

DOKTORA PROGRAMI

EĞİTİM-ÖĞRETİM VE UYGULAMA SÜRECİ/ KULLANILAN FORMLAR VE EKLERİ

DANIŞMAN ATANMASI VE DEĞİŞİKLİĞİ

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 36- (1) Doktora programında, enstitü anabilim dalı akademik kurulu ilk ders kayıt dönemi başlangıcından bir hafta öncesine kadar öğrencinin danışmanını belirleyerek enstitüye bildirir. Tez danışmanı enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 36- (4) Danışman değişikliği, danışmanın ve/veya öğrencinin gerekçeli talebi ve anabilim dalı akademik kurulunun önerisi, enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılabilir. Yurt dışında görevlendirilen, Üniversite kadrosundan ayrılan, yer değiştiren ve emekliye ayrılan öğretim üyelerinin/öğretim elemanlarının başlamış olan tez aşamaları tamamlanıncaya kadar devam eder. Ancak danışman öğretim üyelerinin/öğretim elemanlarının, başlamış olan tez danışmanlıklarına devam etmek istememesi durumunda, ilgili öğrenciye anabilim dalı akademik kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile yeni bir danışman atanır. Danışmanın ve/veya öğrencinin gerekçeli talebi ve anabilim dalı akademik kurulunun önerisi, enstitü yönetim kurulu kararı ile ikinci danışmanın danışmanlığına son verilir.

DANIŞMAN ATAMASINDA KULLANILAN FORMLAR:

1. [SABE_FR.0032_Tez Danışmanı Öneri Formu](#)
2. [SABE_FR.0057_Tez Danışman Değişikliği Öneri Formu](#)

Ek:

1. Anabilim Dalı Kurul Kararı

DERS KAYIT:

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 34- (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirme,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi, gerekir.

(3) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi dört krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla **en az sekiz ders, seminer, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur.**

(4) Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az kırk iki kredilik 14 ders, iki seminer, yeterlik sınavı, uzmanlık alan dersi, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(5) Seminer, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması gibi çalışmaların ulusal kredisi yoktur. Bu dersler başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

DERS SEÇİMİ:

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE (6) Doktora programlarındaki lisansüstü dersler, danışmanın görüşü doğrultusunda, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de 15 inci maddede belirtilen esaslara uygun olmak kaydıyla seçilebilir.

(7) Doktora programına lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrencilere, danışmanın görüşü, ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile daha önce alınmamış olması koşuluyla en çok dört lisans dersi verilebilir. Lisans dersleri, ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz. Lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için, derslerin en fazla yedi tanesi yüksek lisans derslerinden seçilebilir.

(8) Doktora programına tezli yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler için, derslerin en fazla iki tanesi daha önce alınmamış olması koşuluyla yüksek lisans derslerinden seçilebilir. Seçilen bu derslerin kredisi, doktora ders kredisine ilave edilir.

(9) Doktora programları, yurt içi ve yurt dışı bütünleşmiş doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama yöntem ve ilkeleri Üniversitenin önerisi, Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun görüşü üzerine YÖK tarafından belirlenir.

(10) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

DOKTORA PROGRAMININ SÜRESİ: 4 Yıl (8 Yarıyıl)

Azami Süre: 6 Yıl (12 Yarıyıl)

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 35- (1) Doktora programının süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, **her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıldır.** Lisans derecesi ile kabul edilenler için on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen kayıtlanma derecesine göre on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.

