

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU					Doküman No: ODÜ/SABE-HG.05.1
						Standart Dosya No: 36910495
						Revizyon Tarihi:20 /03/2025
						Revizyon No: 02
Harcama Birimi: Sağlık Bilimleri Enstitüsü						
Alt Birim: Müdüre Ait Hassas Görevler						
S.N.	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1.	Enstitünün tüzel kişiliğini temsil etmek,	Doç. Dr. B***** C*****	Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması, Kurumsal itibar kaybı,	Yüksek	İlgili maddelerin uygulanmasını sağlamak,	2547 sayılı Kanun'un 19. Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
2.	Enstitü Kurullarına Başkanlık etmek	Doç. Dr. B***** C*****	Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması, Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde aksaklıkların yaşanması, İletişim ve koordinasyon eksikliği,	Yüksek	Enstitü Kurullarına başkanlık etmek, Kurulların kararlarını uygulamak. Enstitünün birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.	2547 sayılı Kanun'un 19. Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
3.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun olarak eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek.	Doç. Dr. B***** C*****	Yükseköğretimin amaç ve ilkelerinin uygulanmasında, eğitim-öğretim faaliyetlerinde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek	İlgili maddelerin uygulanmasını sağlamak,	2547 sayılı Kanun'un 19. Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
4.	Üniversite senato toplantılarına katılarak birimi temsil etmek.	Doç. Dr. B***** C*****	Rektörlük ve Müdürlük arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği, Birimin itibar kaybı,	Orta	Üniversite senato toplantılarına katılmak. Mazereti söz konusu ise iletmek.	2547 sayılı Kanun'un 19. Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
5.	Lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.	Doç. Dr. B***** C*****	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasına yönelik yapılması gerekli görülen faaliyetlerde aksaklıkların yaşanması, Kurumsal itibar kaybı,	Yüksek	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin amacına uygun olarak zamanında, etkili ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak.	2547 sayılı Kanun'un 19. Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
6.	Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olarak, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,	Doç. Dr. B***** C*****	Bütçelerde gelir-gider denkleğinin sağlanamaması, Uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık. Birimin amaçları doğrultusunda ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirilememesi,	Yüksek	Harcama Yetkilisi olarak birime tahsis edilen ödeneğin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak kullanılmasını, muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,	2547 sayılı Kanun'un 19. Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
7.	Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,	Doç. Dr. B***** C*****	Kamu zararı, Birimin itibar kaybı, görevin aksaması,	Yüksek	Harcama yetkilisi olarak hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl birim faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak,	2547 sayılı Kanun'un 19. Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
8.	Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.	Doç. Dr. B***** C*****	Eğitim-Öğretim faaliyetleri ile idari işlerin aksamaması, Birimin itibar kaybı,	Yüksek	Enstitünün birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, Eğitim-Öğretim Faaliyetleri ile İdari İşlerin yürütülmesini sağlamak. Akademik ve idari personelin kadro takip ve çalışmalarını yapmak.	2547 sayılı Kanun'un 19.Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
Hazırlayan A**** K*** Enstitü Sekreteri				Onaylayan (Harcama Yetkilisi) Doç. Dr. B***** C***** Müdür		



HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No: ODÜ/SABE-HG.05.1

Standart Dosya No: 36910495

Revizyon Tarihi: 20/03/2025

Revizyon No: 02

Harcama Birimi: Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Alt Birim: Müdür Yardımcısına Ait Hassas Görevler

S.N.	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Müdürün görevi başında olmadığı zamanlarda Müdürlüğe vekalet etmek,	Dr. Öğr. Üyesi K*** K*****	Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması, Eğitim-Öğretim İşlerinin Aksaması, Kurumsal itibar kaybı,	Yüksek	Mevzuata uygun olarak vekâlet işlemlerinin zamanında ve yasal süresi içerisinde yapılması.	2547 sayılı Kanun'un 19. Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
2.	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak	Dr. Öğr. Üyesi K*** K*****	Birimin itibar kaybı, İletişim ve koordinasyon eksikliği,	Orta	2547 sayılı Kanun'un 19/c-d Maddesine göre Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak, Mazereti söz konusu ise iletmek,	2547 sayılı Kanun'un 19. Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
3.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5.Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.	Dr. Öğr. Üyesi K*** K*****	Yükseköğretimin amaç ve ilkelerinin uygulanmasında, eğitim-öğretim faaliyetlerinde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek	İlgili maddelerin uygulanması için bilgilendirme çalışmalarının yapılması.	2547 sayılı Kanun'un 19. Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
4.	Lisansüstü Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde Enstitü Müdürüne yardımcı olmak,	Dr. Öğr. Üyesi K*** K*****	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerin yürütülmesinde aksaklıkların yaşanması, Kurumsal itibar, hak ve zaman kaybı,	Yüksek	Mevzuata uygun olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin zamanında ve düzgün olarak yapılmasını sağlamak,	2547 sayılı Kanun'un 19. Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
5.	Öğrencilerin düzenleyeceği her türlü sosyal, kültürel etkinlikleri yönetmek ve denetlemek,	Dr. Öğr. Üyesi K*** K*****	Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması, Öğrenciler arasında düzen ve huzurun bozulması,	Yüksek	Düzen ve ortamın uygun hale getirilmesi için koordinasyonu sağlamak.	2547 sayılı Kanun'un 19. Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
6.	Enstitünün web tasarımını düzenlemek, güncel tutulmasını sağlamak,	Dr. Öğr. Üyesi K*** K*****	Kurumsal kimliğin ve hizmetlerin tanıtımında sorunlar yaşanması, Kurumsal itibar kaybı,	Yüksek	Enstitünün web sayfasında bulunan bilgilerin doğru ve güncel olmasını sağlamak,	2547 sayılı Kanun'un 19. Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
7.	Birim Kalite Komisyonlarına Başkanlık etmek.	Dr. Öğr. Üyesi K*** K*****	Yükseköğretim Kurumlarında Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Süreçlerinin "planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma" "PUKO" döngüsü kapsamında sorunlar yaşanması, Kurumsal itibar kaybı,	Yüksek	Eğitim-öğretim hizmetlerinin niteliğinin artırılması, belirli standartların garanti altına alınması, yükseltilmesi ve geliştirilmesi için kalite ve akreditasyon toplantılarına katılmak, paylaşmak, yapılması öngörülen faaliyetleri gerçekleştirmek,	2547 sayılı Kanun'un 19. Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
8.	Başarılı ve gelir düzeyi düşük öğrencilere destek amacıyla verilen kurum-İçi ve kurum-dışı burslarda yapılacak öğrenci seçim işlemlerini gerçekleştirmek üzere ilgili komisyonlarda görev almak.	Dr. Öğr. Üyesi K*** K*****	Birimin itibar kaybı, Haksızlık ve mağduriyete sebebiyet verme	Orta	Burs verilecek öğrencilere bursun niteliğine ilişkin yönetmeliklere uygun hareket etmek.	2547 sayılı Kanun'un 19. Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,

