

ODÜ SABE YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI YOL HARİTASI

1. Kontenjan İlanı
Enstitü, alınan senato kararı sonrası web sitesinden her dönemde yaklaşık bir ay önce kontenjan ve şartlarını ilan eder.
2. Başvuru
ALES* puanı en az 55 olan ve kontenjan ilanında belirtilen şartları sağlayanlar belirtilen tarihlerde başvurularını yapar. (*Yabancı uyruklular hariç)
3. Aday Değerlendirme
Değerlendirme, ALES/dengi puanının %50'si, yazılı/mülakat sınavın %20'si, lisans diploma notunun %20'si ve varsa yabancı dil puanının %10'nu alınarak yapılır. * Yabancı dil puanı olmayan adayların yabancı dil puanı sıfır alınır. * Yazılı/mülakat sınavına girme ve asgari 50 puan alma şartı vardır. * Değerlendirme sonucunun en az 60 puan olması gereklidir.
4. Kayıt ve Eğitim Süresi
Kayıt hakkı kazanan adaylar, belirtilen tarihlerde istenen belgelerle gelerek kayıtlarını yaptırır. * Kayıt yaptırmayanların yerine yedek listesinden puan sıralamasına göre aday/adaylar çağılır. * Programda azami eğitim süresi yönetmelik gereği 6 yarıyıl olup ilk dört yarıyıl içerisinde ders ve seminer aşaması, kalan 2 yarıyıldan itibaren başlanılan/başlanılacak tez çalışması tamamlanmalıdır. * Azami sürelerde programı tamamlayamayanların ilgili yönetmelik gereği ilişkileri kesilir.
5. Danışman Atama
* Kayıt yaptıran öğrencilere, ders kayıt dönemi başlangıcından 1 hafta öncesine kadar anabilim dalı akademik kurul kararı ile danışman atama teklifi yapılır. * Danışman atama teklifi, yönetmeliğin ilgili hükümleri kapsamında danışman atama üst sınırları gözetilerek yapılmalıdır. * Danışman ile öğrenci arasında birinci derece akrabalık ve yakınlık ilişkisi bulunamaz.
6. Bilimsel Hazırlık
Başvurduğu alan dışından gelen öğrencilere bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. * Bilimsel hazırlık programının azami süresi 2 yarıyıldır. Bu sürede derslerden başarısız olanların ilişkisi kesilir. * Danışman, anabilim dalı teklifi ve EYK kararı gereği, bilimsel hazırlık programı dersleri ile beraber lisansüstü dersler de alınabilir. * Bilimsel hazırlık programı esnasında Lisansüstü derslere kayıt olan öğrenciler, bilimsel hazırlık programı kapsamından çıkar ve normal sürelerle tabi olur.
7. Ders Kaydı
* Ders kaydı süresince öğrenci, danışmanıyla birlikte alacağı dersleri seçerek kayıt yapar. Ders kayıt sorumluluğu öğrenci ve danışmanına aittir. * Asgari mezuniyet için gerekli hususlar; en az 7 ders(zorunlu dersler dahil), 21 ulusal kredi, 120 AKTS, uzmanlık alan dersi, seminer ve tez hazırlama'dan oluşur. * Öncelikle başarısız olunan derslere kayıt yaptırılır. * Bir dersin devam eden yarıyıl içinde tekrar açılmaması ya da müfredattan kaldırılması durumunda öğrenci danışmanının önerdiği başka bir dersi enstitüye bildirmek koşuluyla seçebilir. * Üniversite içi veya dışındaki diğer enstitülerden en fazla 2 ders alınabilir. * Bir öğrenci bir yarıyıldan fazla ders de dahil en fazla 18 ulusal kredilik ders alabilir. * Derslerin en fazla 2 tanesi daha önce almamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir. * Her öğrenci Tez Danışmanlığı ve Uzmanlık Alan Dersi'ni de almıştır. * Ders seçimi yönetmelikte belirlenen oranlar dikkate alınarak yapılmalıdır. * Tüm öğrenciler anabilim dalı müfredatında yer alan " <i>Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik İçerikli</i> " bir dersi ve varsa anabilim dalının zorunlu derslerini almalıdır. * Tüm ders kayıt evrakları anabilim dalı başkanlığınca en geç ders ekleme-silme tarihi bitiminden sonra enstitüye toplu olarak teslim edilmelidir.
8. Ders Ekleme ve Silme
* Ders ekleme-silme tarihlerinde danışmanın uygun görüşü ile ekleme-silme işlemleri yapılabilir. * Ekleme ve Silme işlemleri öğrenci tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılır.