DOKTORA PROGRAMI ÖĞRETİM PLANI	
1.YARIYIL	2.YARIYIL
1. Ders Seçimi	1. Ders Seçimi
2. Tez Çalışması	2. Seminer Dersi
3. Uzmanlık Alan Dersi	3. Tez Çalışması
	4. Uzmanlık Alan Dersi
3.YARIYIL	4.YARIYIL
1. Tez Çalışması	1. Tez Çalışması
2. Uzmanlık Alan Dersi	2. Uzmanlık Alan Dersi
3. Doktora Yeterlik Sınavı	3. Doktora Tez Önerisi Savunma Sınavı
NOT: Doktora öğrencileri, kredili derslerini ve bir adet seminerini başarıyla tamamladıktan sonra danışman aracılığı ile anabilim dalına yeterlik sınavı başvurusunda bulunarak yeterlik sınavına girerler.	NOT: Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.
5.YARIYIL	6.YARIYIL
1. Tez Çalışması	1. Tez Çalışması
2. Uzmanlık Alan Dersi	2. Uzmanlık Alan Dersi
3. (TİK Toplantısı)	3.(TİK Toplantısı)
NOT: Tezli yüksek lisans derecesi ile doktora programına kabul edilen öğrenciler en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.	
7.YARIYIL	8.YARIYIL
1. Tez Çalışması	1. Tez Çalışması
2. Uzmanlık Alan Dersi	2. Uzmanlık Alan Dersi
3. (TİK Toplantısı)	3.(Doktora Tez Savunma Sınavı)
AZAMI SÜRE	
9.YARIYIL	10.YARIYIL
1. Tez Çalışması	1. Tez Çalışması
2. Uzmanlık Alan Dersi	2. Uzmanlık Alan Dersi
3.(TİK Toplantısı)	3.(TİK Toplantısı)
11.YARIYIL	12.YARIYIL
1. Tez Çalışması	1. Tez Çalışması
2. Uzmanlık Alan Dersi	2. Uzmanlık Alan Dersi
3. (TİK Toplantısı)	3. (Doktora Tez Savunma Sınavı)

ACIKLAMALAR:

- ❖ Doktora programını tamamlama süresi sekiz yarıyıl olup, program en çok on iki yarıyıldan tamamlanır.
- ❖ Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.
- ❖ Doktora Programlarında Ders Dönemleri Anabilim Dallarına göre değişiklik gösterebilir.

SEMİNER KONUSUNUN BELİRLENMESİ VE SUNUMU:

Lisansüstü öğrencilerin hazırladıkları, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan ve sözlü olarak sunulup değerlendirilen çalışmayı ifade eder. Seminer dersi kredisiz olup, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

Öğrencinin, alanı ile ilgili ya da tez konusuna ilişkin güncel ve akademik gelişimine katkı sağlayacak bilimsel bir çalışmayı, bilimsel araştırma yöntemlerine uygun olacak şekilde danışmanı rehberliğinde seminer yazım kılavuzuna göre hazırlaması, öğrenciler önünde anlatabilmesi, tartışabilmesi ve iletişim yeteneğini geliştirmesine yönelik hazırlanmış olduğu seminer sunumunu Anabilim Dalı Başkanlığında sözlü olarak dinleyicilere sunulmalıdır.

SEMİNER KONUSUNUN BELİRLENMESİNDE KULLANILAN FORMLAR VE EKLERİ:

1. II. Yarıyıldan Öğrenci Bilgi Sistemi Üzerinden Seminer Dersine Kayıt Yapılması,
2. SABE_FR.0017_Seminer Bildirim Formu
3. SABE_FR.0018_Lisansüstü İntihal Beyan Formu (Tez Çalışması-Seminer)
4. SABE_FR.0019_Seminer Başarı Formu

Ek:

1. Seminer Çalışması
2. CD/USB Bellek

SEMİNER DERSİNİN MUAFİYET TALEBİNDE KULLANILAN FORMLAR VE EKLERİ:

Öğrenci tarafından bilimsel organizasyonlarda sunulan ve bildiri kitabında yayınlanan sözlü sunumlar 03/12/2014 tarih ve 2014/109 Sayılı [Senato Kararı](#) gereği sunulduğu yarıyıl ya da takip eden yarıyıl içerisinde anabilim dalı başkanlığınca kabul edilen sunumlar seminer dersinin muafiyeti konusunda değerlendirmeye alınır.

