

MEZUNİYET İŞLEMLERİ

1. Adım

Yüksek lisans tez savunma sınavında görev alacak olan jüri üyeleri tarafından *Tez İnceleme Değerlendirme Formu*'nun ilgili bölümleri doldurulur ve *Tez Savunma Sınav Tutanağı* ile birlikte enstitüye teslim edilir.

2. Adım

Enstitü Tez Yazım Kılavuzu'na uygun olarak hazırlanan ve onay sayfası tüm jüri üyeleri tarafından imzalanan tezin, basılmış ve ciltlenmiş üç kopyası ile elektronik ortamda kaydedilmiş bir kopyası tezin sunumundan en geç bir ay içinde enstitüye teslim edilir (*Mezuniyet Tarihi, Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği gereğince tezin jüri üyelerince imzalanmış nüshasının öğrenci tarafından enstitüye teslim edildiği tarihtir*).

Not: Tez Kitapçığı için kapaklar enstitüden temin edilir. Yüksek Lisans için asgari yedi adet, Doktora için asgari dokuz adet ciltletilir. Kapaklar parlak selefona kaplattırılır (Proje desteği var ise ilgili birim için bir adet daha tez fazladan bastırılmalıdır).

Ciltlenen Tezlerin Dağılımı (ilişik kesme belgesi ile beraber dağıtım gerçekleşir)

- 1 adet enstitüye,
- 1 adet Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığına,
- 3 adet ilgili jüriye (doktorada 5 adet),
- 1 adet ilgili öğrenciye,
- 1 adet ilgili anabilim dalına,
- Destek var ise 1 adet proje desteği sağlayan birime, şeklinde gerçekleştirilir.

3. Adım

YÖK tarafından istenen belgeler düzenlenir.

- Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu (Üç Kopya)

Not 1: <https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/sistemGiris.jsp> adresinden sisteme giriş işlemleri; e-Devlet üzerinden TC Kimlik Numarası ve e-Devlet şifresi ile kimlik doğrulaması yapılarak gerçekleştirilecektir. Tez veri girişleri yapıldıktan sonra ilgili belge indirilip üç kopya olacak şekilde imzalanacaktır.

Bu kopyaların dağılımı

- 1 adet kendisine
- 1 adet Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına
- 1 adet Enstitü Öğrenci İşlerine

Not 2: Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu'nun düzenlenmesi ile ilgili EK-1'e bakınız. (EK-1)

4. Adım

- Tez CD'si Hazırlama (EK-2'ye bakınız.)

5. Adım

Tezin Erişime Açılmasının Ertelenmesi İsteniyor ise;

1. Lisansüstü teze ilgili patent başvurusu yapılması veya patent alma sürecinin devam etmesi durumunda, tez danışmanının önerisi ve enstitü anabilim dalının uygun görüşü

üzerine enstitü veya fakülte yönetim kurulu iki yıl süre ile tezin erişime açılmasının ertelenmesine karar verebilir.

2. Yeni teknik, materyal ve metotların kullanıldığı, henüz makaleye dönüşmemiş veya patent gibi yöntemlerle korunmamış ve internetten paylaşılması durumunda 3. şahıslara veya kurumlara haksız kazanç imkanı oluşturabilecek bilgi ve bulguları içeren tezler hakkında tez danışmanının önerisi ve enstitü anabilim dalının uygun görüşü üzerine enstitü veya fakülte yönetim kurulunun gerekçeli kararı ile altı ayı aşmamak üzere tezin erişime açılması engellenebilir.

6. Adım

-Tez Teslim ve ilişik kesme formu (EK-3'e bakınız.)

Tez Veri Giriş ve Yayınlama İzin Formunun Doldurulması

1- Tez Veri Giriş ve Yayınlama İzin Formu: Tezin, eser adı, yazar adı, referans numarası ve diğer bibliyografik bilgilerin bulunduğu ve YÖK Ulusal Tez Merkezi tarafından dijital iletim de dahil olmak üzere her türlü ortamda tam metin (PDF) olarak araştırma hizmetine sunulması konusunda yazarın izninin alındığı belgedir. Tez Veri Giriş ve Yayınlama İzin Formu (<https://tez.yok.gov.tr/UlusalTezMerkezi/>) adresinde bulunmaktadır. Formu doldurmak için sisteme üye olmak gerekir.

2- Form, yazar tarafından doldurulan bilgilerin, Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanı ile bağlantılı geçici bir tabloya aktarılmasını sağlamak üzere tasarlanmıştır. Formun doldurulması bitirilip “**Kaydet**” kutucuğu tıklanığında, üzerinde sistem tarafından üretilen “Referans Numarası” bulunan, basıma uygun form düzenlenmektedir. Herhangi bir nedenle hatalı veri giriş yapılmış ise form basılmadan önce geri dönülerek düzeltme yapılabilir. Ulusal Tez Merkezinde yapılacak kontrollerde, Tez Veri Giriş ve Yayınlama İzin Formu üzerinde bulunan Referans Numarası dikkate alınacaktır.

3- Tezlerin başlıkları ve özet (abstrakt) sayfaları, Tez Veri Tabanının taranabilir alanlarına yüklenmektedir. Bu nedenle bu gibi metin alanlarında, italik yazı tipi, tablo, şekil, grafik, kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, alt veya üst simge (subscript, superscript), Yunan harfleri veya diğer standart olmayan simge veya karakterler kullanılmamalıdır.

