

ORDU ÜNİVERSİTESİ DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı, Ordu Üniversitesi'nin iş dünyası ve diğer paydaşlarla ilişkilerini geliştirmek, taraflar arasında sürdürülebilir işbirlikleri oluşturmak ve bilgi paylaşımında bulunmak üzere Danışma Kurulları oluşturmak ve bu kurulların çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Ordu Üniversitesi'nin iş dünyası ve diğer paydaşlarla ilişkilerini geliştirmek, taraflar arasında sürdürülebilir işbirlikleri oluşturmak ve bilgi paylaşımında bulunmak üzere oluşturulan Danışma Kurulları'nın çalışma usul ve esasları ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge, 08.10.2016 tarihli 29851 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite Danışma Kurulu: Ordu Üniversitesi Danışma Kurulunu,
- b) Birim: Ordu Üniversitesinin eğitim-öğretim faaliyetleri yürüten Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Araştırma ve Uygulama merkezlerini
- c) Birim Danışma Kurulu: Birimlerin Danışma Kurulunu,
- ç) Rektör: Ordu Üniversitesi Rektörünü,
- d) Rektör Yardımcısı: Rektör tarafından görevlendirilen rektör yardımcısını,
- e) Senato: Ordu Üniversitesi Senatosunu,
- f) Üniversite: Ordu Üniversitesi'ni,
- g) Yönerge: Ordu Üniversitesi Danışma Kurulu Yönergesini
- h) Yönetim Kurulu: Ordu Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışma Kurullarının Oluşturulması, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Üniversite Danışma Kurulunun Oluşturulması

MADDE 5 - (1) Ordu Üniversitesi Danışma Kurulu, Üniversitenin iş dünyası ve diğer paydaşlarla olan ilişkilerinin geliştirilmesi, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme çalışmaları ile sosyal-kültürel faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde katkı sağlaması beklenen ve aşağıda tanımlanan üyelerden oluşur.

- a) Rektör
- b) Ordu Valiliği
- b) Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığı
- c) Rektör Yardımcısı
- ç) Ordu Üniversitesi Genel Sekreteri
- d) Ordu Ticaret ve Sanayi Odası
- e) Ordu Kent Konseyi
- f) DOKA Genel Sekreterliği
- g) Ordu Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
- ğ) Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu (TKDK) Ordu İl Koordinatörü
- h) Ordu Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü
- ı) Ordu Üniversitesi Mezunlar Koordinatörü
- i) Ordu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Müdürü
- j) Ordu Barosu
- k) Mezunlar Derneği
- l) Ordu Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Başkanlığı
- m) Gazeteciler Cemiyeti Başkanlığı

(2) Yukarıda belirtilen şahıslar, bu Yönergenin Ordu Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarih itibarıyla, Üniversite Danışma Kurulu üyeliğine seçilmiş sayılır.

Birim Danışma Kurulunun Oluşturulması

MADDE 6 - (1) Birim Danışma Kurulu akademik birimlerde aşağıdaki üyelerden oluşur.

- a) Dekan/Müdür
- b) Dekan/Müdür Yardımcıları
- c) Fakülte/YO/MYO/Enstitü Sekreteri
- ç) Birim Kalite Komisyon Başkanı
- d) Bölüm Başkanları
- e) Birimin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma katkı alanıyla ilgili dış paydaşlarından temsilciler (kamu kurumlarından üç- özel sektörden üç temsilci)
- f) Bir mezun öğrenci temsilcisi

Üniversite Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 7 - (1) Üniversite Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Ordu Üniversitesi'nin iş dünyası ve diğer paydaşlarıyla olan ilişkilerini ve işbirliklerini güçlendirmek,
- b) Ordu Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve sosyal-kültürel faaliyetlerinin sayısının artırılması, yaygınlaştırılması ve kalitesinin geliştirilmesine katkıda bulunmak,
- c) Ordu Üniversitesi'nin araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin iş dünyası dinamikleri, ulusal çıkarlar ve evrensel kriterler esas alınarak yürütülmesi konusunda görüş ve öneriler geliştirmek,
- ç) Ordu Üniversitesi'nin ulusal ve uluslararası tanınırlığı ve marka değerinin yükseltilmesini sağlayacak tavsiyelerde bulunmak,

d) Gerekli görülen durumlarda, Üniversite Danışma Kurulunun çalışmalarına yardımcı olmak üzere, çalışma grupları kurmak, bunların görev ve sorumluluklarını belirlemek ve işleyişini sağlamak.

Birim Danışma Kurulunun Görevleri

MADDE 8 - (1) Birim Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet süreçlerinin etkili biçimde yürütülmesini sağlamak amacıyla, akademik birimlerin, araştırma geliştirme birimlerinin diğer ilişkilerini güçlendirmek ve iş birliklerini geliştirmek için tavsiyelerde ve girişimlerde bulunmak.
- b) Güncel uluslararası, ulusal ve bölgesel ihtiyaçlar ile mezunların sahip olması beklenen yetkinlikleri dikkate alarak, eğitim-öğretim programlarının amaçlarının ve kazanımlarının belirlenmesinde, eğitim planlarının oluşturulmasında ve güncellenmesinde tavsiyelerde bulunmak.
- c) Program amaçları ve kazanımlarına ulaşılma seviyesini, başarı ölçme-değerlendirme sonuçları ile paydaşların program memnuniyetlerini değerlendirmek ve eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici tavsiyelerde bulunmak.
- ç) Eğitim-öğretim programlarının bir parçası olan staj, proje, bitirme ödevi, tez gibi faaliyetlerin etkili biçimde yapılması için tavsiyelerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- d) Üniversitedeki eğitimleri süresince öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkıda bulunan mentorluk/koçluk programlarının ve uzmanlık/iş hayatı deneyimlerinin aktarıldığı toplantıların düzenlenmesi için kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- e) Üniversitenin akademik, araştırma-geliştirme birimlerinin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel, bilimsel ve toplumsal ihtiyaçlara uygun olarak yapılabilmesi için tavsiyelerde bulunmak ve bu ihtiyaçların giderilmesinde, ilgili birime yönlendirilmesinde kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- f) Üniversite birimlerinin tanınırlığını ve birimlerce yürütülen faaliyetlere yönelik farkındalığı artırmak, üzere tavsiyelerde ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.
- g) Üniversite öğrencilerini, akademik ve idari personelini kapsayan topluma hizmet projelerinin oluşturulması ve yürütülmesine yönelik iş birlikleri için öneriler geliştirmek ve kurumlar düzeyinde girişimlerde bulunmak.

