver, AA Raney ve J. Bryant (Eds.), *Medya etkileri: Teori ve araştırmadaki gelişmeler* (4. baskı, s. 115-129). Routledge.
Thestrup, K. (2010). Dönüştürmek, iletişim kurmak, oynamak için - Eylemdeki deney topluluğu. E. Hygum & PM Pedersen (Ed.), *Erken çocukluk eğitimi: Danimarka'daki değerler ve uygulamalar*. Hans Reitzels Forlag. <https://earlychildhoodeducation.digi.hansreitzel.dk/?id=192>

Çok Yazarlı Yazım Örneği:

Aron, L., Botella, M. ve Lubart, T. (2019). Mutfak sanatları: Yetenek ve gelişimi. RF Subotnik, P. Olszewski-Kubilius ve FC Worrell (Eds.), *Yüksek performansın psikolojisi: İnsan potansiyelini alana özgü yeteneklere dönüştürmek* (s. 345-359). Amerika Psikoloji Derneği. <https://doi.org/10.1037/0000120-016>

e-Tez

Yayınlanmış Tez Kaynakça Örneği:

Kabir, J. M. (2016). *Factors influencing customer satisfaction at a fast food hamburger chain: The relationship between customer satisfaction and customer loyalty* (Publication No. 10169573) [Doctoral dissertation, Wilmington University]. ProQuest Dissertations & Theses Global.

Zambrano-Vazquez, L. (2016). *The interaction of state and trait worry on response monitoring in those with worry and obsessive-compulsive symptoms* [Doctoral dissertation, University of Arizona]. UA Campus Repository. <https://repository.arizona.edu/handle/10150/620615>

Yayınlanmamış Tez Kaynakça Örneği

Harris, L. (2014). *Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.

f. Rapor

National Cancer Institute. (2019). *Taking time: Support for people with cancer* (NIH Publication No. 18-2059). U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.cancer.gov/publications/patient-education/takingtime.pdf>

g. Sözlük

Çevrimiçi Sözlük Kaynakça Örneği

American Psychological Association. (n.d.). Just-world hypothesis. In *APA dictionary of psychology*. Retrieved January 18, 2020, from <https://dictionary.apa.org/just-world-hypothesis>

Merriam-Webster. (n.d.). Semantics. In *Merriam-Webster.com dictionary*. Retrieved January 4, 2020, from <https://www.merriam-webster.com/dictionary/semantics>

Basılı Sözlük Kaynakça Örneği

American Psychological Association. (2015). Mood induction. In *APA dictionary of psychology* (2nd ed., p. 667).

Merriam-Webster. (2003). Litmus test. In *Merriam-Webster's collegiate dictionary* (11th ed., p. 727).

h. Web Sayfası

Haber Sitesine Ait Web Sayfası Kaynakça Örneği

Bologna, C. (2019, October 31). *Why some people with anxiety love watching horror movies*. HuffPost. https://www.huffpost.com/entry/anxiety-love-watching-horror-movies-1_5d277587e4b02a5a5d57b59e

Roberts, N. (2020, June 10). *Trayvon Martin's mother, Sybrina Fulton, qualifies to run for elected office*. BET News. <https://www.bet.com/news/national/2020/06/10/trayvon-martin-mother-sybrina-fulton-qualifies-for-office-florid.html>

Toner, K. (2020, September 24). *When Covid-19 hit, he turned his newspaper route into a lifeline for senior citizens*. CNN. <https://www.cnn.com/2020/06/04/us/coronavirus-newspaper-deliveryman-groceries-senior-citizenscnnheroes-trnd/index.html>

Devlet Kurumuna Ait Yazar Grubunun Bulunduğu Web Sayfası Kaynakça Örneği

National Institute of Mental Health. (2018, July). *Anxiety disorders*. U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. <https://www.nimh.nih.gov/health/topics/anxiety-disorders/index.shtml>

Bir Kuruluşa Ait Yazar Grubunun Bulunduğu Web Sayfası Kaynakça Örneği

World Health Organization. (2018, May 24). *The top 10 causes of death*. <https://www.who.int/news-room/factsheets/detail/the-top-10-causes-of-death>

Not: Burada örnek gösterimi yer almayan yazım stilleri için APA 7 yazım stilini referans alınız.