1. SABE_FR.0020_Seminer Muafiyet Talep Dilekçesi

Ek:

- 1-Kabul Mektubu
- 2-Katılım Belgesi
- 3-Bildiri Özeti veya Tam Metin Bildiri
- 4-Kongre Programı (Katılımcıların Yer Aldığı Bölüm/Sayfa)
- 5-Anabilim Dalı Kurul Kararı

DOKTORA YETERLİK SINAVI:

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 37- (1) Doktora yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgiye sahip olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları yılda iki kez akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

(2) Doktora öğrencileri, kredili derslerini ve bir adet seminerini başarıyla tamamladıktan sonra danışman aracılığı ile anabilim dalına yeterlik sınavı başvurusunda bulunarak yeterlik sınavına girerler. Ancak tezli yüksek lisans derecesi ile doktora programına kabul edilen öğrenciler en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar, lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Belirlenen azami süreler sonunda yeterlik sınavına girmeyen öğrenciler başarısız sayılır.

DOKTORA YETERLİK SINAVI ÖNCESİNDE KULLANILAN FORMLAR VE EKLERİ :

1.SABE_FR.0035_Doktora Yeterlik Sınavı Başvuru Dilekçesi

2.SABE_FR.0036_Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Öneri Formu

Ek:

1- Başarı Durum Belgesi/Transkript

DOKTORA YETERLİK SINAVI SONRASINDA KULLANILAN FORMLAR VE EKLERİ:

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 37- (5) Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik komitesi, sınav jürisinin önerileri ile öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Olumsuz oy kullanan üyenin/üyelerin gerekçelerini tutanağa eklemeleri gerekir.

(6)Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölemlerden bir sonraki yarıyıl da tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.

(7)Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, ilgili enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

1. SABE_FR.0037_Doktora Yeterlik Sınavı Yazılı ve Sözlü Sınav Tutanağı

2. SABE_FR.0038_Doktora Yeterlik Sınavı Jüri Değerlendirme Tutanağı

3. SABE_FR.0039_Doktora Yeterlik Komitesi Değerlendirme Formu

TEZ İZLEME KOMİTESİNİN OLUŞTURULMASINDA KULLANILAN FORMLAR:

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 38- (1) Doktora yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için danışmanının görüşü doğrultusunda, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede, danışmandan başka ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci danışmanın olması durumunda ikinci danışman dilerse komite toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamaz.

1. SABE_FR.0040_Tez İzleme Komitesi Öneri Formu

DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SAVUNMA SINAVI ÖNCESİNDE KULLANILAN FORMLAR:

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 39- (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini danışmanı ile birlikte belirleyerek, tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisini salt çoğunlukla kabul, düzeltme veya ret eder. Düzeltme için bir ay süre verilir. Olumsuz oy kullanan üye, gerekçelerini de bildirmekle yükümlüdür. Bu karar, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir ve tez önerisi enstitü yönetim kurulunca onaylanır.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin programla ilişkisi kesilir.

1. SABE_FR.0041_Doktora Tez Önerisi Savunma Sınavı Bildirim Formu

2. SABE_FR.0061_Yüksek Lisans/Doktora Tez Önerisi Raporu

DOKTORA TEZ ÖNERİSİ SAVUNMA SINAVI SONRASINDA KULLANILAN FORMLAR:

1. SABE_FR.0042_Doktora Tez Önerisi Savunma Sınavı Tutanak Formu

TEZ İZLEME KOMİTESİ DÖNEM TOPLANTILARI:

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 39- (4) Tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere **yılda iki kez** toplanır.

OCAK

HAZİRAN

TEMMUZ

ARALIK

TEZ İZLEME KOMİTESİ TOPLANTILARININ ÖNCESİNDE KULLANILAN FORMLAR:

1. SABE_FR.0044_Tez İzleme Komitesi Toplantı Bildirim Formu

TEZ İZLEME KOMİTESİ TOPLANTILARININ SONRASINDA KULLANILAN FORMLAR:

1. SABE_FR.0045_Tez İzleme Komitesi Tutanak Formu

2. SABE_FR.0043_Doktora Tez İzleme Çalışması Ara Dönem Raporu

3. SABE_FR.0046_Tez İzleme Komitesi Bireysel İnceleme ve Değerlendirme Formu

DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI VE JÜRİ ÜYELERİNİN BELİRLENMESİ