Hazırlayan
A**** K***
Enstitü Sekreteri

Onaylayan
(Harcama Yetkilisi)
Doç. Dr. B***** C*****
Müdür



HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No: ODÜ/SABE-HG.05.1

Standart Dosya No: 36910495

Revizyon Tarihi: 20/03/2025

Revizyon No: 02

Harcama Birimi: Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Alt Birim: Enstitü Sekreterine Ait Hassas Görevler

S.N.	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1.	Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerinin takibi ve uygulanması	A**** K***	Kurumsal itibar, hak ve zaman kaybı, kaynak israfı, tenkit, soruşturma, cezai yaptırımlar	Yüksek	Kanun, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerini uygulamak ve değişiklikleri takip etmek,	2547 sayılı Kanun'un 52/a-b Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak.
2.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/b Maddesinde belirtilen görev yetki ve sorumlulukları uygulamak,	A**** K***	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri ile İdari İşlerin aksamaması, soruşturma, cezai yaptırımlar,	Yüksek	İdari birimlerde görevlendirilen personelin görev tanımlarının belirlenmesi ve ilgili personellere tebliğ edilmesi,	2547 sayılı Kanun'un 52/a-b Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak.
3.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/c Maddesinde belirtilen yetki ve sorumlulukları uygulamak,	A**** K***	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin aksamaması, güven ve itibar kaybı,	Yüksek	Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurullarında raportörlük görevi yapmak, Kurullarda alınan kararların uygulanmasını sağlamak,	2547 sayılı Kanun'un 52/a-b Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak.
4.	Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulunun gündem maddelerinin hazırlanması, ilgililere duyurulması. Kurul Kararlarının yazılması, korunması ve saklanması	A**** K***	Eğitim-Öğretim Faaliyetleri ile İdari işlerin aksamaması, hak, zaman, güven ve itibar kaybı,	Yüksek	Kurul Kararlarının zamanında yazılması ve alınan kararların uygulanması, Mevzuata uygun olarak saklanması,	2547 sayılı Kanun'un 52/a-b Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak.
5.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 33. Maddesini Uygulamak,	A**** K***	Kurumsal itibar, hak ve zaman kaybı,	Yüksek	Akademik ve idari personelin maaş, ek ders, sınav ücretlerinin hazırlanmasını ve ödeme işlemlerinin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,	2547 sayılı Kanun'un 52/a-b Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak.
6.	Elektronik Belge Yönetim Sisteminden (EBYS) gelen-giden evrakların genel takibini yapmak, kontrol ve havale etmek, imzaya sunulacak evrakları parafe etmek, gerektiğinde imzalamak.	A**** K***	Birimin itibar kaybı, Görevin aksamaması,	Orta	Takip işlemlerinin zamanında ve düzgün yapılması.	2547 sayılı Kanun'un 52/a-b Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak.
7.	Ön Mali Kontrol İşlemleri	A**** K***	Kamu zararına sebebiyet verme riski, telafisi güç sonuçlara yol açma riski	Yüksek	"İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" kapsamında iş, işlem ve süreçlere ilişkin unsurları takip etmek, uygulamak	2547 sayılı Kanun'un 52/a-b Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak.
8.	İdari Faaliyet Raporunun Hazırlanması	A**** K***	Kamu zararı, Kurumun itibar kaybı, görevin aksamaması,	Yüksek	Faaliyet raporlarının hazırlanmasında toplanan veri ve bilgilerin kontrol edilmesi. Kesin ve doğru olduğundan emin olunması	2547 sayılı Kanun'un 52/a-b Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak.
Hazırlayan A**** K*** Enstitü Sekreteri				Onaylayan (Harcama Yetkilisi) Doç. Dr. B***** C***** Müdür		

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU				Doküman No: ODÜ/SABE-HG.05.1	
					Standart Dosya No: 36910495	
					Revizyon Tarihi: 20/03/2025	
					Revizyon No: 02	
Harcama Birimi: Sağlık Bilimleri Enstitüsü						
Alt Birim: Enstitü Sekreterine Ait Hassas Görevler						
S.N.	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
9.	Bütçe Hazırlık Çalışmaları	A**** K***	Bütçe açığı	Yüksek	Tahmini ve planlanan bütçe harcamaları için gerekli görülen bütçe rakamlarını ayarlamak, kontrol etmek.	2547 sayılı Kanun'un 52/a-b Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak.
10.	Akademik Personel Alımına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek.	A**** K***	Kurumsal itibar, hak ve güven kaybı	Yüksek	Mevzuata uygun olarak takip işlemlerinin yasal süresi içerisinde ve düzgün olarak yapılması.	2547 sayılı Kanun'un 52/a-b Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak.
11.	Gizli yazıların hazırlanması	A**** K***	İtibar ve güven kaybı	Yüksek	Gizliliğe riayet etmek.	2547 sayılı Kanun'un 52/a-b Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak.
12.	Birim içinde yapılması planlanan etkinliklerde gerekli organizasyonu sağlamak.	A**** K***	Birimin itibar kaybı, görevin aksaması, memnuniyetsizlik,	Yüksek	Düzen ve ortamın uygun hale getirilmesi için koordinasyonu sağlamak.	2547 sayılı Kanun'un 52/a-b Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak.
13.	Taşınır Kontrol Yetkilisi olarak Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6. Maddesinin 5.fıkrasında belirtilen görev yetki ve sorumlulukları yerine getirmek,	A**** K***	Kamu zararına sebebiyet verme, cezai yaptırımlar,	Yüksek	Taşınır kayıt yetkilisinin hazırlamış olduğu taşınır mal yönetim hesabına ilişkin belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu ve gerektiğinde yapılan diğer kayıt ve işlemleri kontrol etmek.	2547 sayılı Kanun'un 52/a-b Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak.
14.	Eğitim-Öğretim faaliyetleri ile idari işlerin hizmetinde kullanılan makine ve teçhizatın periyodik bakım ve onarımını yaptırmak.	A**** K***	İdari işlerin ve verilen hizmetin aksaması, iş ve zaman kaybı	Orta	Makine-teçhizatın yıllık bakım-onarımını yaptırmak.	2547 sayılı Kanun'un 52/a-b Maddesinde belirtilen şartlara, ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak.
Hazırlayan A**** K*** Enstitü Sekreteri				Onaylayan (Harcama Yetkilisi) Doç. Dr. B***** C***** Müdür		