Erişim Linki: <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/references/examples>

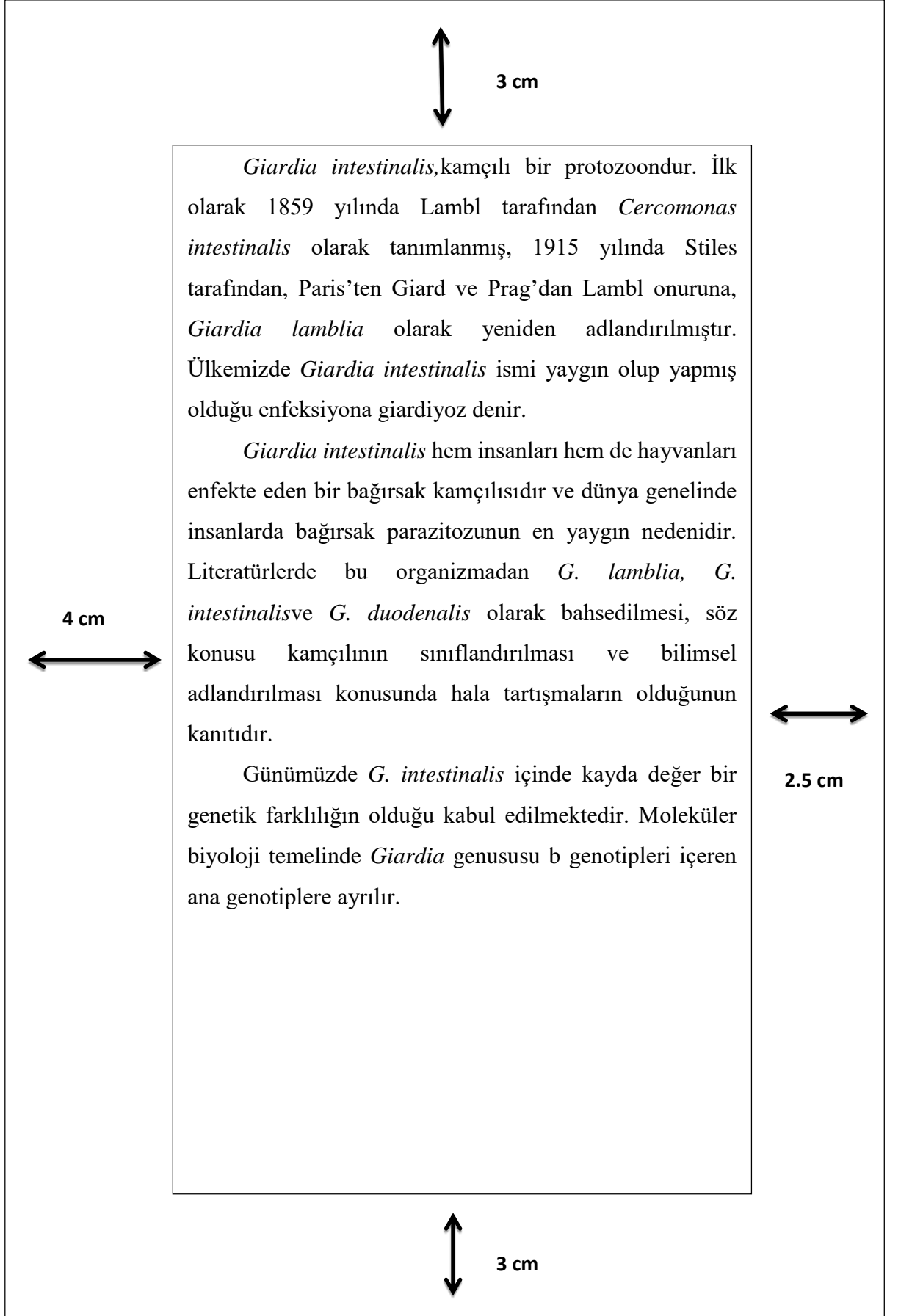
4- Ek Sayfa Örnekleri

Bu bölümde, sayfa düzeni, dış kapak sayfası örneği, iç kapak sayfası örneği, tez bildirimi, onay sayfası örneği, Türkçe özet örneği, İngilizce özet örneği, içindekiler dizini örneği, şekiller dizini örneği, tablolar dizini örneği, simge ve kısaltmalar örneği, ekler örneği, özgeçmiş örneği, tez planı ve başlık numaralandırma sistemi, örnek yüksek lisans tez kapağı ve örnek doktora tez kapağı ile ilgili ekler bulunmaktadır (**Ek:1-15**).

Kılavuzun hazırlanmasında kullanılan kaynaklar

Tez Yazım Kılavuzunun hazırlanmasında İnönü Üniversitesi, Hacettepe Üniversitesi, Atatürk Üniversitesi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Ordu Üniversitesi Enstitüleri kılavuz ve formları kaynak olarak kullanılmıştır.

Ek 1. Sayfa Düzeni



