

# ODU SABE TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI YOL HARİTASI

<b>1. Kontenjan İlanı</b> Enstitü, dönemlerin başlamasından yaklaşık bir ay önce, kontenjan ve şartlarını alınan senato kararı sonrası web sitesi aracılığıyla ilan eder.	* Tüm ders ekleme-silme evrakları anabilim dalı başkanlığınca ders ekleme-silme tarihi bitiminden en geç 1 hafta sonrasına kadar enstitüye toplu olarak teslim edilmelidir.
<b>2. Başvuru</b> ALES* puanı en az 55 olan ve kontenjan ilanında belirtilen şartları sağlayanlar belirtilen tarihlerde başvurularını yapar. (*Yabancı uyruklular hariç)	<b>9. Derslerin Değerlendirilmesi</b> Geçme notu, ara sınavın %40'ı ve finalin %60'ünün toplamı alındığında en az 65/100 puan olmalıdır. Yarıyıl sonu sınavı puanı asgari 60 puan olmalıdır. * Teorik derslerin %70'ine ve uygulamalı derslerin ise %80'ine devam zorunludur. * Ara Sınavlara giremeyenlere geçerli mazeretler için ek sınav hakkı verilir.
<b>3. Aday Değerlendirme</b> Değerlendirme, ALES/dengi puanının %50'si, yazılı/mülakat sınavının %20'si, lisans diploma notunun %25'i ve varsa yabancı dil puanının %5'i alınarak yapılır. * Yabancı dil puanı olmayan adayların yabancı dil puanı sıfır alınır. * Yazılı/mülakat sınavına girme ve asgari 50 puan alma şartı vardır. * Değerlendirme sonucunun en az 60 puan olması gereklidir.	<b>10. Tez Önerisi</b> * Tez önerisi, en geç ikinci yarıyıl sonuna kadar anabilim dalı akademik kurul kararı ile enstitüye teklif edilmelidir. * Tez önerisi kabul edilen öğrenciler; YÖK'ün web sayfasında yer alan Ulusal Tez Merkezinde hazırlanmakta olan tezler kısmına kaydettirmelidir ve buradan alınan <i>Tez Veri Giriş Formu</i> , tez önerisi ile beraber enstitüye teslim edilmelidir.
<b>4. Kayıt ve Eğitim Süresi</b> Kayıt hakkı kazanan adaylar, belirtilen tarihlerde istenen belgelerle gelerek kayıtlarını yaptırır. * Kayıt yaptırmayanların yerine yedek listesinden puan sıralamasına göre aday/adaylar çağrılır. * Programda azami eğitim süresi yönetmelik gereği 6 yarıyıl ilk dört yarıyıl içerisinde ders ve seminer aşaması, kalan 2 yarıyıldan itibaren başlanılan/başlanılacak tez çalışması tamamlanmalıdır. * Azami sürelerde programı tamamlayamayanların ilgili yönetmelik gereği ilişkileri kesilir.	<b>11. Seminer</b> * Öğrenci; program boyunca zorunlu olan seminer dersini ilk dört yarıyıl içerisinde vermek zorundadır. * Öğrenci; Seminer dersine kaydolduğu yarıyıl içinde ilgili formu kullanarak seminer tarihinden en az 15 gün önce enstitüye başvurusunu yapar. * Öğrenci; Seminer sunumu sonrası seminer sunum sonucu bildirimini, en geç bir hafta içerisinde ilgili formu kullanarak enstitüye yapar. * Öğrenci; bilimsel organizasyonlarda yaptığı sözlü sunumları sunduğu yarıyıl ya da takip eden yarıyıl içerisinde, anabilim dalı başkanlığınca uygun görülmesi halinde seminer dersi yerine saydırılması için enstitüye teklif edebilir.
<b>5. Danışman Atama</b> * Kayıt yaptıran öğrencilere, ders kayıt döneminden önce öncesine kadar anabilim dalı akademik kurul kararı ile danışman atama teklifi yapılır. * Danışman atama teklifi; yönetmeliğin ilgili hükümleri kapsamında danışman atama üst sınırları gözetilerek yapılmalıdır. * Danışman ile öğrenci arasında birinci derece akrabalık ve yakınlık ilişkisi bulunamaz.	<b>12. Tez Savunma Sınavı</b> * Asgari mezuniyet için gerekli hususları sağlayan öğrenciler savunma sınavına girmeye hak kazanır. * Tez savunma sınavı başvurusu ilgili form ve ekinde yer alan gerekleri yapılarak, tez savunma sınavından en az 30 gün öncesinde enstitüye yapılmalıdır. * Teze ilişkin enstitü tarafından alınacak ayrıntılı intihal raporu için mail ortamında da tez, enstitüye teslim edilir. * Tez savunma sınavının yapılacağı tarih en erken, tez konusu önerisinden 6 ay sonra olabilir. * Tez savunma sınavı jürisi; biri danışman ve en az biri farklı üniversite öğretim üyesi olmak üzere 3 asil ve 2 yedek üyeden oluşur. Yedek üyenin en az biri de farklı üniversiteden olmalıdır. * İkinci danışmanında jüride yer alması halinde jüri; yukarıda belirtilen şartlar kapsamında 5 asil 2 yedek üyeden oluşur. * Jüri ile öğrenci arasında ve jüri üyelerinin kendi arasında birinci derece akrabalık ve yakınlık ilişkisi bulunamaz. * EYK ile belirlenen tez savunma jürilerine birer nüsha tezle birlikte görevlendirme yazısı ve intihal oranı bilgisi gönderilir. * Jüri, belirtilen tarih ve Ordu Üniversitesi bünyesinde belirlenen yerde Enstitü yönetmeliğinin ilgili maddesine göre sınavı yapar. * Sınav sonuçları ve kişisel raporlar en geç 3 iş günü içerisinde anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye teslim edilir.