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU				Doküman No: ODÜ/SABE-HG.05.1	
					Standart Dosya No: 36910495	
					Revizyon Tarihi: 20/03/2025	
					Revizyon No: 02	
Harcama Birimi: Sağlık Bilimleri Enstitüsü						
Alt Birim: Anabilim Dalı Başkanlarına Ait Hassas Görevler						
S.N.	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1.	Anabilim Dalı Başkanlığını temsil etmek,	Prof. Dr. N***** B***** Prof. Dr. T***** K**** Prof. Dr. A***** B***** Prof. Dr. A** A**** Doç. Dr. E***** A** Doç. Dr. G***** G***** Doç. Dr. S***** A*****	Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması, Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin Aksamaması,	Yüksek	2547 sayılı Kanunu'nun 21. Maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. Maddesi ile Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5. Maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları uygulamak,	2547 sayılı Kanun'un 21. Maddesinde belirtilen şartlara, mevzuatlara ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinde belirlenen hükümlere haiz olmak,
2.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. Maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.	Prof. Dr. N***** B***** Prof. Dr. T***** K**** Prof. Dr. A***** B***** Prof. Dr. A** A**** Doç. Dr. E***** A** Doç. Dr. G***** G***** Doç. Dr. S***** A*****	Yükseköğretimin amaç ve ilkelerinin uygulanmasında, eğitim-öğretim faaliyetlerinde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek	İlgili maddelerin uygulanması	2547 sayılı Kanun'un 21. Maddesinde belirtilen şartlara, mevzuatlara ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinde belirlenen hükümlere haiz olmak,
3.	Enstitü Kurulu toplantılarına katılarak Anabilim Dalını temsil etmek,	Prof. Dr. N***** B***** Prof. Dr. T***** K**** Prof. Dr. A***** B***** Prof. Dr. A** A**** Doç. Dr. E***** A** Doç. Dr. G***** G***** Doç. Dr. S***** A*****	Anabilim Dalı ve Müdürlük arasında iletişim ve koordinasyon eksikliği,	Yüksek	2547 sayılı Kanun'un 19/c Maddesine göre Enstitü Kurulu toplantılarına katılmak, Mazereti söz konusu ise iletme,	2547 sayılı Kanun'un 21. Maddesinde belirtilen şartlara, mevzuatlara ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinde belirlenen hükümlere haiz olmak,
4.	Anabilim Dalı Kurullarına Başkanlık Etmek, Kurul Kararlarının alınmasını ve Enstitüye iletilmesini sağlamak,	Prof. Dr. N***** B***** Prof. Dr. T***** K**** Prof. Dr. A***** B***** Prof. Dr. A** A**** Doç. Dr. E***** A** Doç. Dr. G***** G***** Doç. Dr. S***** A*****	Kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması, Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek	Akademik Kurulu toplantılarının zamanında ve düzenli olarak yapılmasını, Kurul Kararlarının alınmasını ve Enstitüye iletilmesini sağlamak,	2547 sayılı Kanun'un 21. Maddesinde belirtilen şartlara, mevzuatlara ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinde belirlenen hükümlere haiz olmak,
5.	Anabilim Dalında Lisansüstü Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,	Prof. Dr. N***** B***** Prof. Dr. T***** K**** Prof. Dr. A***** B***** Prof. Dr. A** A**** Doç. Dr. E***** A** Doç. Dr. G***** G***** Doç. Dr. S***** A*****	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde Aksama, Kurumsal itibar kaybı,	Yüksek	ODÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, Anabilim Dalı Kurul Kararları,	2547 sayılı Kanun'un 21. Maddesinde belirtilen şartlara, mevzuatlara ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinde belirlenen hükümlere haiz olmak,
Hazırlayan A**** K*** Enstitü Sekreteri				Onaylayan (Harcama Yetkilisi) Doç. Dr. B***** C***** Müdür		

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU				Doküman No: ODÜ/SABE-HG.05.1	
					Standart Dosya No: 36910495	
					Revizyon Tarihi: 20/03/2025	
					Revizyon No: 02	
Harcama Birimi: Sağlık Bilimleri Enstitüsü						
Alt Birim: Anabilim Dalı Başkanlarına Ait Hassas Görevler						
S.N.	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
6.	Anabilim Dalında öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak ders dağılımlarını dengeli ve makul şekilde yapmak	Prof. Dr. N***** B***** Prof. Dr. T***** K**** Prof. Dr. A**** B***** Prof. Dr. A** A**** Doç. Dr. E**** A** Doç. Dr. G**** G***** Doç. Dr. S**** A*****	Eğitim-Öğretimin Aksamaması, Öğretim elemanları arasında eşgüdümün sağlanamaması,	Yüksek	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde kalitenin artırılmasına, öğretim elemanları ile öğrencilerin memnuniyetini sağlamak,	2547 sayılı Kanun'un 21.Maddesinde belirtilen şartlara, mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
7	Anabilim Dalında görev yapan öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları konusunda öğretim elemanlarını izlemek ve denetlemek,	Prof. Dr. N***** B***** Prof. Dr. T***** K**** Prof. Dr. A**** B***** Prof. Dr. A** A**** Doç. Dr. E**** A** Doç. Dr. G**** G***** Doç. Dr. S**** A*****	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek	Akademik Kurul toplantılarında bilgilendirmelerin yapılması, İlgi mevzuatlarda belirtilen görev, yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesi,	2547 sayılı Kanun'un 21.Maddesinde belirtilen şartlara, mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
8.	Anabilim Dalının her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından, Anabilim Dalı ile ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasından sorumludur.	Prof. Dr. N***** B***** Prof. Dr. T***** K**** Prof. Dr. A**** B***** Prof. Dr. A** A**** Doç. Dr. E**** A** Doç. Dr. G**** G***** Doç. Dr. S**** A*****	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve kalitesinin artırılmasına yönelik yapılması gerekli görülen faaliyetlerde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin amacına uygun olarak zamanında, etkili ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak.	2547 sayılı Kanun'un 21.Maddesinde belirtilen şartlara, mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
9.	Anabilim Dalında yapılması planlanan etkinliklerin, akademik faaliyetlerin planlanması ve organize edilmesi.	Prof. Dr. N***** B***** Prof. Dr. T***** K**** Prof. Dr. A**** B***** Prof. Dr. A** A**** Doç. Dr. E**** A** Doç. Dr. G**** G***** Doç. Dr. S**** A*****	Birim içi koordinasyon ve verimin düşmesi, Birimin itibar kaybı, memnuniyetsizlik	Orta	Akademik faaliyetlerin amacına uygun olarak zamanında, etkili ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli işbölümünün organize edilmesi,	2547 sayılı Kanun'un 21.Maddesinde belirtilen şartlara, mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
Hazırlayan A**** K*** Enstitü Sekreteri				Onaylayan (Harcama Yetkilisi) Doç. Dr. B***** C***** Müdür		