Ek 2. Dış Kapak Sayfası Örneği (Seminer / Yüksek Lisans / Doktora)

Ordu Üniversitesi
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
sabe.odu.edu.tr

Bu sayfa Ordu Üniversitemizin Uzmanlık Eğitimi Uygulama ve Araştırma Matrisi tarafından hazırlanmıştır.

SEZER AYDIN
10 Punto

YÜKSEK LİSANS TEZİ
10 Punto

HEMŞİRELİK ANABİLİM DALI
10 Punto

2019
10 Punto



ORDU ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

30 Punto

HEMŞİRELERE YÖNELİK PSİKOLOJİK ŞİDDET VE ÇATIŞMA EYLEM STİLLERİ ARASINDAKİ İLİŞKİ

18 Punto

YÜKSEK LİSANS TEZİ

20 Punto

3 cm

SEZER AYDIN
HEMŞİRELİK ANABİLİM DALI

14 Punto

3 cm

TEZ DANIŞMANI
DR. ÖĞR. ÜYESİ KEREM ERZURUMLU

14 Punto

3 cm

ORDU - 2019

14 Punto

T.C.

ORDU ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ
BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ
BAŞLIĞI

YÜKSEK LİSANS TEZİ

Öğrencinin Adı ve SOYADI

ORCID: ...-...-...-...