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 40- (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen enstitü tez yazım yönergesi kurallarına uygun biçimde yazmak, ciltlenmemiş şekilde en az altı nüsha halinde enstitüye teslim etmek ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ve elektronik ortamda kayıtlı bir kopyası ile birlikte tezi ilgili anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye gönderir. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 40- (2) Doktora tez jürisi; danışmanın görüşü, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi başka bir üniversite de öğretim üyesi olmak üzere beş öğretim üyesinden oluşur. Doktora tez jürisi kurulurken birisi başka yükseköğretim kurumu öğretim üyesi olmak üzere iki yedek üye de belirlenir. Danışman doktora tez savunmasında oy kullanabilir. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI ÖNCESİNDE KULLANILAN FORMLAR VE EKLERİ

1. SABE_FR.0048_Tez Savunma Sınavı Jüri Öneri Formu

2. SABE_FR.0018_Lisansüstü İntihal Beyan Formu (Tez Çalışması-Seminer)

3. SABE_FR.0047_Tez Yazımı Ön Kontrol Raporu

Ek:

1. İntihal Raporu (Alıntılar Dahil/Alıntılar Hariç)

2. Başarı Durum Belgesi/Transkript

DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 40- (3) İlgili anabilim dalı başkanı, danışmanın önerisini alarak öğrencinin tez jürisini, sınav tarihi, yeri ve saati önerilerini enstitüye bildirir. Bu bildirim tarihi itibarıyla anabilim dalı tarafından önerilen tez savunma sınavı tarihi en az 30 gün sonra olmak zorundadır. Ancak uzaktan erişim yöntemleriyle yapılması planlanan sınavın tarihi, bildirim tarihi itibarıyla en az 15 gün sonrası olacak şekilde enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 40- (4) Jüri üyeleri, enstitünün yazılı davetiyle kendilerine bildirilen tarih, saat ve yerde toplanarak öğrenciyi tez savunma sınavına alırlar. Tez savunma sınavı; tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. İlgili anabilim dalı tarafından tarihi en az üç gün önceden ilan edilen tez savunma sınavı, dinleyicilere açık yapılır. Dinleyiciler, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşur. Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayan asıl üyeler yerine ilgili anabilim dalı başkanlığınca yedek üyeler davet edilir. Savunma sınavı eksik üye ile yapılamaz. Sınavın geçerli olabilmesi için jüri üyelerinden en az ikisinin danışman olma niteliğine sahip, Üniversite kadrosu dışından öğretim üyeleri olması gerekir. İlan edilen günde yapılamayan sınav için, durum bir tutanakla tespit edilerek anabilim dalı başkanlığı tarafından ilgili enstitüye bildirilir ve yeni bir sınav tarihi tespit edilerek, on beş gün içinde ikinci bir sınav yapılır. İkinci kez toplanamayan jüriler konusunda yapılacak işleme enstitü yönetim kurulu karar verir.

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 40- (5) Tez savunması sınav yeri, Üniversite birimleri dışında bir yer olamaz. Tez savunma sınavı enstitü yönetim kurulunun onayı ile uzaktan erişim teknolojileri desteği kullanılarak en çok bir jüri üyesinin dışardan katılması yoluyla da yapılabilir. Uzaktan erişim yöntemiyle yapılan tez savunmalarının usul ve esaslarını enstitü yönetim kurulu belirler.

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 40- (6) Jüri üyeleri, adayın sunduğu doktora tezini bilimsel ve biçimsel yönden inceleyerek, hazırladıkları tez değerlendirme raporlarını sınav sonrası enstitü müdürlüğüne gönderilmek üzere anabilim dalı başkanlığına teslim eder.