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU				Doküman No: ODÜ/SABE-HG.05.1	
					Standart Dosya No: 36910495	
					Revizyon Tarihi: 20/03/2025	
					Revizyon No: 02	
Harcama Birimi: Sağlık Bilimleri Enstitüsü						
Alt Birim: Anabilim Dalı Başkanlarına Ait Hassas Görevler						
S.N.	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
10.	Anabilim Dalında ihtiyaç duyulan norm kadro planlarının belirlenmesi	Prof. Dr. N***** B***** Prof. Dr. T***** K**** Prof. Dr. A**** B***** Prof. Dr. A** A***** Doç. Dr. E**** A** Doç. Dr. G**** G***** Doç. Dr. S**** A*****	Eğitim-Öğretimin Aksaması, Öğretim elemanlarına verilen ders yükü yoğunluğunun fazlalığı nedeniyle, akademik kariyer, araştırma ve yayın faaliyetlerinin gerçekleştirilememesi.	Yüksek	Bölüm/Anabilim Dalı kadro yapısı arasındaki eşgüdümü denetlemek ve kadro ihtiyacını belirlemek. Öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak ders dağılımlarını, dengeli ve makul bir şekilde gerçekleştirmek,	2547 sayılı Kanun'un 21.Maddesinde belirtilen şartlara, mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
11.	Erasmus, Mevlana, Farabi gibi Öğretim Elemanı ve Öğrenci Değişim Programlarına ilişkin çalışmaları yürütmek.	Prof. Dr. N***** B***** Prof. Dr. T***** K**** Prof. Dr. A**** B***** Prof. Dr. A** A***** Doç. Dr. E**** A** Doç. Dr. G**** G***** Doç. Dr. S**** A*****	Üniversite öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının eğitim araştırma faaliyetlerinde uluslararası (Bilim, Kültür, Sanat, Ekonomi, Sosyal) deneyim kazanma imkânını sağlayamamak. Yabancı üniversitelerden gelecek öğrenci ve bilim insanlarının uluslararası program ve projeler ile üniversitelerin ve bulunduğu yörenin gelişmesine katkıda bulunamaması.	Orta	Üniversitemizin uluslararası boyutunu geliştirme ve sürdürme sürecinde; Farabi Değişim Programıyla ulusal, Erasmus Değişim programıyla Avrupa, Mevlana Değişim Programıyla tüm dünya üniversiteleriyle hem hareketlilikler hem de işbirliklerinin gerçekleştirilmesine katkı sağlamak	2547 sayılı Kanun'un 21. Maddesinde belirtilen şartlara, mevzuatlara ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinde belirlenen hükümlere haiz olmak,
Hazırlayan A**** K*** Enstitü Sekreteri				Onaylayan (Harcama Yetkilisi) Doç. Dr. B***** C***** Müdür		

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU				Doküman No: ODÜ/SABE-HG.05.1	
					Standart Dosya No: 36910495	
					Revizyon Tarihi: 20/03/2025	
					Revizyon No: 02	
Harcama Birimi: Sağlık Bilimleri Enstitüsü						
Alt Birim: Araştırma Görevlisine Ait Hassas Görevler						
S.N.	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	Anabilim Dalında yapılan araştırma, inceleme ve deney faaliyetlerinde yardımcı olmak,	Araştırma Görevlisi	Birim içi koordinasyon ve verimin düşmesi, Birimin itibar kaybı,	Orta	Akademik faaliyetlerin amacına uygun olarak zamanında, etkili ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli iş bölümünün organize edilmesi,	2547 sayılı Kanun'un 50/d .Maddesinde belirtilen şartlara, mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
2.	Lisansüstü dönemlik ders ve sınav programlarının hazırlanmasına yardımcı olmak,	Araştırma Görevlisi	Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıklarının iş yükü fazlalığı, zaman kaybı,	Düşük	1-Öğretim elemanlarının bilim alanlarına uygun olarak ders dağılımlarını, dengeli ve makul bir şekilde gerçekleştirmek, 2-Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde kalitenin, öğretim elemanları ile öğrencilerin memnuniyetini sağlamak,	2547 sayılı Kanun'un 50/d .Maddesinde belirtilen şartlara, mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
3.	Anabilim Dalında yapılması planlanan etkinliklerin, akademik faaliyetlerin planlanması ve organize edilmesine yardımcı olmak,	Araştırma Görevlisi	Birim içi koordinasyon ve verimin düşmesi, Birimin itibar kaybı,	Orta	Akademik faaliyetlerin amacına uygun olarak zamanında, etkili ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli iş bölümünün organize edilmesi,	2547 sayılı Kanun'un 50/d .Maddesinde belirtilen şartlara, mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
4.	Lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik çalışmaları yürütmek, (Seminer ve tez çalışmasının yazım kurallarına uygunluğunu denetlemek)	Araştırma Görevlisi	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinde aksaklıkların yaşanması,	Yüksek	Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin amacına uygun olarak zamanında, etkili ve verimli bir şekilde uygulanmasını sağlamak.	2547 sayılı Kanun'un 50/d .Maddesinde belirtilen şartlara, mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
5.	Alanında yapılan çalışmaları danışmanın yönlendirmesinde ve kontrolünde yapmak,	Araştırma Görevlisi	Eğitim-araştırma faaliyetlerinde gerekli başarıyı sağlayamamak,	Orta	Danışmanlık saatlerinin belirlendiği görüşme takvimine göre çalışma planı oluşturulmalıdır. .	2547 sayılı Kanun'un 50/d .Maddesinde belirtilen şartlara, mevzuatlara ve yönetmeliklere haiz olmak,
Hazırlayan A**** K*** Enstitü Sekreteri				Onaylayan (Harcama Yetkilisi) Doç. Dr. B***** C***** Müdür		