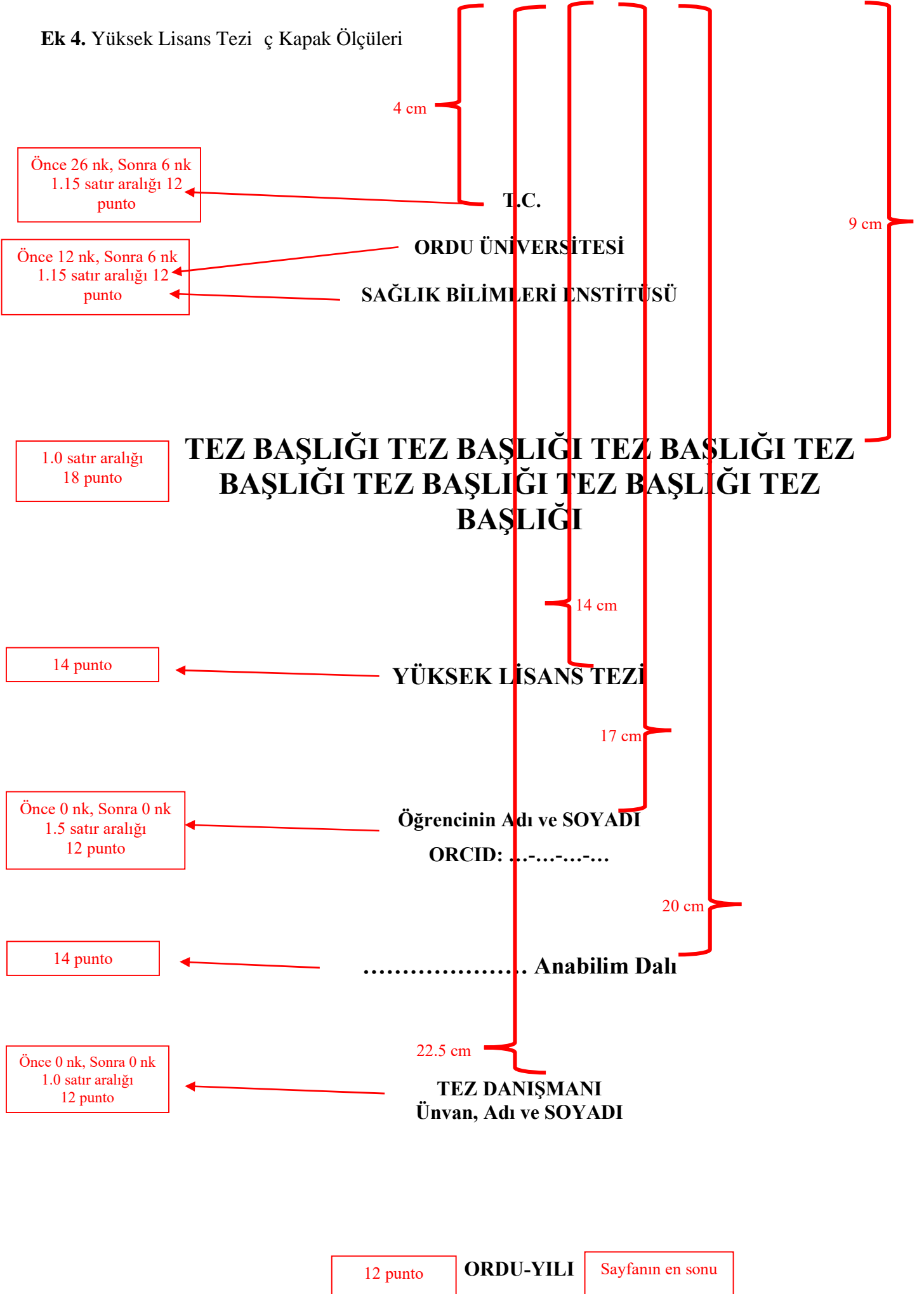
..... Anabilim Dalı

TEZ DANIŞMANI

Ünvan, Adı ve SOYADI

ORDU-YILI

Ek 4. Yüksek Lisans Tezi  Kapak lleri



PROJE DESTE Ğİ ALAN İ KAPAK

T.C.

ORDU ÜNİVERSİTESİ

SA ĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

**TEZ BAŞLI ĞI TEZ BAŞLI ĞI TEZ BAŞLI ĞI TEZ
BAŞLI ĞI TEZ BAŞLI ĞI TEZ BAŞLI ĞI TEZ
BAŞLI ĞI**

YÜKSEK LİSANS TEZİ

Ö Ğrencinin Adı ve SOYADI

ORCID: ...-...-...-...

..... Anabilim Dalı

TEZ DANIŞMANI

Ünvan, Adı ve SOYADI

Bu araştırma proje birimi tarafından .../... proje numarası ile desteklenmiştir.

ORDU-YILI

Ek 6. Proje Deste i Alan  Kapak lleri

4 cm

nce 26 nk, Sonra 6 nk
1.15 satır aralığı 12
punto

T.C.

9 cm

nce 12 nk, Sonra 6 nk
1.15 satır aralığı 12
punto

ORDU ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

1.0 satır aralığı
18 punto

**TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ
BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ BAŞLIĞI TEZ
BAŞLIĞI**

13 cm

14 punto

YÜKSEK LİSANS TEZİ

16 cm

nce 0 nk, Sonra 0 nk
1.5 satır aralığı
12 punto

Öğrencinin Adı ve SOYADI

ORCID:-.....-...