DOKTORA TEZİNİN SONUÇLANMASI:

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 40- (7) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Ret, düzeltme, salt çoğunlukla kabul durumlarında olumsuz oy kullanan üye/üyeler gerekçelerini ilgili tutanağa eklemek zorundadır. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez savunma sınavını izleyen üç iş günü içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

TEZ HAKKINDA DÜZELTME KARARININ VERİLMESİ: SÜRE 6 (ALTI) AY

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 40- (8) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci **en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.**

TEZ SAVUNMA SINAVINDA BAŞARISIZ BULUNAN ÖĞRENCİLER

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 40- (9) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin programla ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 33 üncü maddenin birinci fıkrasına göre aynı alanda tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 40- (10) Belirlenen sürelerde tez savunma sınavlarına girmeyen öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir.

ODÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği MADDE 40- (11) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

25/06/2025 tarihli ve 2025/101 sayılı Üniversitemiz Senato Kararı

DOKTORA MEZUNİYET YAYIN ŞARTI

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılından itibaren Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Doktora programına kayıt olan öğrencilerin **tez savunma sınavına girebilmesi için**; programa kayıt yaptırdığı tarihten itibaren danışmanı ile birlikte, tez konusu ile ilişkili veya çalışma alanı ile ilgili bir konudan üretilmiş, birinci isim veya birinci ismi eşit katkıyla paylaştığı, kendisinin veya danışmanın sorumlu yazar olduğu; daha önce yayın koşulu olarak kullanılmamış ve yazarın ilgili çalışmasına ilişkin künye bilgilerinde; "Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrencisi" (Ordu University Institute of Health Sciences Student) ibaresi ve "@ogrenci.odu.edu.tr" uzantılı e-posta adresinin yer alması koşuluyla aşağıdaki şartlardan en az birini yerine getirmesi gerekmektedir.

1. SCI, SCIE, SSCI, AHCI, ESCI indeksleri, alan indeksleri* veya Ulakbim TR Dizin'de taranan dergilerde veya ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş (DOI numarası almış) en az bir araştırma makalesinin olması,
2. Tanınmış ulusal/uluslararası yayınevleri** tarafından yayımlanmış kitap veya kitap bölüm yazarlığının veya yayımlanmış kitap editörlüğünün olması,
3. Ulusal/Uluslararası bir projede bursiyer, araştırmacı veya yürütücü olarak yer alması (BAP hariç),
4. Patent/faydalı model/endüstriyel tasarımını tescil ettirmiş olması.

Öğrencinin bu şartlardan en az birini sağladığını gösteren belge/belgeler, Doktora Yayın Şartı Formunu, Tez Savunma Sınavı Formlarını, Anabilim Dalı Kurul Kararı ile birlikte Anabilim Dalı Başkanlığınca Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden Enstitüye iletilmelidir.

Not: Doktora programına kayıt yaptırmadan önce yapılan yayınlar ile Yüksek Lisans tezinden yapılmış yayınlar bu kapsamda değerlendirilmez.

DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVI SONRASINDA KULLANILAN FORMLAR

1. [SABE_FR.0050_Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu](#)
2. [SABE_FR.0051_Tez Savunma Sınavı Bireysel İnceleme ve Değerlendirme Formu](#)
3. [SABE_FR.0058_Doktora Yayın Şartı Formu](#)

Ek:

1. Doktora Öğrencilerinin Doktora Mezuniyet Yayın Şartlarından en az birini sağladığını gösteren belge/belgelere sahip olması,
2. Anabilim Dalı Kurul Kararı
3. Elektronik Belge Yönetimi Sistemi Üzerinden Enstitüye İletilmesi,

MEZUNİYET AŞAMASINDA KULLANILAN FORMLAR VE EKLERİ

1. [SABE_FR.0031_Mezuniyet Dilekçesi](#)
2. [SABE_FR.0052_Tez Yazımı Kontrol ve Sonuç Raporu](#)
3. [SABE_FR.0018_Lisansüstü İntihal Beyan Formu \(Tez Çalışması-Seminer\)](#)

Ek:

1. Tez (3 Adet / Enstitü + Kütüphane+ Danışman)
2. Tez Üst Veri Giriş Formu (3 Adet / Enstitü- Kütüphane-Öğrenci)
3. CD veya USB Bellek (3 Adet)