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU				Doküman No: ODÜ/SABE-HG.05.1	
					Standart Dosya No: 36910495	
					Revizyon Tarihi: 20/03/2025	
					Revizyon No: 02	
Harcama Birimi: Sağlık Bilimleri Enstitüsü						
Alt Birim: Personel ve Özlük Hizmetleri Birimine Ait Hassas Görevler						
S.N.	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1.	Mevzuat hükümlerine göre Akademik Personel Alımına ilişkin iş ve işlemlerin (Arş.Gör.) zamanında ve düzgün olarak yapılmasını sağlamak,	H***** D****	Kurumsal itibar ve hak kaybı	Yüksek	Mevzuata uygun olarak takip işlemlerinin zamanında ve yasal süresi içerisinde yapılması.	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
2.	Mevzuat hükümlerine göre akademik ve idari personelin tüm özlük işlerini takip etmek ve muhasebe birimine bildirmek. (Doğum, evlenme, ölüm, emeklilik, görevden ayrılma, askerlik, ücretsiz izin vb.)	H***** D****	Özlük haklarında mağduriyet, zaman kaybı	Yüksek	Mevzuata uygun olarak takip işlemlerinin zamanında ve düzgün yapılması.	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
3.	Akademik ve idari personele ait bilgi ve belgelerin özlük dosyalarında saklanması.	H***** D****	Birimin itibar kaybı, Aranılan bilgi ve belgeye ulaşılamaması,	Orta	Özenli ve dikkatli olmak. Gizliliğe riayet etmek.	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
4.	Akademik ve İdari personelin mal bildirim işlemlerinin takibi	H***** D****	Mevzuata uygunsuzluk	Yüksek	Gizliliğe riayet etmek.	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
5.	Birimde görev yapan akademik ve idari personel listelerinin güncel tutulması	H***** D****	Birimin itibar kaybı,	Orta	Takip işlemlerinin zamanında ve düzgün yapılması.	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
6.	Akademik ve idari personelin yurtiçi/yurtdışı görevlendirme işlemlerinin takibi ve sonuçlandırılması	H***** D****	Birimin itibar kaybı, Personelin mağdur olması, zaman kaybı	Orta	Görevlendirme işlemlerinin zamanında ve düzgün yapılması,	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
7.	Akademik ve idari personelin yıllık, mazeret izinlerini hazırlamak ve takip etmek.	H***** D****	İdari personele olan güven kaybı,	Düşük	Takip işlemlerinin zamanında ve düzgün yapılması.	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
8.	Elektronik Belge Yönetim Sisteminden (EBYS) gelen-giden evrakların genel takibini yapmak, günlük ve süreli yazılara cevap vermek, arşivlemek,	H***** D****	Birimin itibar kaybı, Görevin aksamaması, tekit, zaman kaybı,	Orta	Günlü ve süreli yazıların takip edilmesi, zamanında cevap verilmesi,	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
Hazırlayan A**** K*** Enstitü Sekreteri				Onaylayan (Harcama Yetkilisi) Doç. Dr. B***** C***** Müdür		

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No: ODÜ/SABE-HG.05.1
		Standart Dosya No: 36910495
		Revizyon Tarihi: 20/03/2025
		Revizyon No: 02

Harcama Birimi: Sağlık Bilimleri Enstitüsü**Alt Birim: Yazı-Evrak Kayıt Hizmetleri Birimine Ait Hassas Görevler**

S.N	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1.	Elektronik Belge Yönetim Sisteminden (EBYS) gelen-giden evrakların genel takibini yapmak, günlük ve süreli yazılara cevap vermek, arşivlemek,	C***** B*****	Birimin itibar kaybı, Görevin aksamaması, tekit, zaman kaybı,	Orta	Günlü ve süreli yazıların takip edilmesi zamanında cevap verilmesi,	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
2.	Mevzuat bilgisine sahip olmak, değişiklikleri takip etmek ve uygulanmasını sağlamak, (Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge, YÖK, Senato vb.)	C***** B*****	Kurumsal itibar, hak ve zaman kaybı, kaynak israfı, tenkit, soruşturma, cezai yaptırımlar,	Yüksek	Mevzuatı uygulamak, değişiklikleri takip etmek,	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
3.	Enstitü Yönetim Kurulu Üyelerinin görev süresinin dolum zamanına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,	C***** B*****	Birimin itibar kaybı, İdare ve personele güvenin kaybolması,	Orta	Mevzuata uygun olarak takip işlemlerinin zamanında ve yasal süresi içerisinde yapılması,	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
4.	Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulunda görev yapan Kurul Üyelerinin listesinin güncel tutulmasını sağlamak,	C***** B*****	Birimin itibar kaybı, personele güven kaybı,	Orta	Takip işlemlerinin zamanında ve düzgün yapılması,	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
5.	Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu toplantılarının davet ve gündem maddelerini hazırlamak, EBYS üzerinden üyelere tebliğ etmek,	C***** B*****	Birimin itibar kaybı,	Orta	Kurul toplantılarının en az bir gün önceden haber verilmesi, gündem maddelerinin belirtilmesi,	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
6.	Enstitü Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu Kararlarının yazılmasını, korunmasını ve saklanmasını sağlamak,	C***** B*****	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinin aksamaması, Birimin itibar kaybı, görevin aksamaması, hak ve zaman kaybı,	Yüksek	Kurul Kararlarının zamanında yazılması, üyeler tarafından onaylanması ve alınan kararların uygulanması için ilgili birimlere tasdik edilerek gönderilmesi,	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
Hazırlayan A**** K*** Enstitü Sekreteri				Onaylayan (Harcama Yetkilisi) Doç. Dr. B***** C***** Müdür		