19 cm

14 punto

..... **Anabilim Dalı**

21 cm

nce 0 nk, Sonra 0 nk
1.0 satır aralığı
12 punto

TEZ DANIŞMANI
nvan, Adı ve SOYADI

23.5 cm

1.0 satır aralığı
12 punto

**Bu araştırma proje birimi tarafından .../... proje numarası ile
desteklenmiştir.**

12 punto

ORDU-YILI

Sayfanın en sonu

YÜKSEK LİSANS TEZİ ONAY SAYFASI

ONAY

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencisi
.....tarafından hazırlanan ve danışmanlığında yürütülen
“.....” adlı bu tez, jürimiz
tarafından ... / ... / 20... tarihinde oybirliği / oyçokluğu ile Anabilim
Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında Yüksek Lisans Tezi olarak
kabul edilmiştir.

Tez Danışmanı : Ünvanı, Adı ve SOYADI

Başkan : Ünvanı, Adı ve SOYADI

İmza.....

.....Anabilim Dalı

.....Üniversitesi

Jüri Üyesi : Ünvanı, Adı ve SOYADI

İmza.....

.....Anabilim Dalı

.....Üniversitesi

Jüri Üyesi : Ünvanı, Adı ve SOYADI

İmza.....

.....Anabilim Dalı

.....Üniversitesi

ONAY

... / ... / 20... tarihinde enstitüye teslim edilen bu tezin kabulü, Sağlık Bilimleri
Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun/...../20... tarih ve sayılı kararı ile
onaylanmıştır.

...../...../20...

İmza

Ünvanı, Adı SOYADI
Enstitü Müdürü

Ek 8. Yüksek Lisans Tezi Onay Sayfası Ölçüleri

YÜKSEK LİSANS TEZİ ONAY SAYFASI

Başlık

- 12 punto
- 1.5 satır aralığı
- Önce 12 nk
- Sonra 6 nk



ONAY

Başlıktan sonra boşluk yok

- 12 punto
- 1.5 satır aralığı
- Önce 0 nk
- Sonra 0 nk

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencisi
.....tarafından hazırlanan ve danışmanlığında yürütülen
“.....” adlı bu tez, jürimiz
tarafından ... / ... / 20... tarihinde oybirliği / oyçokluğu ile Anabilim
Dalı Tezli Yüksek Lisans Programında Yüksek Lisans Tezi olarak
kabul edilmiştir.

İki satır boşluk

Tez Danışmanı : Ünvanı, Adı ve SOYADI

Bir satır boşluk

Başkan : Ünvanı, Adı ve SOYADI

İmza.....

.....Anabilim Dalı

.....Üniversitesi

Jüri Üyesi : Ünvanı, Adı ve SOYADI

Bir satır boşluk

İmza.....

.....Anabilim Dalı

.....Üniversitesi

Jüri Üyesi : Ünvanı, Adı ve SOYADI

Bir satır boşluk

İmza.....

.....Anabilim Dalı

.....Üniversitesi

İki satır boşluk

Aynı hiza

ONAY

... / ... / 20... tarihinde enstitüye teslim edilen bu tezin kabulü, Sağlık Bilimleri
Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun/...../20... tarih ve sayılı kararı ile
onaylanmıştır.

İki satır boşluk

- 12 punto
- 1 satır aralığı
- Önce 0 nk
- Sonra 0 nk

...../...../20...
İmza
Ünvanı, Adı SOYADI
Enstitü Müdürü

DOKTORA TEZİ ONAY SAYFASI

ONAY

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencisi
.....tarafından hazırlanan ve danışmanlığında yürütülen
“.....” adlı bu tez, jürimiz
tarafından ... / ... / 20... tarihinde oybirliği / oyçokluğu ile Anabilim
Dalı Doktora Programında Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

Tez Danışmanı : Ünvanı, Adı ve SOYADI

Başkan : Ünvanı, Adı ve SOYADI
.....Anabilim Dalı
.....Üniversitesi İmza.....

Jüri Üyesi : Ünvanı, Adı ve SOYADI
.....Anabilim Dalı
.....Üniversitesi İmza.....