4- Bölüm, Anabilim Dalı ve Bilim Dalı satırlarında duruma uygun seçenek bulunamazsa bu satırlar boş geçilebilir.

5- Dizin Terimleri: Ulusal Tez Merkezi Veri Tabanında aranan tezlere, doğrudan erişimi sağlayan anahtar kelimelerin alfabetik listesidir.

6- Önerilen Dizin Terimleri: İlgili anahtar kelimelerin, sistemde var olan Dizin Terimleri Listesinde bulunmaması durumunda; yazar tarafından önerilen anahtar kelimenin Türkçesi=İngilizcesi şeklinde bu alana yazılmalıdır.

7- Lisansüstü tezlerin düzenlenmesi ve erişime açılması: Ulusal Tez Merkezi, enstitü ve fakülteler tarafından Tez Otomasyon Sistemine yüklenen tezlerin bibliyografik bilgilerini kontrol eder, kataloglama kurallarına göre düzenler, konu başlıklarını belirler ve tam metin olarak internet üzerinden erişime açar.

8- Özetler, biri Türkçe olmak üzere iki dilde 250’şer kelimeyi geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.

T.C
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU
ULUSAL TEZ MERKEZİ

TEZ VERİ GİRİŞİ VE YAYIMLAMA İZİN FORMU

Referans No	
Yazar Adı / Soyadı	
Uyruğu / T.C.Kimlik No	
Telefon / Cep Telefonu	/
e-Posta	
Tezin Dili	
Tezin Özgün Adı	
Tez Adının Tercümesi	
Konu Başlıkları	
Üniversite	
Enstitü / Hastane	
Anabilim Dalı	
Bilim Dalı / Bölüm	
Tez Türü	
Yılı	
Sayfa	
Tez Danışmanları	
Dizin Terimleri	
Önerilen Dizin Terimleri	

Kompakt Disklerin Hazırlanması

- 1- Ulusal Tez Merkezinde erişime açılmak üzere gönderilecek tez tek bir pdf dosyası olarak hazırlanır. Hazırlanan pdf dosyaları tezin enstitü/fakülte tarafından onaylanan kopyası ile aynı olmalıdır. Sayfaların numaralandırılması, tezin ana metni içinde yer alan resim, şekil, grafik, tablo gibi öğelerin yerlerinin basılı tez ile özdeş olması yazar tarafından sağlanmalıdır (*Tez üzerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından hiçbir değişiklik yapılmayacağı için, tezin bilgisayar ekranında görüntülendiğinde asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir*).
- 2- Tezin tam metnini içeren dosya sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır. Ekleri ise (referansno.RAR) sıkıştırılmış dosya olarak gönderilir.
- 3- Metin formatındaki veya çoğaltma (fotokopi) ile hazırlanmış olan tez ekleri tezin tam metninin bulunduğu pdf dosyası içinde yer almalıdır. Bunun için tarayıcı veya dijital fotokopi makineleri kullanılarak belgeler pdf formatına dönüştürülebilir.
- 4- Dosyalar isimlendirilirken Tez Veri Giriş Formundaki referans numarası kullanılacaktır. *Tez Onay Sayfası imzalı olarak teze eklenmelidir*. Tezde resim, harita, bilgisayar programları, görüntü veya ses kayıtları kullanılmış ise bu dosyalar sıkıştırma programı kullanılarak referans numarasıyla tek bir dosya haline getirilerek (referansno.RAR) CD' ye kaydedilmelidir.

Örnek:

a) referansno (tez veri giriş formundaki numara verilecektir).pdf

b) ad_soyadı_tez adı.word

Not: Tezin tamamının Üniversitemiz Kütüphanesinde yayınlanmasına izin veriliyor ise CD 2 adet düzenlenecektir.

İstenen Formatlar:

- Resim Formatları

Resim dosyaları aşağıda verilen formatlardan biriyle hazırlanacaktır.

GIF (.gif) / PDF (.pdf) / TIFF (.tiff) / JPEG (.jpeg)

- Görüntü Formatları

MPEG-(.mpg) / Quick-Time-Apple-(.mov) / Audio Video Interleaved – Microsoft (.avi)

- Ses Formatları

Wav-(.wav) / MIDI-(.midi) / MP3 (.mp3)

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü
İLİŞİK KESME FORMU

ÖĞRENCİNİN

TARİH:/...../.....

ADI :

ANABİLİMDALI :

SOYADI :

T.C. KİMLİK NO :

NUMARASI:

İMZA :

ADRESİ :

.....

TEL. NO:

YUKARIDA KİMLİK BİLGİLERİ BULUNAN ÖĞRENCİNİN BİRİMİMİZLE İLİŞİĞİ
YOKTUR.

TARİH

SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/...../.....

ANABİLİM DALI BAŞKANI/...../.....

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİ.BŞK./...../.....

KÜTÜPHANE VE DOK. DAİ. BŞK./...../.....

ENSTİTÜDEN KAYDIM SİLİNİMİŞ OLUP, AŞAĞIDA YAZILI BELGELERİMİ ALDIM.

1. Geçici Mezuniyet Belgesi

2. Not Transkripti

3. Not Dönüşüm Tablosu

Öğrenci kimliği teslim alınmıştır.