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU				Doküman No: ODÜ/SABE-HG.05.1	
					Standart Dosya No: 36910495	
					Revizyon Tarihi: 20/03/2025	
					Revizyon No: 02	
Harcama Birimi: Sağlık Bilimleri Enstitüsü						
Alt Birim: Öğrenci Hizmetleri Birimine Ait Hassas Görevler						
S.N.	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1.	Mevzuat hükümlerine göre öğrenci işlerine ilişkin iş ve işlemlerin zamanında ve düzgün olarak yapılmasını sağlamak. (Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Yönergeler, Akademik Takvim, YÖK, Senato vb.)	H***** D**** D**** K*****	Kurumsal itibar, hak ve zaman kaybı, tenkit, soruşturma, cezai yaptırımlar	Yüksek	Mevzuatı Uygulamak ve Değişiklikleri Takip Etmek	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
2.	Lisansüstü Akademik Takvimin hazırlanması ve ilân edilmesine ilişkin süreçleri takip etmek, sonuçlandırmak,	H***** D**** D**** K*****	Kurumsal itibar kaybı, Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde aksama,	Yüksek	Lisansüstü Akademik Takvimin hazırlanmasını ve ilân edilmesini sağlamak,	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
3.	Lisansüstü öğrenci alımlarına ilişkin ilân metninin hazırlanmasını ve duyurulmasını sağlamak, (Kontenjanlar, başvuru şartları, lisansüstü giriş sınavlarının yeri ve tarihinin belirlenmesi,)	H***** D**** D**** K*****	Kurumsal itibar, hak ve zaman kaybı, Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde aksama,	Yüksek	ODÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre öğrenci alımlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak,	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
4.	Elektronik Belge Yönetim Sisteminden (EBYS) gelen-giden evrakların genel takibini yapmak, günlük ve süreli yazılara cevap vermek, arşivlemek	H***** D**** D**** K*****	Birimin itibar kaybı, görevin aksaması,	Orta	Günlü ve süreli yazıların takip edilmesi zamanında cevap verilmesi,	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
5.	Lisansüstü programları kazanan öğrencilerin kesin kayıt işlemlerini yapmak, öğrencilere ait kişisel bilgileri öğrenci otomasyon sistemine işlemek, (Bölüm/program, nüfus, adres, iletişim, mezuniyet vb.)	H***** D**** D**** K*****	Kurumsal itibar, hak ve zaman kaybı, Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde aksama,	Yüksek	Akademik takvimde belirtilen tarihlerde kesin kayıt işlemlerinin yapılması, öğrenci bilgilerinin öğrenci bilgi sistemine işlenmesi sağlanmalıdır.	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
6.	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmek, (Ders ekleme-silme ve ders saydırma)	H***** D**** D**** K*****	Kurumsal itibar, hak ve zaman kaybı, Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde aksama,	Yüksek	Akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders ekleme-silme ve ders saydırma işlemlerini takip etmek, sonuçlandırmak,	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
Hazırlayan A**** K*** Enstitü Sekreteri				Onaylayan (Harcama Yetkilisi) Doç. Dr. B***** C***** Müdür		

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No: ODÜ/SABE-HG.05.1
		Standart Dosya No: 36910495
		Revizyon Tarihi: 20/03/2025
		Revizyon No: 02

Harcama Birimi: Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Alt Birim: Öğrenci Hizmetleri Birimine Ait Hassas Görevler

S.N.	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
7.	Öğrencilerin kurumlararası yatay geçiş iş ve işlemlerini yapmak.	H***** D**** D**** K*****	Kurumsal itibar ve hak kaybı,	Yüksek	Mevzuatı uygulamak ve süresi içerisinde sonuçlandırmak.	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
8.	Her yarıyıl açılan dersleri ve bu dersleri vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının ve danışman atamalarının öğrenci otomasyon sistemine işlenmesini sağlamak,	H***** D**** D**** K*****	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde aksama, Kurumsal itibar, hak ve zaman kaybı,	Yüksek	Takip işlemlerinin zamanında ve düzgün yapılması.	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
9.	Öğrencilerin mazeret sınavlara ilişkin başvuru taleplerini incelemek, kontrol ve takip etmek,	H***** D**** D**** K*****	Birimin itibar kaybı, görevin aksaması,	Orta	Başvuru taleplerinin zamanında incelenmesi, kontrollerinin yapılması ve sonuçlandırılması,	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
10.	Enstitümüze kayıtlanan öğrencilere ait kayıt belgelerinin öğrenci dosyalarında muhafaza edilmesi ve mezuniyet işlemleri tamamlanan öğrencilerin dosyalarının arşivlenmesi.	H***** D**** D**** K*****	Kurumsal itibar ve hak kaybı,	Yüksek	Öğrenci dosyalarının güvenli, düzgün ve temiz bir şekilde saklanması,	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
11.	Öğrencilerin sosyal faaliyetlerinden dolayı izinli sayılmalarına ilişkin durumlarını ilgili kişilere bildirmek	H***** D**** D**** K*****	Birimin itibar kaybı, öğrencinin hak kaybı,	Orta	Takip işlemlerinin zamanında ve düzgün yapılması.	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
12.	Öğrencilerin disiplin cezalarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek.	H***** D**** D**** K*****	Kurumsal itibar ve hak kaybı	Yüksek	Mevzuat hükümlerine göre takip işlemlerinin zamanında ve düzgün yapılması.	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,