Jüri Üyesi : Ünvanı, Adı ve SOYADI
.....Anabilim Dalı
.....Üniversitesi İmza.....

Jüri Üyesi : Ünvanı, Adı ve SOYADI
.....Anabilim Dalı
.....Üniversitesi İmza.....

Jüri Üyesi : Ünvanı, Adı ve SOYADI
.....Anabilim Dalı
.....Üniversitesi İmza.....

ONAY

... / ... / 20... tarihinde enstitüye teslim edilen bu tezin kabulü, Sağlık Bilimleri
Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun/...../20... tarih ve sayılı kararı ile
onaylanmıştır.

...../...../20...

İmza

Ünvanı, Adı SOYADI
Enstitü Müdürü

Ek 10. Doktora Tezi Onay Sayfası Ölçüleri

Başlık

- 12 punto
- 1.5 satır aralığı
- Önce 12 nk
- Sonra 6 nk

DOKTORA TEZİ ONAY SAYFASI

ONAY

Başlıktan sonra boşluk yok

Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü öğrencisi
.....tarafından hazırlanan ve danışmanlığında yürütülen
“.....” adlı bu tez, jürimiz
tarafından ... / ... / 20... tarihinde oybirliği / oyçokluğu ile Anabilim
Dalı Doktora Programında Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

- 12 punto
- 1.5 satır aralığı
- Önce 0 nk
- Sonra 0 nk

Tez Danışmanı } : Ünvanı, Adı ve SOYADI

İki satır boşluk

Başkan



Bir satır boşluk

: Ünvanı, Adı ve SOYADI

İmza.....

.....Anabilim Dalı

.....Üniversitesi

Jüri Üyesi



Bir satır boşluk

: Ünvanı, Adı ve SOYADI

İmza.....

.....Anabilim Dalı

.....Üniversitesi

Jüri Üyesi



Bir satır boşluk

: Ünvanı, Adı ve SOYADI

İmza.....

.....Anabilim Dalı

.....Üniversitesi

Jüri Üyesi



Bir satır boşluk

: Ünvanı, Adı ve SOYADI

İmza.....

.....Anabilim Dalı

.....Üniversitesi

Jüri Üyesi



Bir satır boşluk

: Ünvanı, Adı ve SOYADI

İmza.....

.....Anabilim Dalı

.....Üniversitesi

ONAY



İki satır boşluk

Aynı hiza

- 12 punto
- 1.5 satır aralığı
- Önce 0 nk
- Sonra 0 nk

... / ... / 20... tarihinde enstitüye teslim edilen bu tezin kabulü, Sağlık Bilimleri
Enstitüsü Yönetim Kurulu'nun/...../20... tarih ve sayılı kararı ile
onaylanmıştır.

- 12 punto
- 1 satır aralığı
- Önce 0 nk
- Sonra 0 nk

İki satır boşluk

...../...../20...

İmza

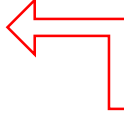
Ünvanı, Adı SOYADI

Enstitü Müdürü

Ek 11. Tez Bildirimi

Başlık

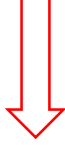
- 12 punto
- 1.5 satır aralığı
- Önce 12 nk
- Sonra 6 nk



TEZ BİLDİRİMİ

Ba lıktan sonra bo luk yok

Tez yazım kurallarına uygun olarak hazırlanan bu tezin yazılmasında bilimsel ahlak kurallarına uyulduğunu, başkalarının eserlerinden yararlanılması durumunda bilimsel normlara uygun olarak atıfta bulunulduğunu, tezin herhangi bir kısmının bu üniversite veya başka bir üniversitedeki başka bir tez çalışması olarak sunulmadığını beyan ederim.



