



ORDU ÜNİVERSİTESİ

TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ BİLİMSEL VE SANATSAL ETKİNLİK DÜZENLEME BAŞVURU FORMU

GENEL BİLGİLER

Etkinliğin Bilim Alanı	() Fen ve Mühendislik Bilimleri () Tıp ve Sağlık Bilimleri
	() Eğitim Bilimleri () Sosyal Bilimler (Teknik Bilimle)
Bilimsel Etkinliği Türü	☐ Konferans ☐ Kongre, Sempozyum ☐ Sanatsal Etkinlik ☐ Çalıştay ☐ Eğitim ☐ Çevre Bilinci ☐ Sosyal Sorumluluk Bilinci ☐ Diğer

ETKİNLİK İLE İLGİLİ BİLGİLER

Etkinliğin Adı			
Etkinlik Başlama Tarihi ve Saati		Bitiş Tarihi ve saati	
Etkinlik Yeri (İl/İlçe)		Dili	
Etkinlik Türü	() Ulusal () Uluslararası		
Beklenen Katılımcı Sayısı			
Katılımcıların Niteliği	() Akademisyenler () Öğrenciler () Herkese açık () Dezavantajlı gruplar () Diğer (belirtiniz)		

ETKİNLİK AMACI, KAPSAMI VE BEKLENEN SONUÇLARI

--

ETKİNLİK KONULARI

Etkinlik Ordu Üniversitesi Toplumsal Katkı Öncelikli Alanlarından biri ya da birkaçı ile ilişkili ise, lütfen aşağıdaki kutucuklardan uygun olanı/olanları işaretleyiniz. Değilse, etkinliğin kapsadığı konuları aşağıda ayrıca belirtiniz.

- ☐ Eğitim
- ☐ Kültür-Sanat ve Kültürel Miras Farkındalığı
- ☐ Yaşam boyu öğrenme
- ☐ Sosyal Destek
- ☐ Enerji verimliliği, Erişilebilir ve Temiz Enerji
- ☐ Sağlık
- ☐ Çevre bilinci
- ☐ Üniversite Sanayi İş Birliği
- ☐ Girişimcilik
- ☐ Bağımlılıkla Mücadele
- ☐ Engelsiz Yaşam
- ☐ Dezavantajlı Gruplar
- ☐ Sosyal Sorumluluk Bilinci

Diğer:

Satırlar gerektiği kadar artırılabilir.

DESTEKLEYEN KURULUŞLAR

- 1.
- 2.
- 3.

SPONSORLAR

- 1.
- 2.
- 3.

Etkinlikten beklenen çıktılar nelerdir?

Etkinlik sonunda bir rapor yazılması ve raporun görsel kanıtları ile Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'ne hem ebys üzerinden hem de e-posta yolu ile <https://toplumsalkatki.odu.edu.tr/> adresine iletilmesi rica olunur.

3. ETKİNLİĞİ DÜZENLEYENLERİN BİLGİLERİ			
Adı-Soyadı	Birim	e-Posta	Telefon
5. YETKİLİ İMZA			
Toplumsal Katkı Birim Temsilcisi			
Adı-Soyadı (Unvanı)			İmza
Tarih			
6. ONAY			
Birim Yöneticisi			
Adı-Soyadı (Unvanı)			İmza
Tarih			

*Etkinlikle ilgili kanıt belgeleri pdf formatında ve KVKK'ya uygun olarak hazırlanarak Bildirim Formuyla birlikte gönderilmelidir.

**Form gerektiği kadar uzatılabilir.

***Formun ıslak imzalı olmasına gerek yoktur.

Etkinlik Sonunda yapılacak izleme ve değerlendirme çalışmaları

1.	Ulaşılan kişi sayısı	
2.	Etkinliğin memnuniyet düzeyi	
3.	Amacına uygunluğu	

Etkinlik sonunda katılımcılara yapılacak anket soruları:

Katılımcı Memnuniyet Anketi

- 1- Yapılan etkinlik beklentinizi karşıladı mı?
- 2- Etkinliğin süresi uygun muydu?
- 3- Etkinliğin yapıldığı yer uygun muydu?
- 4- Etkinliği yapan kişiler beklentinizi karşıladı mı?
- 5- Etkinlik işlevi ve içeriği bakımından sizi tatmin etti mi?