Hazırlayan
A**** K***
Enstitü Sekreteri

Onaylayan
(Harcama Yetkilisi)
Doç. Dr. B***** C*****
Müdür

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU				Doküman No: ODÜ/SABE-HG.05.1	
					Standart Dosya No: 36910495	
					Revizyon Tarihi: 20/03/2025	
					Revizyon No: 02	
Harcama Birimi: Sağlık Bilimleri Enstitüsü						
Alt Birim: Öğrenci Hizmetleri Birimine Ait Hassas Görevler						
S.N.	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
13.	Öğretim elemanlarının vize, final ve bütünleme notlarını zamanında öğrenci otomasyonuna girip girmediklerini kontrol etmek.	H***** D**** D**** K*****	Birimin itibar kaybı, hak ve zaman kaybı,	Orta	Takip işlemlerinin zamanında ve düzgün yapılması.	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
14.	Öğrenci taleplerine ilişkin belgeleri hazırlamak (Öğrenci Belgesi, Transkript, Geçici Mezuniyet Belgesi, İlişik Kesme,)	H***** D**** D**** K*****	Birimin itibar kaybı, idari personele olan güven kaybı,	Orta	Öğrenci taleplerine ilişkin belgelerin zamanında ve düzgün yapılması.	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
15.	Faaliyet Raporlarında kullanılacak öğrenci hizmetleri birimine ait verilerin hazırlanmasını sağlamak, (Bölüm, Program, öğrenci, mezun, yatay geçiş ile gelen giden, ilişkisi kesilen vb.)	H***** D**** D**** K*****	Kurumsal itibar ve güven kaybı,	Yüksek	Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında, kullanılacak verilerin kontrol edilmesi, kesin ve doğru olduğundan emin olunması, ,	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
16.	Lisansüstü öğrencilerin ek süre taleplerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,	H***** D**** D**** K*****	Kurumsal itibar kaybı, hak ve zaman kaybı,	Yüksek	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile onaylanan lisansüstü öğrencilerin ek süre taleplerinin öğrenci bilgi sistemine işlemek,	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
17.	Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan tez konusunun öğrenci bilgi sistemine girişini sağlamak, değişiklikleri takip etmek, düzenlemek,	H***** D**** D**** K*****	Birimin itibar kaybı, hak ve güven kaybı,	Orta	Takip işlemlerinin zamanında ve düzgün yapılması.	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
18.	Doktora Öğrencilerinin tez izleme komite toplantılarını 6 (altı) aylık periyotlarla takip etmek, öğrenci bilgi sistemine girişini sağlamak,	H***** D**** D**** K*****	Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde aksama, Kurumsal itibar, hak ve güven kaybı,	Yüksek	Takip işlemlerinin zamanında ve düzgün yapılması.	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
Hazırlayan A**** K*** Enstitü Sekreteri				Onaylayan (Harcama Yetkilisi) Doç. Dr. B***** C***** Müdür		

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU		Doküman No: ODÜ/SABE-HG.05.1			
			Standart Dosya No: 36910495			
			Revizyon Tarihi: 20/03/2025			
			Revizyon No: 02			
Harcama Birimi: Sağlık Bilimleri Enstitüsü						
Alt Birim: Öğrenci Hizmetleri Birimine Ait Hassas Görevler						
S.N.	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
19.	Lisansüstü tez savunma sınavlarını başarı ile tamamlayan lisansüstü öğrencilerin tez teslim işlerini takip etmek,	H***** D**** D**** K*****	Kurumsal itibar kaybı, hak ve güven kaybı,	Yüksek	Mevzuatı uygulamak, takip işlerinin zamanında ve düzgün olarak yapılmasını sağlamak,	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
20.	Mezun durumundaki öğrencilerin iş ve işlemlerini takip etmek, (Mezuniyet dilekçesi, harç ve YÖKSİS veri giriş kontrolleri, transkript ve mezuniyet belgelerinin düzenlenmesi)	H***** D**** D**** K*****	Kurumsal itibar, hak ve güven kaybı,	Yüksek	ODÜ Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin gerektirdiği tüm koşulları başarı ile tamamlayan Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile mezuniyetine karar verilen öğrencilerin mezuniyet belgelerinin hazırlanmasını sağlamak,	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
21.	Mezuniyet tezlerinin YÖK Ulusal Tez Merkezine yüklenmesini sağlamak,	H***** D**** D**** K*****	Kurumsal itibar, hak ve güven kaybı,	Yüksek	Mezun öğrencilerin mezuniyet tezlerinin 3 ay içerisinde YÖK Ulusal Tez Merkezine yüklenmesini sağlamak,	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
22.	Azami süresini dolduran lisansüstü öğrencilerin ilişkilerinin kesilmesine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek, sonuçlandırmak,	H***** D**** D**** K*****	Kurumsal itibar, hak ve güven kaybı,	Yüksek	Mevzuatı uygulamak, takip işlerinin zamanında ve düzgün olarak yapılmasını sağlamak,	2547 sayılı Kanun'un 51/b maddesi, 657 sayılı Kanun'un 48. Maddesi, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/D Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
Hazırlayan A**** K*** Enstitü Sekreteri				Onaylayan (Harcama Yetkilisi) Doç. Dr. B***** C***** Müdür		

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU					Doküman No: ODÜ/SABE-HG.05.1
						Standart Dosya No: 36910495
						Revizyon Tarihi: 20/03/2025
						Revizyon No: 02
Harcama Birimi: Sağlık Bilimleri Enstitüsü						
Alt Birim: Web Master Sorumlusuna Ait Hassas Görevler						
S.N.	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1.	Enstitünün e-mail adresine gelen iletileri ilgili yerlere ulaştırmak,	H***** D****	Güven, itibar ve hak kaybı,	Yüksek	Takip işlemlerinin zamanında ve düzgün yapılması.	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
2.	Enstitünün web sayfasında bulunan bilgilerin doğru ve güncel tutulmasını sağlamak.	H***** D****	Kurumsal itibar ve güven kaybı	Yüksek	Takip işlemlerinin zamanında ve düzgün yapılması.	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
3.	Öğrencilere ilişkin ilân ve duyuruları web sayfasında yayınlamak.	H***** D****	Hak kaybı, güven ve kurumsal itibar kaybı	Yüksek	Duyuru işlerini zamanında yapmak. Süresi geçenleri kaldırmak,	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
4.	Güz ve Bahar dönemi için hazırlanan ders ve sınav programlarının Enstitünün web sayfasında yayınlanmasını sağlamak,	H***** D****	Kurumsal itibar, hak ve güven kaybı	Yüksek	Duyuru işlerini zamanında yapmak, Değişiklikleri takip etmek ve güncellemek.	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
5.	Enstitü tarafından düzenlenen kongre, seminer, sempozyum ve panel türü etkinliklerin web sayfasında duyurulmasını sağlamak,	H***** D****	Birimin itibar kaybı, Görevin aksaması,	Orta	Duyuru işlerini zamanında yapmak, Düzenlenen etkinlikleri yayınlamak,	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
6.	European Credit Transfer System (ECTS)-Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bilgi paketlerinin düzenlenerek web sitesinde yayınlamak,	H***** D****	Karışıklığa sebebiyet vermek, Hak, zaman ve güven kaybı	Yüksek	Değişiklikleri takip etmek ve güncellemek,	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
Hazırlayan A**** K*** Enstitü Sekreteri				Onaylayan (Harcama Yetkilisi) Doç. Dr. B***** C***** Müdür		

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No: ODÜ/SABE-HG.05.1
		Standart Dosya No: 36910495
		Revizyon Tarihi: 20/03/2025
		Revizyon No: 02