Metin

- 1.5 satır aralığında
- 12 punto
- Öncesi 6 nk
- Sonrası 0 nk
- İki yana yaslı

1.5 satır aralığında, 12 punto, öncesi 6 nk, sonra 0 nk ölçülerinde 2 satır boşluk bırakılacaktır



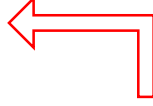
İmza

Öğrencinin Adı SOYADI

Ek 12. Teşekkür

Başlık

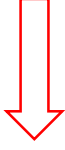
- 12 punto
- 1.5 satır aralığı
- Önce 12 nk
- Sonra 6 nk



TEŞEKKÜR

Ba lıktan sonra bo luk yok

Tüm lisansüstü eğitimim boyunca her konuda bilgi, birikim ve tecrübelerini benden esirgemeyen, sabırlı, üreten, yol gösteren ve paylaşan, her konuda yanımda olduğumu hissettirerek motive eden değerli danışmanım’a, araştırmama katkı sağlayan’a, beni bugünlere getiren, her zaman yanımda olan ve desteklerini hep hissettiğim aileme sonsuz teşekkürlerimi sunarım (örnek teşekkür metni).



Metin

- 1.5 satır aralığında
- 12 punto
- Öncesi 6 nk
- Sonrası 0 nk
- İki yana yaslı

1.5 satır aralığında, 12 punto,
öncesi 6 nk, sonra 0 nk
ölçülerinde 2 satır boşluk
bırakılacaktır



Öğrencinin Adı SOYADI

ÖZET
TÜRKÇE TEZ BAŞLIĞI

Önce 6 nk, Sonra 0 nk
1.0 satır aralığı
12 punto

Önce 12 nk, Sonra 6 nk
1.5 satır aralığı
12 punto

Boşluk yok

Amaç:

Gereç ve Yöntem:

Bulgular:

Sonuçlar:

Önce 6 nk, Sonra 0 nk, 1.0 satır aralığı, 12 punto
1 karakter boşluk

Anahtar Kelimeler:,,,,

ABSTRACT

İNGİLİZCE TEZ BAŞLIĞI

Aim:.....
.....
.....
.....

Material and Method:
.....
.....
.....

Results:
.....
.....
.....

Conclusions:
.....
.....
.....

Keywords:,,,,

- 12 punto
- 1.5 satır aralığı
- Önce 12 nk
- Sonra 6 nk

İÇİNDEKİLER →

Başlık ve liste arasında boşluk yok

1. Düzey Başlıklar:

- Koyu
- 12 punto
- 1.5 satır aralığı
- Önce 0 nk
- Sonra 0 nk

| | |
|--------------------------------------|------|
| TEZ BİLDİRİMİ | I |
| TEŞEKKÜR | II |
| ÖZET | III |
| ABSTRACT | IV |
| İÇİNDEKİLER | V |
| ŞEKİLLER DİZİNİ | VI |
| TABLolar DİZİNİ | VII |
| SİMGELER VE KISALTMALAR | VIII |

| | |
|--------------------------------|---|
| 1. GİRİŞ | 1 |
| 2. GENEL BİLGİLER | 2 |

Alt Düzey Başlıklar:

- 12 punto
- 1.5 satır aralığı
- Önce 0 nk
- Sonra 0 nk
- 0.5 cm içeride

| | |
|--|---|
| 2.1. Birinci Derece Alt Başlık..... | 2 |
| 2.1.1. İkinci Derece Alt Başlık..... | 2 |
| 2.2.1.1. Üçüncü Derece Alt Başlık | 6 |
| 2.2.2.1.1. Dördüncü Derece Alt Başlık..... | 6 |

| | |
|---------------------------------|---|
| 3. GEREÇ VE YÖNTEM | 7 |
| 3.1. Araştırmanın Modeli..... | 7 |

| | |
|---------------------------------------|---|
| 0.5 cm → 3.2. Verilerin Analizi | 8 |
|---------------------------------------|---|

| | |
|--------------------------|----|
| 4. BULGULAR | 11 |
|--------------------------|----|

| | |
|---------------------------------------|----|
| 0.5 cm → 4.1. Demografik Veriler..... | 11 |
|---------------------------------------|----|

| | |
|--------------------------|----|
| 5. TARTIŞMA | 16 |
|--------------------------|----|

| | |
|-----------------------------------|----|
| 6. SONUÇ VE ÖNERİLER | 17 |
|-----------------------------------|----|