Üniversite Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 9 - (1) Üniversite Danışma Kurulu Üyelerinin görev süresi dört yıldır. Görev süresi sona eren üye, Yönetim Kurulu tarafından, aynı usulle tekrar seçilebilir.

(2) Tüzel ve kamu kurumları yöneticileri olarak seçilen üyelerin kurul üyelikleri, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde, son bulur. Yerine atananlar üyeliğe devam ederler.

(3) Seçilmiş üyelerin üyelikleri, peş peşe dört kez toplantıya katılmamaları halinde, kendiliğinden düşer.

(4) Üniversite Danışma Kurulu, gerekli gördüğü hallerde toplantılarına üye olmayan kişileri davet edebilir.

(5) Üniversite Danışma Kurulu'nun almış olduğu kararlar, bağlayıcı olmayıp, tavsiye niteliğindedir.

Birim Danışma Kurulunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 10 - (1) Birim Danışma Kurulu üyeleri birim yönetim kurulu tarafından dört yıllığına belirlenir ve birim ana sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye belirlenir.

(2) Süresi bitmeden görevinden ayrılan veya mazeret belirtmeksizin iki kez toplantıya gelmeyen üyenin üyeliği düşer. Bu durumda üyeliği düşen üyenin yerine üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilir. Seçilen üye bir öncekinden kalan süreyi tamamlar.

(3) Birim Danışma Kurulunda alınan tavsiye kararları Fakülte/YO/MYO/Enstitü Sekreterliği tarafından kayıt altına alınarak kamuoyu ile paylaşılır ve en geç Aralık ayı sonuna kadar Kalite Koordinatörlüğüne sunulur.

(4) Birim Danışma Kurulunda alınan tavsiye kararlarının takibi ilgili dekan/müdür tarafından yapılır.

Üniversite Danışma Kurulu Toplantıları

MADDE 11 - (1) Üniversite Danışma Kurulu olağan toplantıları, güz ve bahar yarıyılında olmak üzere, yılda iki kez gerçekleştirilir. Rektör, gerektiğinde Üniversite Danışma Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(2) Üniversite danışma Kurulu toplantılarına, Rektör başkanlık eder.

(3) Üniversite Danışma Kurulu toplantılarının sekretaryası Ordu Üniversitesi Genel Sekreteri tarafından yürütülür.

(4) Ordu Üniversitesi Genel Sekreteri, söz konusu toplantılardan en az 1 ay önce Üniversite Danışma Kurulu üyelerini toplantı hakkında bilgilendirir.

(5) Üniversite Danışma Kurulu toplantılarının gündemi, üyelerin görüşü alınarak, Rektör tarafından belirlenir.

(6) Üniversite Danışma Kurulu toplantılarının gündemi, varsa gündeme ilişkin raporlar ve diğer belgeler toplantı tarihinden 10 gün önce Üniversite Danışma Kurulu üyelerine bildirilir.

(7) Üniversite Danışma Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır.

Birim Danışma Kurulu Toplantıları

MADDE 12 - (1) Birim Danışma Kurulu, birimin ürettiği ürün ve hizmetlerin niteliğini arttırmak, birim kamu- özel sektör iş birliğini güçlendirmek, birimin şehre ve bölgeye katkısını arttırmak, kamunun ve özel sektörün gereksinim duyduğu işgücünü daha nitelikli biçimde yetiştirmek ve genel olarak birimin çevresiyle iletişimini, etkileşimini ve iş birliğini güçlendirmek için neler yapılabileceğini tartışmak ve tavsiye kararları almak üzere yılda en az bir defa toplanır.

(2) Birim danışma kurulu toplantılarına, ilgili birimin yöneticisi başkanlık eder.

(3) Birim Danışma Kurulu toplantılarının sekretaryası Birim Sekreteri tarafından yürütülür.

(4) Birim Sekreteri, söz konusu toplantılardan en az 1 ay önce Birim Danışma Kurulu üyelerini toplantı hakkında bilgilendirir.

(5) Birim Danışma Kurulu toplantılarının gündemi, üyelerin görüşü alınarak, birim yöneticisi tarafından belirlenir.

(6) Birim Danışma Kurulu toplantılarının gündemi, varsa gündeme ilişkin raporlar ve diğer belgeler toplantı tarihinden 10 gün önce Birim Danışma Kurulu üyelerine bildirilir.

(7) Birim Danışma Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge, Ordu Üniversitesi Senatosu'nda onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 14 - (1) Bu Yönergeyi Ordu Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senatonun		
Tarihi		Sayısı
04/08/2017		2017/83
Yönergede Değişiklik Yapan Yönergelerin Görüşüldüğü Senatonun		
Tarihi		Sayısı
1	22/11/2023	2023/176
2	25/12/2024	2024/173