Harcama Birimi: Sağlık Bilimleri Enstitüsü**Alt Birim: Tahakkuk ve Mali Hizmetler Birimine Ait Hassas Görevler**

S.N.	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1.	Akademik ve idari personelin maaş, ek ders, sınav ücretlerini hazırlamak ve ödeme işlemlerinin zamanında gerçekleşmesini sağlamak.	H***** D****	Kurumsal itibar, hak ve zaman kaybı oluşması.	Yüksek	Ödeme belgelerinin zamanında hazırlanmasını sağlamak,	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
2.	Akademik ve idari personelin terfi işlemlerini takip etmek, durumunda değişiklik gösteren personele ait bilgilerin (KBS) Kamu Personeli Bilgi Sistemine doğru ve zamanında girişini sağlamak.	H***** D****	Birimin itibar kaybı,	Orta	Değişiklikleri takip etmek, zamanında görevi yerine getirmek.	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
3.	Akademik ve idari personelin emekli keseneklerini SGK'na elektronik ortamda doğru, eksiksiz ve zamanında gönderilmesini sağlamak.	H***** D****	Cezai İşlem, İtibar Kaybı, Soruşturma	Yüksek	SGK Prim kesintilerinin zamanında düzenlenmesini ve gönderilmesini sağlamak,	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
4.	Akademik ve idari personelin özlük hakları ile ilgili mali işleri takip etmek. (görevden ayrılma, emeklilik, nakil, askerlik, istifa, ücretsiz izin, askerlik dönüşü,)	H***** D****	Hak ve zaman kaybı oluşması.	Orta	Kanun ve yasalar çerçevesinde kişilere kazanılmış haklarından doğan ödemelerini zamanında gerçekleştirmek.	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
5.	Akademik ve idari personel hareketlerine ilişkin iş ve işlemleri takip etmek. (Açıktan atama, nakil)	H***** D****	Kurumsal itibar kaybı, hak ve zaman kaybı,	Yüksek	Kişilere kazanılmış haklarından doğan kazanımlarına ilişkin iş ve işlemleri takip etmek, sonuçlandırmak.	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
6.	Akademik ve idari personelin yurtiçi/yurtdışı geçici görev yollukları ve sürekli görev yolluklarına ilişkin tahakkuk belgelerini hazırlamak ve sonuçlandırmak.	H***** D****	Birimin itibar kaybı, hak ve zaman kaybı oluşması	Orta	Zamanında görevi yerine getirmek. Kişileri mağdur etmemek.	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
7.	Akademik ve idari personelin kişi borcu ve rapor borcu evraklarını hazırlamak ve sonuçlandırmak.	H***** D****	Hak ve zaman kaybı oluşması	Orta	Görevi zamanında yerine getirmek. Devleti ve kişileri mağdur etmemek.	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
8.	Enstitünün bütçesini hazırlamak, Ödeneklerin kontrolünü yapmak, ödenek üstü harcama yapılmasını engellemek, Ek Ödenek ve ödenek aktarma talep işlemlerini yapmak.	H***** D****	Bütçe açığı,	Yüksek	Tahmini ve planlanan bütçe harcamaları için gerekli görülen bütçe rakamlarını ayarlamak, kontrol etmek.	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
9.	Birim Faaliyet Raporlarını hazırlamak,	H***** D****	Kurumsal itibar ve güven kaybı,	Yüksek	Faaliyet Raporlarının hazırlanmasında, Öğrenci Hizmetleri, Personel Hizmetleri ve Tahakkuk Birimlerinden toplanan verilerin kontrol edilmesi, kesin ve doğru olduğundan emin olunması, ,	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
Hazırlayan A**** K****				Onaylayan (Harcama Yetkilisi)		

Enstitü Sekreteri	Doç. Dr. B***** C***** Müdür
-------------------	---------------------------------

	HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No: ODÜ/SABE-HG.05.1
		Standart Dosya No: 36910495
		Revizyon Tarihi: 20/03/2025
		Revizyon No: 02

Harcama Birimi: Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Alt Birim: Taşınır Kayıt Yetkilisine Ait Hassas Görevler

S.N.	Hassas Görevler	Hassas Görevi Olan Personel	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Risk Düzeyi	Kontroller/Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
01	Harcama birimince edinilen taşınırların muayene ve kabul işlemleri yapılan malzemeleri, cins ve niteliklerine göre, sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek,	C***** B*****	Kamu zararına sebebiyet verme, mali kayıp, menfaat sağlama,	Yüksek	Komisyonlarda görevli kişiler tarafından sayım ve kontrol işlemlerinin yapılması,	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
02	Enstitüye temin edilen mal ve malzemelerin birim ambarlarına gönderilmek üzere taşınır kayıtlarının yapılmasını sağlamak.	C***** B*****	Taşınırlara ait kayıtların kontrolünü sağlayamamak,	Yüksek	İhtiyaçların tespiti, temin edilen taşınırların giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması.	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
03	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinde taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ait belge ve cetvelleri düzenlemek, taşınır yönetim hesap cetvellerini istenilmesi halinde konsolide görevlisine göndermek.	C***** B*****	Kamu zararı, taşınırlara ait kayıtların kontrolünü sağlayamama, evrakların düzenlenememesi,	Yüksek	Taşınırların giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması, gerekli belge ve cetvellerin düzenli tutulması,	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
04	Taşınırların, yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,	C***** B*****	Kamu Zararına sebebiyet verme	Yüksek	Taşınırların kullanıma uygun mekânlara yerleştirilmesi,	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
05	Taşınırların sayım ve stok kontrolünü yapmak, asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.	C***** B*****	İhtiyaçlara cevap verememek, Birimin itibar kaybı, işlerin yapılmasına engel olmak,	Orta	Stok kontrolünü belirli aralıklara düzenli tutmak,	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
06	Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırların sayımlarını yapmak.	C***** B*****	Kamu zararına sebebiyet verme,	Yüksek	Tüm taşınırların kayıtlı olması, kullanımda bulunan taşınırların zimmet işlemlerinin yapılması,	657 sayılı Kanun'un 48. Maddesinde belirtilen şartlara ve ilgili mevzuat hükümlerine haiz olmak,
Hazırlayan A**** K**** Enstitü Sekreteri				Onaylayan (Harcama Yetkilisi) Doç. Dr. B***** C***** Müdür		