| | |
|------------------------------|----|
| 0.5 cm → 6.1. Sonuçlar | 17 |
|------------------------------|----|

| | |
|---------------------|----|
| 6.2. Öneriler | 17 |
|---------------------|----|

| | |
|------------------------|----|
| KAYNAKLAR | 18 |
|------------------------|----|

| | |
|--------------------|----|
| EKLER | 21 |
|--------------------|----|

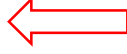
| | |
|--|----|
| 0.5 cm → EK 1. Tez Önerisi /Enstitü Yönetim Kurulu Kararı..... | 21 |
|--|----|

| | |
|---|----|
| EK 2. İl Sağlık Müdürlüğü İşbirliği Protokolü | 22 |
|---|----|

| | |
|-----------------------|----|
| ÖZGEÇMİŞ | 24 |
|-----------------------|----|

Başlık

- 12 punto
- 1.5 satır aralığı
- Önce 12 nk
- Sonra 6 nk



ŞEKİLLER DİZİNİ

- 12 punto
- Önce 6 nk
- Sonra 6 nk



Başlık ve liste arasında boşluk yok

Sayfa No

Şekil 3.1. Araştırmanın Değişkenleri Arasındaki İlişki..... 7

Şekil 3.2. Geçerlilik Modeli..... 10

Şekiller Listesi



- 12 punto
- 1.5 satır aralığı
- Önce 6 nk
- Sonra 0 nk

Başlık

- 12 punto
- 1.5 satır aralığı
- Önce 12 nk
- Sonra 6 nk



TABLULAR DİZİNİ

- 12 punto
- Önce 6 nk
- Sonra 6 nk



Başlık ve liste arasında boşluk yok

Sayfa No

Tablo 4.1. Deney ve Kontrol Gruplarının Ön Test ve Son Test Sonuçlarına Ait

Tanımlayıcı İstatistikler ve Gruplar Arası İstatistiksel Farklar..... 11

Tablo 4.2. Katılımcıların Ölçek İfadelerine Katılım Yüzdeleri ve Önem Aralıkları 12

Tablo 4.3.Korelasyon Analizi..... 13

Tablo 4.4. Katılımcıların Spora Katılım Durumlarına Ait Regresyon Analizi

Sonuçları 13

Tablo 4.5. Spora Katılım Puanlarının Cinsiyete Göre Değişimi..... 14

Tablo 4.6. Spora Katılım Puanları Ortalamalarının Yaşa Göre Değişimi..... 14

Tablo 4.7. Yatay Sayfa Örneği..... 15

Tek satıra sığmayan tablo/ şekil vb. başlıkları ASILI olarak uygulanmalı ve üst satır ile aynı hizada olmalıdır.



Liste

- 12 punto
- 1.5 satır aralığı
- Önce 6 nk
- Sonra 0 nk

SİMGELER VE KISALTMALAR

| | | |
|--------------|---|----------------------------------|
| ELISA | : | Enzim Linked İmmunosorbent Assay |
| MEIA | : | Mikropartikül Enzim Immunoassay |
| IHA | : | İndirekt Hemaglütinasyon Testi |
| IFAT | : | İndirekt Floresans Antikor Testi |
| KFT | : | Kompleman Fiksasyon Testi |
| LAT | : | Latex Aglütinasyon Testi |



(:) işaretleri TAB
tuşu ile ayarlanarak
aynı hizaya
getirilmelidir.

Başlık

- 12 punto
- 1.5 satır aralığı
- Önce 12 nk
- Sonra 6 nk

Başlık ve liste arasında boşluk yok

Liste

- 12 punto
- 1.5 satır aralığı
- Önce 6 nk
- Sonra 0 nk



Ek 20. Kaynaklar

Önce 0 nk, Sonra 0nk
1.5 satır aralığı
12 punto

KAYNAKLAR →

Önce 12 nk, Sonra 6 nk
1.5 satır aralığı
12 punto

1 cm →

1 cm →

1 cm →

1 cm →