* Tüm ders ekleme-silme evrakları anabilim dalı başkanlığınca ders ekleme-silme tarihi bitiminden en geç 1 hafta sonrasına kadar enstitüye toplu olarak teslim edilmelidir.
9. Derslerin Değerlendirilmesi
Geçme notu, ara sınavın %40'ı ve finalin %60'ının toplamı alındığında en az 65/100 puan olmalıdır. Yarıyıl sonu sınavı puanı asgari 60 puan olmalıdır. * Teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin ise %80'ine devam zorunludur. * Ara Sınavlara giremeyenlere geçerli mazeretler için ek sınav hakkı verilir.
10. Tez Önerisi
* Tez önerisi, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar anabilim dalı akademik kurul kararı ile enstitüye teklif edilmelidir. * Tez önerisi kabul edilen öğrenciler; YÖK'ün web sayfasında yer alan Ulusal Tez Merkezinde hazırlanmakta olan tezler kısmına kaydettirmelidir ve buradan alınan <i>Tez Veri Giriş Formu</i> , tez önerisi ile beraber enstitüye teslim edilmelidir.
11. Seminer
* Öğrenci; program boyunca zorunlu olan seminer dersini ilk dört yarıyıl içerisinde vermek zorundadır. * Öğrenci; Seminer dersine kaydıldığı yarıyıl içinde ilgili formu kullanarak seminer tarihinden en az 15 gün önce enstitüye başvurusunu yapar. * Öğrenci; Seminer sunumu sonrası seminer sunum sonucu bildirimini, en geç 3 iş günü içerisinde ilgili formu kullanarak enstitüye yapar. * Öğrenci; bilimsel organizasyonlarda yaptığı sözlü sunumları sunulduğu yarıyıl ya da takip eden yarıyıl içerisinde, anabilim dalı başkanlığınca uygun görülmesi halinde seminer dersi yerine saydınması için enstitüye teklif edebilir.
12. Tez Savunma Sınavı
* Asgari mezuniyet için gerekli hususları sağlayan öğrenciler savunma sınavına girmeye hak kazanır. * Tez savunma sınavı başvurusu ilgili form ve ekinde yer alan gerekleri yapılarak, tez savunma sınavından en az 30 gün öncesinde enstitüye yapılmalıdır. * Tez ile ilişkin enstitü tarafından alınacak ayrıntılı intihal raporu için mail ortamında da tez, enstitüye teslim edilir. * Tez savunma sınavının yapılacağı tarih en erken, tez konusu önerisinden 6 ay sonra olabilir. * Tez savunma sınavı jürisi; biri danışman ve en az biri farklı üniversite öğretim üyesi olmak üzere 3 asil ve 2 yedek üyeden oluşur. Yedek üyenin en az biri de farklı üniversiteden olmalıdır. * İkinci danışmanında jüride yer alması halinde jüri; yukarıda belirtilen şartlar kapsamında 5 asil 2 yedek üyeden oluşur. * Jüri ile öğrenci arasında ve jüri üyelerinin kendi arasında birinci derece akrabalık ve yakınlık ilişkisi bulunamaz. * EYK ile belirlenen tez savunma jürilerine birer nüsha tezle birlikte görevlendirme yazısı ve intihal oranı bilgisi gönderilir. * Jüri, belirtilen tarih ve Ordu Üniversitesi bünyesinde belirlenen yerde Enstitü yönetmeliğinin ilgili maddesine göre sınavı yapar. * Sınav sonuçları ve kişisel raporlar en geç 3 iş günü içerisinde anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye teslim edilir.
13. Mezuniyet
* Öğrenci tez kitapçığını savunma tarihinden itibaren en geç bir ay içinde enstitüye teslim etmelidir. * Bu süre, azami süreyi aşmamak kaydı ile EYK tarafından bir ay daha uzatılabilir. * Azami sürelerin sonunda gerekli şartları sağlamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. * Tez savunma sınavında başarılı olan öğrencinin mezuniyet tarihi, tez kitapçığının enstitüye teslim edildiği tarihtir. * Gerekli şartları sağlayan mezun olan öğrencilere, çıkış ve ilişik kesme işlemlerinden sonra diploma hazırlanana kadar geçici mezuniyet belgesi verilir. * 3 üyeli jüriden geçen tez en az 7 adet ve 5 üyeli jüriden geçen tez en az 9 adet ciltlenir. * Tezlerin birer tanesi jüri üyelerine, bir tanesi enstitüye, bir tanesi Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na ve bir tanesi de ilgili anabilim dalına verilir. Kalan son tez kendisine aittir. Herhangi bir projesi var ise bu sayı proje adedince arttırılır. * İlişik kesme işlemleri sürecinde; tezin tamamının bulunacağı (PDF formatında) iki adet CD ve YÖK'ün Tez Merkezi (e-devlet şifresi ile giriş yapılır) sayfasından alınacak üç adet Tez Veri Giriş Formu da bu süreç içinde enstitüye teslim edilir.