<b>6. Bilimsel Hazırlık</b> Başvurduğu alan dışından gelen öğrencilere bilimsel hazırlık programı uygulanabilir. * Bilimsel hazırlık programının azami süresi 2 yarıyıldır. Bu sürede derslerden başarısız olanların ilişkisi kesilir. * Danışman, anabilim dalı teklifi ve EYK kararı gereği, bilimsel hazırlık programı dersleri ile beraber lisansüstü dersler de alınabilir. * Bilimsel hazırlık programı esnasında Lisansüstü derslere kayıt olan öğrenciler, bilimsel hazırlık programı kapsamından çıkar ve normal sürelerle tabi olur.	<b>13. Mezuniyet</b> * Öğrenci tez kitapçığını savunma tarihinden itibaren en geç bir ay içinde enstitüye teslim etmelidir. * Bu süre, azami süreyi aşmamak kaydı ile EYK tarafından bir ay daha uzatılabilir. * Azami sürelerin sonunda gerekli şartları sağlamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. * Tez savunma sınavında başarılı olan öğrencinin mezuniyet tarihi, tez kitapçığının enstitüye teslim edildiği tarihtir. * Gerekli şartları sağlayan mezun olan öğrencilere, çıkış ve ilişik kesme işlemlerinden sonra diploma hazırlanana kadar geçici mezuniyet belgesi verilir. * Tezler en az 3 adet ciltlenir (Öğrenci ve danışman tercihinin göre sayı artabilir). * Tezlerin bir tanesi danışmana, bir tanesi enstitüye, bir tanesi Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı'na verilir. Öğrencinin herhangi bir projesi var ise proje miktarınca tez adeti artırılır. * İlişik kesme işlemleri sürecinde; tezin tamamının bulunacağı (Word ve PDF formatında) iki adet CD ve YÖK'ün Ulusal Tez Merkezi (e-devlet şifresi ile giriş yapılır) sayfasından alınacak üç adet Tez Veri Giriş Formu da bu süreç içinde enstitüye teslim edilir.
<b>7. Ders Kaydı</b> * Ders kaydı süresince öğrenci, danışmanı ile birlikte alacağı dersleri seçerek kayıt yapar. Ders kayıt sorumluluğu öğrenci ve danışmanına aittir. * Asgari mezuniyet için gerekli hususlar; en az 7 ders (zorunlu dersler dahi), 21 ulusal kredi, 120 AKTS, uzmanlık alan dersi, seminer ve tez hazırlama'dan oluşur. * Öncelikle başarısız olunan derslere kayıt yaptırılır. * Bir dersin devam eden yarıyıl içinde tekrar açılmaması ya da müfredattan kaldırılması durumunda öğrenci danışmanının önerdiği başka bir dersi enstitüye bildirmek koşuluyla seçebilir. * Üniversite içi veya dışındaki diğer enstitülerden en fazla 2 ders alınabilir. * Bir öğrenci bir yarıyıldan fazla ders de dahil en fazla 18 ulusal kredilik ders alabilir. * Derslerin en fazla 2 tanesi daha önce almamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir. * Her öğrenci Tez Danışmanlığı ve Uzmanlık Alan Dersi'ni de almmalıdır. * Ders seçimi yönetmelikte belirlenen oranlar dikkate alınarak yapılmalıdır. * Tüm öğrenciler anabilim dalı müfredatında yer alan " <i>Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik İçerikli</i> " bir dersi ve varsa anabilim dalının zorunlu derslerini almıştır. * Tüm ders kayıt evrakları anabilim dalı başkanlığınca en geç ders ekleme-silme tarihi bitiminden sonra enstitüye toplu olarak teslim edilmelidir.	
<b>8. Ders Ekleme ve Silme</b> * Ders ekleme-silme tarihlerinde danışmanın uygun görüşü ile ekleme-silme işlemleri yapılabilir. * Ekleme ve Silme işlemleri öğrenci tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yapılır.	